

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2020

№ 1-Р-А  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Сурское

**О порядке уведомления муниципальными служащими Администрации  
МО «Сурский район» о фактах обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации МО «Сурский район» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципальными служащими Администрации МО «Сурский район» к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации МО «Сурский район» Ульяновской области № 84-Р-А от 25.08.2019 г. «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Сурский район»

Д.В.Колгин

Приложение 1  
к распоряжению  
Главы Администрации  
МО «Сурский район»  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. N \_\_\_\_ Р-А

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО «СУРСКИЙ РАЙОН»  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ  
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации МО «Сурский район» (далее – муниципальный служащий) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление главы Администрации МО «Сурский район» обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим должностному лицу Администрации МО «Сурский район», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить главу Администрации МО «Сурский район» по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является руководитель аппарата Администрации МО «Сурский район». В его отсутствие прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих осуществляет исполняющий обязанности руководителя аппарата Администрации МО «Сурский район».

2.3. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет должностному лицу Администрации МО «Сурский район», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменное уведомление на имя главы Администрации МО «Сурский район» по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.4. Уведомления регистрируются незамедлительно в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

2.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации МО «Сурский район».

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение главе Администрации МО «Сурский район» (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.7. Журнал хранится у должностного лица Администрации МО «Сурский район», ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

## 3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется должностным лицом Администрации МО «Сурский район», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен главой Администрации МО «Сурский район» по ходатайству должностного лица Администрации МО «Сурский район», ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.4. Руководители подразделений, образуемых в Администрации МО «Сурский район», по письменному запросу должностного лица Администрации МО «Сурский район», ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляют необходимые для проверки материалы, пояснения.

В ходе проверки объяснения могут быть запрошены у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, муниципальные служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки муниципальный служащий вправе представить главе Администрации МО «Сурский район» (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

3.5. При проведении проверки должностное лицо Администрации МО «Сурский район», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.6. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется главе Администрации МО «Сурский район» (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления муниципальным служащим  
администрации МО «Сурский район» о фактах  
обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

Главе Администрации  
МО «Сурский район»

---

---

(наименование должности)

---

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о фактах обращения в целях склонения**  
**муниципального служащего**  
**Администрации МО «Сурский район»**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

---

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом

---

(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

---

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии

---

(бездействии), которое муниципальный служащий Администрации МО «Сурский район»

---

должен совершить по обращению; информация об отказе

---

муниципального служащего Администрации МО «Сурский район» принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного

---

правонарушения; информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

---

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин,  
\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В

---

(место: город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

---

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча,  
почта и др.)

---

(дата написания уведомления)

---

(подпись).

Приложение 2  
к Порядку  
уведомления муниципальным служащим  
администрации МО «Сурский район» о фактах  
обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

Основание \_\_\_\_\_  
Срок хранения \_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения  
к муниципальным служащим  
Администрации МО «Сурский район»  
в целях склонения  
их к совершению коррупционных правонарушений

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_" листах

N п/п (регистрац ионный номер)	Дата и время приняти я уведомл ения	Должно стное лицо, приняв шее уведомл ение (Ф.И.О., подпись , дата)	Государственный муниципальный с лужащий, подавший уведомление (Ф.И.О.)	Краткие сведени я об уведомл ении	Должно стное лицо, приняв шее уведомл ение на проверк у указанн ых в нем сведени й (Ф.И.О., подпись , дата)	Сведе ния о приня том реше нии (дата)	Особ ые отме тки
1	2	3	4	5	6	7	8

ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО  
АДМИНИСТРАЦИИ МО «СУРСКИЙ РАЙОН» К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя, отчество.
  2. Замещаемая должность.
  3. Структурное подразделение.
  4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации МО «Сурский район» к совершению коррупционных правонарушений:
    - а) информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) муниципального служащего Администрации МО «Сурский район» к совершению коррупционного правонарушения;
    - б) информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации МО «Сурский район» к совершению коррупционного правонарушения;
    - в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);
    - г) информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий Администрации МО «Сурский район» должен совершить по обращению;
    - д) информация об отказе муниципального служащего Администрации МО «Сурский район» принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
    - е) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
    - ж) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
    - з) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).
- Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего Администрации МО «Сурский район» с указанием даты, времени и места составления уведомления.