

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2026г.

№ 332-ПА

Экз. № _____

р.п. Сурское

Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 281 Трудового кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера далее (положение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 13.03.2023 №119-П-А «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 20.05.2026 №287-П-А «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Сурский район» от 13.03.2023 № 119-П-А» «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Сурский район»



Д.В.Колгин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Сурский район»

№ 532-П-А от 30.07.2026г.

**Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения,
а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, обязано представлять работодателю в письменной и электронной форме, по форме справки, утвержденной Указом Президентом Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Настоящее правило устанавливает порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее-сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случаях, установленных указанным Федеральным законом.

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на такую должность представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году, в котором представлены документы для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца предшествующего месяцу, в котором представлены документы для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году, в котором лицом представлены документы для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлены документы для поступления на должность

руководителя муниципального учреждения, по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководителя муниципального учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для предоставления сведений о расходах (далее-отчётный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных за отчётный период, от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, об имуществе и обязательствах имущественного характера принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справка БК» размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ссылка на который размещается на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия руководителя муниципального учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5.Руководитель муниципального учреждения при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляет лицу, уполномоченному на приём таких сведений, согласно пункта 3 настоящего Положения, заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению.

В заявлении руководитель муниципального учреждения обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению руководитель муниципального учреждения приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, форма которого установлена приложением № 2 к Положению.

Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление, в течение десяти рабочих дней проводит проверку изложенных в нём обстоятельств.

При проведении данной проверки уполномоченное должностное лицо администрации муниципального образования «Сурский район» осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

По итогам проверки составляется мотивированное заключение, которое вместе с заявлением руководителя муниципального учреждения и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами направляется для рассмотрения работодателю.

По итогам рассмотрения мотивированного заключения работодатель принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не является уважительной. В этом случае работодатель рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае работодатель применяет к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования «Сурский район».

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

(представителю нанимателя -

наименование должности, фамилия,
имя,

_отчество (последнее - при наличии) от

_ (наименование должности,

_фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Я, _____
_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (наименование должности)

_____, не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга)

и (или) несовершеннолетних детей)

за

(указать период)

проживающих

(адрес места жительства)

_____, по следующим объективным причинам

_____ (указать причины, по которым невозможно

_____ представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие
изложенную информацию:

1. _____

_____.

2.

_____.

3.

_____.

_____20____г.

(подпись лица, направляющего заявление)
(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя подведомственного муниципального учреждения	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись лица, принявшего заявление	Дата направления заявления на рассмотрение работодателю	Решение принятое работодателем
1.					
2.					
3.					