

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.06.2025

№ 33-Р-А
Экз. № 1

р.п. Сурское

**О создании постоянно действующей технической комиссии по вопросам
защиты государственной тайны и информации в администрации
муниципального образования «Сурский район»**

В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.06.2001 №852-р и в соответствии с Приказом Государственной технической комиссии при Президенте РФ и Федеральной Администрации безопасности Российской Федерации от 28.07.2001 №309/405:

1. Создать постоянно действующую техническую комиссию по вопросам защиты государственной тайны и информации в администрации муниципального образования «Сурский район».

2. Утвердить:

2.1. Положение о постоянно действующей технической комиссии по вопросам защиты государственной тайны и информации в администрации муниципального образования «Сурский район» (приложение № 1).

2.2. Состав постоянно действующей технической комиссии по вопросам защиты государственной тайны и информации в администрации муниципального образования «Сурский район» (приложение № 2).

3. Распоряжение администрации муниципального образования «Сурский район» от 09.08.2022 №52-р-а «О создании постоянно действующей комиссии по вопросам защиты государственной тайны и информации администрации муниципального образования «Сурский район»» признать утратившими силу.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
МО «Сурский район»



Д.В.Колгин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Сурский район»
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
постоянно действующей технической комиссии по вопросам защиты
государственной тайны и информации в администрации
муниципального образования «Сурский район»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о постоянно действующей технической комиссии по вопросам защиты государственной тайны и информации в администрации муниципального образования «Сурский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законами Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", от 5 марта 1992 г. N 2446-1 "О безопасности", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты государственной тайны, а также во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 июня 2001 г. N 852-р.

1.2 Настоящее Положение определяет предназначение, состав, полномочия и порядок функционирования постоянно действующей технической комиссии по вопросам защиты государственной тайны и информации (далее - ПДТК) в администрации муниципального образования «Сурский район» (далее - Администрация).

1.3. ПДТК создаётся в целях проведения единой государственной политики в области защиты государственной тайны, противодействия техническим разведкам и технической защите информации (ПД ТР и ТЗИ) по вопросам защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну, а также обеспечения технической защиты информации Администрации.

1.4. ПДТК Администрации вырабатывает рекомендации руководству Администрации, направленные на решение следующих основных вопросов:

а) обеспечение надежного и эффективного управления системой защиты государственной тайны в Администрации и ее функционирования;

б) своевременное выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну;

в) организация и координация работ по противодействию иностранным техническим разведкам (далее - ПД ИТР) и технической защите информации;

г) совершенствование системы физической и технической защиты зданий Администрации, направленной на обеспечение их безопасности.

1.5. ПДТК Администрации в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов защиты государственной тайны, иными нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области по вопросам государственной тайны и защиты информации, а также настоящим Положением.

1.6. ПДТК Администрации обобщает опыт работы ПДТК организаций, находящихся в ведении Администрации, осуществляет методическое руководство их деятельностью и вырабатывает предложения по совершенствованию их деятельности.

II. Состав и порядок работы ПДТК Администрации.

2.1. ПДТК Администрации является совещательным органом, её состав утверждается распоряжением Администрации.

2.2. В состав ПДТК Администрации включаются:

- а) работники структурных подразделений Администрации, работающие со сведениями, составляющими государственную тайну;
- б) специалисты подразделений по защите государственной тайны и технической защите информации.

Члены ПДТК Администрации должны иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

2.3. Председателем ПДТК является руководитель аппарата Администрации.

2.4. Численный состав ПДТК Администрации определяется исходя из характера деятельности и стоящих перед Администрацией задач с учетом необходимости обеспечения выработки рекомендаций по защите сведений, составляющих государственную тайну.

2.5. Из членов ПДТК Администрации назначаются заместитель председателя ПДТК и ее секретарь.

Секретарь ПДТК Администрации оформляет протоколы ее заседаний.

2.6. Основной формой деятельности ПДТК является заседание;

2.7. Заседания ПДТК ведёт председатель, в его отсутствие заместитель председателя ПДТК.

2.8. Заседания ПДТК проводятся в соответствии с планами её работы, утверждаемыми председателем ПДТК, но не реже двух раз в год. Для решения оперативных вопросов сроки проведения внеочередного заседания согласовываются с председателем ПДТК. Проекты повестки дня заседания и решений ПДТК, а также необходимые материалы рассылаются членам ПДТК не позднее, чем за неделю до очередного заседания ПДТК.

2.9. Члены ПДТК лично участвуют в заседаниях ПДТК. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам ПДТК.

2.10. Решения ПДТК принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов ПДТК и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь ПДТК.

2.11. В случае рассмотрения ПДТК вопросов, относящихся к государственной тайне, её заседание является закрытым. Порядок допуска на закрытые заседания ПДТК устанавливается и осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне».

2.12. Члены ПДТК обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесённых в повестку дня заседания ПДТК.

2.13. Председатель ПДТК:

а) Организует подготовку заседаний ПДТК, осуществляет контроль за деятельностью членов ПДТК.

б) Обеспечивает в установленном порядке взаимодействие с региональными органами исполнительной власти по вопросам, которые рассматриваются на заседании ПДТК.

в) Организует подготовку информационных материалов о работе ПДТК.

2.14. Члены ПДТК имеют право:

а) Участвовать в заседаниях ПДТК, в подготовке повестки дня заседаний и решений ПДТК.

б) Давать свои заключения, предложения и замечания по подготавливаемым ПДТК документам.

в) Ставить свои предложения на голосование.

2.15. Решения ПДТК носят рекомендательный характер.

2.16. Решения ПДТК рассылаются членам ПДТК, органам местного самоуправления, организациям для исполнения. Организационно-техническое обеспечение деятельности ПДТК осуществляет Администрация.

III. Основные задачи и функции ПДТК

3.1 ПДТК Администрации вырабатывает рекомендации Главе администрации муниципального образования «Сурский район» по защите сведений, составляющих государственную тайну, при решении следующих основных вопросов:

а) организация, методическое обеспечение и проведение аналитической работы по предупреждению утечки и комплексной защите сведений, составляющих государственную тайну;

б) подготовка решений в отношении сведений о работах, выполняемых в Администрации, подлежащих засекречиванию и защите;

в) выработка предложений о дополнении и изменении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне;

г) разработка нормативной правовой, научно-технической и методической баз по вопросам выявления и закрытия возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную

тайну, в том числе по ПД ИТР, защите информационных систем, а также по совершенствованию системы физической защиты объектов, включая подготовку предложений по комплексному и сбалансированному развитию указанных баз;

д) разработка комплекса мер по защите государственной тайны при осуществлении международного сотрудничества с зарубежными странами, в том числе при выезде за границу лиц, осведомленных о сведениях, составляющих государственную тайну, и при посещении режимных территорий представителями иностранных государств;

е) организация и проведение анализа отечественных и зарубежных публикаций и материалов с целью определения вероятной степени осведомленности иностранных разведок и их устремлений к информации о деятельности Администрации;

ж) обеспечение инженерно-техническими средствами охраны зданий Администрации, организация пропускного и внутриобъектового режимов;

з) разработка системы мер ПД ИТР, защиты информационных систем, защиты сведений о выполняемых работах;

и) организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;

к) организация и проведение работ по контролю за эффективностью принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну, по ПД ИТР, а также по совершенствованию системы физической защиты зданий Администрации;

л) проведение анализа обстоятельств и причин неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну;

м) подготовка предложений по совершенствованию действующей в Администрации системы защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.2. Контроль в пределах своих полномочий деятельности по защите информации в аппарате администрации и отделах Администрации.

3.3. Выполнение иных функций в пределах своей компетенции.

IV. Полномочия ПДТК Администрации

4.1. ПДТК Администрации имеет право:

а) знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на них задач;

б) привлекать (по согласованию) работников Администрации, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы ПДТК Администрации, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;

в) вносить Главе администрации МО «Сурский район» или лицу, исполняющему его обязанности, предложения о приостановлении действия

противоречащих законодательству и другим нормативным правовым актам постановлений, распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции ПДТК Администрации.

V. Контроль за работой ПДТК Администрации

5.1. ПДТК Администрации подотчетна Главе администрации МО «Сурский район».

Председатель ПДТК Администрации периодически, но не реже одного раза в год, заслушивается Главой администрации МО «Сурский район» о работе ПДТК и реализации ее предложений и рекомендаций.

5.2. Итоги работы ПДТК Администрации отражаются в годовых отчетах Администрации о состоянии защиты государственной тайны.

06.06.2025 № 33 -P-A

технической ПДТК по вопросам защиты государственной тайны и информации в администрации муниципального образования «Сурский район»

Киреева Е.А. первый заместитель Главы Администрации МО
«Сурский район»»

Ведерников М.И. первый заместитель Главы Администрации МО
«Сурский район»

Батракова Н.В. Начальник отдела информатизации,
телекоммуникаций и защиты информации МУ
«Управление делами» администрации
муниципального образования «Сурский район»

Баталина О.В. начальник отдела ГО, ЧС и взаимодействию с
правоохранительными органами Администрации
МО «Сурский район»

Тюрина Е.С. начальника отдела кадрового обеспечения, делопроизводства, информатизации и защиты информации администрации муниципального образования «Сурский район».