

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025г.

№ 229-12-А
Экз. № _____

Об утверждении Порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Сурский район»



Д.В. Колгин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Сурский район»
от 19.05.2025 № 229-11-А

**Порядок
предоставления дубликата свидетельства
об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок и дубликата карты такого маршрута на
территории муниципального образования «Сурский район»
Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - свидетельство, карта маршрута соответственно) на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

2. Дубликат свидетельства и дубликат карты маршрута предоставляются выдавшей указанные свидетельство или карту маршрута администрацией муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

3. В случае утраты свидетельства или карты маршрута либо их порчи юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган непосредственно при его посещении или заказным почтовым отправлением, о предоставлении дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута (далее - заявление).

Заявление составляется в произвольной форме с указанием наименования муниципального маршрута регулярных перевозок и основания для предоставления дубликата документа, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4. В течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления, уполномоченный орган предоставляет заявителю дубликат свидетельства или дубликат карты маршрута либо направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута.

5. Основанием для отказа в предоставлении дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута является окончание срока действия свидетельства или карты маршрута.

Уведомление об отказе в предоставлении дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута должно содержать основание для отказа в предоставлении дубликата документа. Указанное уведомление направляется

уполномоченным органом заявителю способом, обеспечивающим подтверждение факта его доставки заявителю.

6. Дубликат свидетельства и дубликат карты маршрута предоставляются уполномоченным органом на бланках, формы которых утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

В бланки дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута уполномоченным органом вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченных или испорченных бланках свидетельства и карты маршрута.

При заполнении бланков дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута указывается надпись:

- на бланке дубликата свидетельства – «ДУБЛИКАТ СВИДЕТЕЛЬСТВА серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру;

- на бланке дубликата карты маршрута – «ДУБЛИКАТ КАРТЫ МАРШРУТА серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру.

Надписи на дубликате свидетельства и дубликате карты маршрута, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью уполномоченного органа.

7. Копии предоставленных дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута хранятся в уполномоченном органе.