

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025

№167-П-А

Экз.№___

р.п. Сурское

**Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного
образования Сурская детская школа искусств им. А.В. Абуткова
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения дополнительного образования Сурская детская школа искусств им. А.В. Абуткова в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 23.03.2018 № 107-П-А «Об утверждении Устава Муниципального учреждения дополнительного образования Сурская детская школа искусств им. А.В. Абуткова»;

2.2 постановление администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 23.05.2018 № 220-П-А «О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования Сурская детская школа искусств им. А.В. Абуткова»;

2.3 постановление администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 29.10.2020 № 501-П-А «О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования Сурская детская школа искусств им. А.В. Абуткова».

3. Наделить полномочиями по организации проведения государственной регистрации Устава в налоговом органе директора муниципального учреждения дополнительного образования Сурская детская школа искусств им. А.В. Абуткова Забалухина Сергея Владимировича.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Сурский район»

Д.В. Колгин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Сурский район»
Ульяновской области
от 03.04.2025 №167-П-А

УСТАВ

Муниципального учреждения
дополнительного образования
Сурская детская школа искусств
им. А.В. Абуткова

р.п. Сурское

2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Сурская детская школа искусств им. А. В. Абуткова (далее - Учреждение), ранее именуемое Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Сурская детская школа искусств, учреждено администрацией муниципального образования «Сурский район» на основании распоряжения Главы администрации Сурского района от 30 марта 2005 года № 69-Р-А.

1.2. Правовыми основами деятельности Учреждения являются:

Конституция российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

нормативными правовыми актами Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное учреждение дополнительного образования Сурская детская школа искусств им. А.В. Абуткова.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МУ ДО Сурская ДШИ им. А.В. Абуткова.

Использование полных и сокращенных наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: 433240, Российская Федерация. Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, улица Советская, дом 44.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 433240, Российская Федерация. Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, улица Советская, дом 44.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сурский район» Ульяновской области. От имени муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в лице Отдела культуры и организации досуга населения администрации

муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника муниципального имущества от имени муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Сурский район».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, считается созданным с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования. Указанные образовательные учреждения действуют в соответствии со своими уставами.

Учреждение вправе иметь филиалы (отделения), представительства, которые осуществляют полностью или частично, по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

1.12. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

Учреждение взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение имеет право выбора форм и предмета договоров и обязательств, условий взаимоотношений с организациями, гражданами, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.13. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение функций, определённых его Уставом, реализацию не в полном объёме образовательных программ соответствии с утверждёнными учебными планами, качество реализуемых

образовательных программ, за соответствие форм, методов и средств организации учебного процесса, возрасту, интересам и потребностям учащихся, за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставляется на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области по организации предоставления детям на территории Сурского района дополнительного образования в сфере искусств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1 реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);

2.2.2 реализация общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

2.3.1 выявление одарённых детей, создание условий для художественного образования и эстетического приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.3.2 удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в области музыкально - художественного образования и воспитания, создание условий для познания обучающимся мира искусств, обеспечение адаптации к жизни в обществе.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая осуществляется посредством реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих

образовательных программ в сфере искусства в соответствии с обеспечением содержания образования и воспитания обучающихся.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Сурский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сурский район» Ульяновской области. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Об имуществе, приобретенном Учреждением, Учреждение предоставляет Учредителю сведения для учета в реестре муниципального имущества муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в установленном порядке.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.5. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.6. Крупная сделка может быть заключена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения крупной сделки необходимо согласие Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской

области публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящего в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет средств этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.16. Учреждение вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными стандартами, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе:

- организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками образовательных программ.

3.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

3.18. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размер надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.».

4. Органы управления Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными актами Ульяновской области, муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К органам управления Учреждением относятся:

4.2.1 Директор;

4.2.2 Общее собрание трудового коллектива;

4.2.3 Педагогический совет;

4.2.4 Методический совет;

4.2.5 Совет Учреждения.

4.3. Оперативное и текущее управление Учреждением осуществляет Директор, назначение и освобождение которого осуществляет Учредитель в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

К компетенции Директора Учреждения относятся:

4.3.1 передача части своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия;

4.3.2 действие без доверенности от имени Учреждения;

4.3.3 представление интересов Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями всех форм собственности;

4.3.4 обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия всех подразделений Учреждения;

4.3.5 утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, её годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующей деятельность Учреждения внутренних документов; обеспечение открытия лицевых счетов в органах казначейства;

4.3.6 назначение заместителя Директора на должность по согласованию с Учредителем;

4.3.7 распоряжение финансовыми средствами Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.3.8 согласование с Учредителем совершения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.3.9 подписание локальных актов Учреждения, выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, издание приказов и распоряжений, право давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.3.10 заключение и расторжение в соответствии с федеральными законами гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения;

4.3.11 утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

4.3.12 установление объема педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностных окладов работников,

размеров стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

4.3.13 определение функциональных обязанностей работников;

4.3.14 организация и контроль работы административно-управленческого персонала;

4.3.15 ответственность за уровень квалификации работников;

4.3.16 создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.17 контроль соответствия законодательству Российской Федерации решений, принимаемых Родительским собранием Учреждения, Педагогическим и Методическим советами Учреждения.

4.3.18 заключение от имени Учреждения коллективного трудового договора с работниками Учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, членами которого являются все работники Учреждения.

Из своего состава Общее собрание трудового коллектива, на первом заседании, избирает Председателя и Секретаря на текущий учебный год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

4.4.1 разрабатывать предложения для Учредителя по изменениям и дополнениям, необходимым для внесения в Устав;

4.4.2 принимать основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;

4.4.3 рассматривать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных видов выплат стимулирующего характера;

4.4.4 избирать Совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности;

4.4.5 заключать коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива.

4.5. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

На заседания Общего собрания трудового коллектива ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарём.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы Директора Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, – осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники: Директор, заместитель директора, концертмейстеры и педагогические работники.

Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

4.7.1 разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;

4.7.2 разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

4.7.3 разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно - воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

4.7.4 разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;

4.7.5 разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

4.7.6 совершенствует организацию образовательного процесса в Учреждении;

4.7.7 принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и т.п.;

4.7.8 решает вопросы о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;

4.7.9 подводит итоги деятельности по результатам в каждой четверти;

4.7.10 организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

Повестка дня заседания Педагогического совета планируется Директором.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

4.9. На заседания Педагогического совета ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарём.

4.10. Методический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, – создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование

образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

В состав Методического совета Учреждения входят все преподаватели Учреждения. Председателем Методического совета является Директор. Из своего состава Методический совет избирает Секретаря на один учебный год.

4.11. К компетенции Методического совета относятся:

4.11.1 ведение работы по повышению квалификации педагогического состава Учреждения, участие в аттестации преподавателей;

4.11.2 организация методической работы, направленной на совершенствование процесса, программ, форм и методов обучения учащихся;

4.11.3 анализ состояния учебного процесса;

4.11.4 изучение и обобщение опыта работы преподавателей, разработка рекомендаций по внедрению передовых педагогических технологий, авторских образовательных программ;

4.11.5 разработка и подготовка на утверждение Педагогического совета мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

4.12. На заседаниях Методического совета ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарём.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года.

Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Методического совета Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Методического совета Учреждения.

4.13. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения, – осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями трудового коллектива.

Совет Учреждения избирается сроком на один год.

В состав Совета Учреждения входят: Директор, его заместители, Педагогические работники, родители и учащиеся 5-7 классов.

Председателем Совета Учреждения является Директор. Из своего состава Совет Учреждения избирает Секретаря сроком на один учебный год.

4.14. Компетенция Совета Учреждения:

4.14.1 осуществляет контроль за выполнением решений Общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

4.14.2 заслушивает Директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно - финансовой деятельности, намечает

меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.14.3 контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

4.14.4 решает вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Директора.

4.15. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе Директора и членов Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и Секретарём.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.16. Функции, структура и порядок деятельности органов управления Учреждения, а также требования к работе, порядок оценки ее результатов определяются Положениями о данных органах.

5. Организация образовательной деятельности Учреждения

5.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств) и общеразвивающие образовательные программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

5.3. В Учреждении, в соответствии с учебными планами реализуются общеразвивающие образовательные программы дополнительного образования следующих направлений:

5.3.1 Музыкальное искусство. Музыкальные инструменты (Фортепиано). Срок обучения для детей 7 лет;

5.3.2 Музыкальное искусство. Основы игры на музыкальном инструменте (Фортепиано). Срок обучения для взрослых 2 года;

5.3.3 Музыкальное искусство. Народные инструменты (Баян, аккордеон). Срок обучения для детей 5 лет;

5.3.4 Музыкальное искусство. Основы игры на музыкальном инструменте (Баян). Срок обучения для взрослых 2 года;

5.3.5 Изобразительное искусство. Живопись. Срок обучения для детей 4 года;

5.3.6 Изобразительное искусство. Академический рисунок. Срок обучения для детей старшего школьного возраста 1 год;

5.3.7 Хореографическое искусство. Хореография. Срок обучения для детей 4 года;

5.3.8 Образовательная программа по хореографическому искусству. Подготовка к обучению в детской школе искусств. Срок обучения для детей 2 года;

5.3.9 Образовательная программа по хореографическому искусству. Подготовка к обучению в детской школе искусств. Срок обучения для детей 1 год;

5.3.10 Образовательная программа по хореографическому искусству. Гимнастика. Срок обучения для взрослых 1 год;

5.3.11 Образовательная программа художественной направленности. Эстрадный вокал. Срок обучения для детей 2 года;

5.3.12 Образовательная программа художественной направленности. Хоровой Эстрадный вокал. Срок обучения для детей 2 года.

5.4. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

5.4.1 Изобразительное искусство. Живопись. Срок обучения 8 лет;

5.4.2 Изобразительное искусство. Живопись. Срок обучения 5 лет;

5.4.3 Декоративно-прикладное творчество. Срок обучения 5 лет;

5.4.4 Декоративно-прикладное творчество. Срок обучения 8 лет;

5.4.5 Хореографическое искусство. Хореография. Срок обучения для детей 5 лет;

5.4.6 Хореографическое искусство. Хореография. Срок обучения для детей 8 лет;

5.5. Для обучающихся, поступающих в профессиональные учебные заведения, Учреждение организует обучение по учебным образовательным программам ранней профессиональной ориентации.

5.6. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, при условии готовности обучающегося к ее освоению.

5.7. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.8. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

5.8.1 при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

5.8.2 при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;

5.8.3 при удовлетворении потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

5.9. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.10. Занятия в Учреждении проводятся по группам или индивидуально. Наполняемость групп по групповым дисциплинам от 3 до 12 человек.

Учебные занятия проводятся ежедневно с 12.00 до 20.00 (по расписанию), выходной - воскресенье. В учебных кабинетах предусматривается перерыв для уборки и сквозного проветривания помещений.

5.11. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором

Учреждения.

5.12. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета, о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учётом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных.

Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

5.13. Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения. Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма обучающихся в Учреждение.

5.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.14.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

5.14.2 досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.14.

5.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.15.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

5.15.2 по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста

пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательное Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное Учреждение;

5.15.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления.

5.17. Продолжительность учебного года с первого класса по выпускной класс, составляет 39 недель.

5.18. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

5.19. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ.

5.20. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

5.21. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора.

5.22. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закрепляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности

6.1. Участниками образовательной деятельности Учреждения являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностными инструкциями и локальными актами Учреждения.

Отношения обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Каждый обучающийся имеет право на:

6.3.1 получение дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, выбор Учреждения, формы получения образования;

6.3.2 уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.3 свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов, убеждений;

6.3.4 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.3.5 каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.3.6 участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

6.3.7 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.3.8 обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.9 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

6.3.10 поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.3.11 иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в области образования.

6.4. Запрещается:

6.4.1 привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

6.4.2 принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.5. Обязанности обучающихся:

6.5.1 выполнять требования настоящего устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.5.2 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, нравственном, духовном и физическом развитии и самосовершенствовании;

6.5.3 бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся и работников Учреждения;

6.5.4 уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.5.5 нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, гигиены;

6.5.6 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.5.7 обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.6.1 выбирать формы обучения в рамках, реализуемых Учреждением образовательных программ;

6.6.2 знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.6.3 защищать законные права и интересы учащихся;

6.6.4 инициировать перевод своего ребенка в другое объединение, к другому педагогу, учитывая желание и способности ребенка;

6.6.5 оказывать любую благотворительную помощь Учреждению.

6.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.7.1 соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим

занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.7.2 выполнять требования педагогов по отношению к организации работы в объединении, где занимаются их дети;

6.7.3 обеспечивать посещения обучающимися занятий в соответствии с утвержденным расписанием;

6.7.4 своевременно информировать педагогов о причинах пропуска занятий;

6.7.5 создавать благоприятные условия для успешного обучения и самообразования обучающегося.

6.8. Работники Учреждения имеют право на:

6.8.1 участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными актами;

6.8.2 защиту своей профессиональной чести и личного достоинства;

6.8.3 на благоприятные условия труда с учетом мер социальной поддержки, охрану труда, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;

6.8.4 на обращение в любой орган управления Учреждения и в вышестоящие организации по вопросам защиты своих прав и свобод;

6.8.5 на участие в выработке и принятии решений органов самоуправления Учреждения;

6.8.6 на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, методов диагностики знаний обучающихся, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, согласованной методическим советом и утвержденной директором Учреждения;

6.8.7 на денежное вознаграждение и премирование по результатам работы;

6.8.8 на дополнительные льготы, предоставляемые работникам образовательного учреждения.

6.8.9 на повышение квалификации, аттестацию (на добровольной основе) на соответствующую квалификационную категорию;

6.8.10 на знакомство с критическими замечаниями, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давая по ним объяснения;

6.8.11 на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через 10 лет непрерывной педагогической работы.

6.9. Работники Учреждения обязаны:

6.9.1 соблюдать требования настоящего Устава и локальных актов Учреждения;

6.9.2 обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

6.9.3 обеспечивать выполнение и реализацию учебных планов и программ;

6.9.4 осуществлять связь с родителями (их законными представителями), оказывать им в пределах своей компетенции консультативную помощь;

6.9.5 обеспечивать выполнение требований техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при осуществлении образовательного процесса, эксплуатации учебного оборудования;

6.9.6 участвовать в деятельности методических объединений и других форм методической работы;

6.9.7 своевременно и аккуратно вести установленную документацию;

6.9.8 защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия.

6.10. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.11. При поступлении на работу для педагогических работников обязательны следующие документы:

6.11.1 заявление о приеме на работу;

6.11.2 паспорт;

6.11.3 документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

6.11.4 сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде и представленные на бумажном носителе либо в форме электронного документа, или копия трудовой книжки, за исключением случаев приема на работу на условиях совместительства;

6.11.5 страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

6.11.6 документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

6.11.7 медицинская книжка;

6.11.8 справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, ст.65 ТК РФ.

6.12. К педагогической деятельности Учреждения допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.13. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

6.14. Педагогические работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование.

7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.2.1 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядке, установленном администрацией муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области;

7.2.2 по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемого до окончания учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (либо Устав новой редакции) вступают в силу с момента их регистрации.

9. Регламентация деятельности Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления, который уполномочен принимать данный локальный акт.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения. После принятия локального акта он представляется на утверждение директору.

Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

9.3. Локальные акты могут дополняться по мере необходимости.

9.4. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.