

Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_  
Экз. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности или государственная собственность на  
который не разграничена, участнику специальной военной операции или  
члену его семьи, состоящим на учёте  
в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка  
в собственность бесплатно»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 15.11.2024 № 101-ЗО «О предоставлении участникам специальной военной операции и членам их семей земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, в собственность бесплатно, внесении изменений в Закон Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» и о признании утратившими силу отдельных положений Закона Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги « Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, участнику специальной военной операции или члену его семьи, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации  
МО «Сурский район

Д.В.Колгин

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
МО «Сурский район»  
Ульяновской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в муниципальной собственности или  
государственная собственность на который не разграничена, участнику  
специальной военной операции или члену его семьи, состоящим на учёте  
в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка  
в собственность бесплатно»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией МО «Сурский район» Ульяновской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, участнику специальной военной операции или члену его семьи, состоящим на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга, уполномоченный орган, предоставление земельного участка, Закон № 101-ЗО соответственно).

В рамках предоставления муниципальной услуги земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, однократно предоставляются в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома или ведения садоводства для собственных нужд.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется участнику СВО или члену семьи участника СВО, состоящим на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, получившим извещение о возможности получения земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявитель).

Земельный участок предоставляется в собственность бесплатно только одному члену семьи участника СВО, который обязан переоформить его в долевую собственность всех членов этой семьи в сроки, в порядке и при наличии условия, которые предусмотрены частью 19 статьи 2 Закона № 101-ЗО.

От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться их представители, наделённые соответствующими полномочиями в

соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте и в приложениях № 1-3, приведён в Приложении № 1

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги.**

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, участнику специальной военной операции или члену его семьи, состоящим на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно».

### **2.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, предоставляющего муниципальную услугу:**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией МО «Сурский район» Ульяновской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации МО «Сурский район».

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) в части предоставления земельного участка:

постановление уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

постановление уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

уведомление об отказе в исправлении опечаток в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченный орган вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления муниципальной услуги, направляет в личный кабинет заявителя посредством Единого портала с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления муниципальной услуги.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в части предоставления земельного участка:

в уполномоченном органе – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в уполномоченном органе – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания.**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди для представления заявления, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган, через ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 15 (пятнадцать) минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

Регистрация заявления в случае его представления непосредственно в уполномоченном органе или ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в день представления заявления, а в случае представления заявления посредством использования Единого портала – не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на Едином портале.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://surskoe-r73.gosuslugi.ru/>, а также на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, - Единый портал, РСМЭВ, ГИС «АИС МФЦ».

Муниципальная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и уполномоченным органом.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма заявления о получении земельного участка в собственность бесплатно участником специальной военной операции или членом его семьи утверждена приказом Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 19.12.2024 № 328-пр «Об утверждении порядков и форм документов».

Формы заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 2 и 3 к Административному регламенту.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.12.1. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.2. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя,

или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.4.1. В части предоставления земельного участка:  
обратилось лицо, не состоящее на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

2.10.4.2. В части исправления опечаток:  
отсутствие факта допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
МО «Сурский район»  
Ульяновской области муниципальной  
услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
муниципальной собственности,  
участнику специальной военной  
операции или члену его семьи,  
состоящим на учёте в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление  
земельного участка в собственность  
бесплатно»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса  
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления  
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении  
муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной  
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной  
услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений:**

1) участник СВО – постоянно проживающий на территории Ульяновской области по состоянию на день завершения своего участия в специальной военной операции гражданин Российской Федерации, который является военнослужащим, лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо лицом, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, признан ветераном боевых действий и удостоен звания Героя Российской Федерации или награждён хотя бы одним орденом Российской Федерации либо хотя бы одной медалью «За отвагу» за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции,



либо признан инвалидом I или II группы при условии, что причиной признания такого лица инвалидом является инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении им задач в ходе участия в специальной военной операции;

2) член семьи участника СВО – гражданин Российской Федерации, являющийся членом семьи участника СВО, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции. К числу членов семьи участника СВО относятся:

а) супруга (супруг) погибшего (умершего) участника СВО, пребывавшая (пребывавший) по состоянию на день его (её) гибели (смерти) в зарегистрированном браке с ним (ней);

б) дети погибшего (умершего) участника СВО, не достигшие возраста 18 лет, дети старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

в) лица, находившиеся по состоянию на день гибели (смерти) участника СВО на его иждивении;

г) родители или опекуны (попечители) погибшего (умершего) участника СВО, воспитывавшие его до дня достижения им совершеннолетия, – в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта;

3) Закон № 101-ЗО – Закон Ульяновской области от 15.11.2024 № 101-ЗО «О предоставлении участникам специальной военной операции и членам их семей земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, в собственность бесплатно, внесении изменений в Закон Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» и о признании утратившими силу отдельных положений Закона Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»

4) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

6) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

7) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

8) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

9) ЕСИА - федеральная государственная информационная система

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| №  | Результат предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                           | Наименования отдельного признака заявителя                                                                                                                                                                                                                                      | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, участнику специальной военной операции или члену его семьи, состоящим на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно | Заявитель - участник СВО или член семьи участника СВО, стоящие на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, получившим извещение о возможности получения земельного участка в собственность бесплатно                 | 1А                                           |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Представитель заявителя – участника СВО или члена семьи участника СВО, стоящие на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, получившим извещение о возможности получения земельного участка в собственность бесплатно | 2А                                           |
| 3. | Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                            | Физическое лицо – самостоятельно                                                                                                                                                                                                                                                | 1Б                                           |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Представитель физического лица                                                                                                                                                                                                                                                  | 2Б                                           |

## 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

| №                                                                                                                                                                                                                         | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Способ представления, требования                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i> |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.                                                                                                                                                                                                                        | 1А, 1Б                                       | документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность заявителя</b> (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий: удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации либо в военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины прапорщика | в уполномоченном органе – оригинал;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;<br>на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе |

| №  | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Способ представления, требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                              | и мичмана, справка взамен военного билета или персональная электронная карта, выданная участнику специальной военной операции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. | 2А, 2Б                                       | документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность <b>представителя заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) | в уполномоченном органе – оригинал;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | 2А, 2Б                                       | документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>полномочия представителя заявителя</b> (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в уполномоченном органе – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;<br>на Едином портале – файл с расширением DOC, DOCX, |

| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов | Способ представления, требования               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                                                         | JPEG, PDF, RTF, TIFF, XLS, XLSX, ODF, ODS, JPG |
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.</i> |                                              |                                                                         |                                                |

#### 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

**Таблица 3**

| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе</b>                                                                                                                                                                                                                   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены                                                                                                                                                 |               |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»</b>                                                                                                                                                                                                        |               |
| непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк                                                                                                      | <b>1А, 1Б</b> |
| непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя) | <b>2А, 2Б</b> |
| непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)                                                                                                             | <b>2А, 2Б</b> |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено                                                                                                                                                                                                                  |               |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
| обратилось лицо, не состоящее на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно                                                                                                                                                                                                                                               | <b>1А, 2А</b> |
| отсутствие факта допущения ошибок и (или) опечаток в документах,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1Б, 2Б</b> |

|                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------|--|
| выданных в результате предоставления муниципальной услуги |  |
|-----------------------------------------------------------|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
МО «Сурский район»  
Ульяновской области муниципальной  
услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
муниципальной собственности,  
участнику специальной военной  
операции или члену его семьи,  
состоящим на учёте в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление  
земельного участка в собственность  
бесплатно»

Регистрационный номер

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию  
МО «Сурский район»  
Ульяновской области

**Заявление**  
**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных**  
**в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного**  
**участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная**  
**собственность на который не разграничена, участнику специальной военной операции**  
**или члену его семьи, состоящим на учёте в качестве лиц, имеющих право на**  
**предоставление земельного участка в собственность бесплатно»**

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_

а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное выбрать V):  
\_\_\_\_\_ в администрации МО «Сурский район» Ульяновской области;  
\_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи;  
\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) ФИО (последнее – при наличии) специалиста

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления администрацией**  
**МО «Сурский район»**  
**Ульяновской области муниципальной**  
**услуги «Предоставление земельного**  
**участка, находящегося в**  
**муниципальной собственности,**  
**участнику специальной военной**  
**операции или члену его семьи,**  
**состоящим на учёте в качестве лиц,**  
**имеющих право на предоставление**  
**земельного участка в собственность**  
**бесплатно»**

Регистрационный номер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию  
МО «Сурский район»  
Ульяновской области

**Заявление**

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных**  
**в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного**  
**участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная**  
**собственность на который не разграничена, участнику специальной военной операции**  
**или члену его семьи, состоящим на учёте в качестве лиц, имеющих право на**  
**предоставление земельного участка в собственность бесплатно»**

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_.



**Данные представителя заявителя:**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
 Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Кем выдан \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_  
 E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в \_\_\_\_\_,  
 а именно: \_\_\_\_\_.

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))  
 К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное выбрать V):  
 \_\_\_\_\_ в администрации МО «Сурский район» Ульяновской области;  
 \_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи;  
 \_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись представителя заявителя)

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста)

-----  
 (линия отреза)

**Расписка-уведомление**

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя заявителя)

Принял \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись специалиста) ФИО (последнее – при наличии) специалиста

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту постановления администрации МО «Сурский район»**  
**Ульяновской области**  
**«Об утверждении административного регламента предоставления**  
**муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,**  
**находящегося в муниципальной собственности или государственная**  
**собственность на который не разграничена, участнику специальной**  
**военной операции или члену его семьи, состоящим на учёте**  
**в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка**  
**в собственность бесплатно»**

Проект постановления администрации МО «Сурский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, участнику специальной военной операции или члену его семьи, состоящим на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно»», разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 15.11.2024 № 101-ЗО «О предоставлении участникам специальной военной операции и членам их семей земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, в собственность бесплатно.

Принятие проекта не повлечёт негативных последствий социального и политического характера для населения.

Проект постановления разработан: Трузиной Р.Ф. - председателем КУМИ администрации МО «Сурский район».

Председатель КУМИ  
администрации  
МО «Сурский район»

Р.Ф.Трузина

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
**к проекту постановления администрации МО «Сурский район»**  
**Ульяновской области**  
**«Об утверждении административного регламента предоставления**  
**муниципальной услуги ««Предоставление земельного участка,**  
**находящегося в муниципальной собственности или государственная**  
**собственность на который не разграничена, участнику специальной**  
**военной операции или члену его семьи, состоящим на учёте**  
**в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка**  
**в собственность бесплатно»**  
**»**

Представленный проект постановления администрации МО «Сурский район» Ульяновской области « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, участнику специальной военной операции или члену его семьи, состоящим на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» не потребует выделения денежных средств из бюджета муниципального образования «Сурский район», областного бюджета Ульяновской области.

Председатель КУМИ  
МО «Сурский район»

Р.Ф.Трузина