

## **ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам антикоррупционного анализа распоряжения администрации муниципального образования «Сурский район» «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Сурский район» от 22.04.2016 №15-Р-А «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области»»**

23.01.2025

№ 8

### **Проведена экспертиза:**

Распоряжения администрации муниципального образования «Сурский район» «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Сурский район» от 22.04.2016 №15-Р-А «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области»». (далее по тексту – постановление):

### **Результат проведения экспертизы:**

Распоряжение не содержит коррупциогенные факторы.

Экспертиза проведена в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 3, пунктом 2 части 1 статьи 4 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», распоряжением Администрации муниципального образования «Сурский район» от 23.04.2010 № 17-р «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Сурский район».

### **I. Описание нормативного правового акта**

Распоряжением:

1. Внесены в распоряжение Администрации муниципального образования «Сурский район» от 22.04.2016 №15-Р-А «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области» (далее – Инструкция) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Инструкции:

а) пункт 1.1 изложен в следующей редакции:

«1.1. Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» устанавливается единый порядок

приема, регистрации, рассмотрения и хранения поступивших в адрес Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от граждан и организаций (далее - заявитель) обращений в письменной форме, форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), и в устной форме (далее - обращение), запросов информации о деятельности Главы Администрации муниципального образования «Сурский район» (далее - Глава Администрации) и Администрации (далее - запросы), а также текстов, направленных для ознакомления либо содержащих поздравление, соболезнование или положительную оценку деятельности (благодарность) и не соответствующих требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 59-ФЗ к обращениям и Федеральным законом № 8-ФЗ к запросам (далее - не обращения), а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов, анализа состояния работы с обращениями и запросами, организации и проведения личного приема граждан Главой Администрации, должностными лицами Администрации.».

б) в пункте 1.2:

абзац 1 после слов «электронного документа» дополнен словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

абзац 4 после слов «электронного документа» дополнен словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

абзац 16 после слов «электронной почты» дополнен словами «либо по адресу (уникальному идентификатору)» личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании»;

абзац 18 после слов «электронного документа» дополнен словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

абзац 19 после слов «электронного документа» дополнен словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

абзац 22 после слов «электронного документа» дополнен словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

абзац 26 после слов «электронного документа» дополнен словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

в абзаце 58 слова «<http://surskoe.ulregion.ru>» заменены словами «<https://surskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>».

1.2. в разделе 2 Инструкции пункт 2.5 дополнен абзацами следующего содержания:

«Обращения в форме электронного документа направляются Главе Администрации и в Администрацию с использованием Единого портала, а также путем заполнения формы в разделе «Обратиться в приемную администрации МО «Сурский район» официального сайта <https://surskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>, по адресу электронной почты Администрации района [surskoeadm@mail.ru](mailto:surskoeadm@mail.ru).

Обращения в форме электронного документа, направленные в Администрацию без использования Единого портала, заполнения формы в разделе «Обратиться в виртуальную приемную» официального сайта, без использования электронной почты Администрации, к рассмотрению не принимаются.

При этом на официальном сайте отображается информация о том, что обращения в форме электронного документа направляются только с использованием Единого портала, а

также путем заполнения раздела «Обратиться приемную администрации МО «Сурский район» официального сайта, по адресу электронной почты Администрации surskoeadm@mail.ru.».

1.3. В разделе 5 Инструкции:

а) пункт 5.2 после слов ««электронного документа,»» дополнен словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

б) пункт 5.11 после слов ««электронного документа»» дополнен словами «, в том числе с использованием Единого портала.».

**II. Выявленные в положениях нормативного правового акта факторы, которые способствуют или могут способствовать созданию условий для проявления коррупции НЕ выявлено.**

### **III. Выводы по результатам антикоррупционного анализа**

В результате проведения антикоррупционной экспертизы распоряжения коррупциогенных факторов не выявлено. Распоряжение признаётся прошедшим антикоррупционную экспертизу.

Начальник отдела нормативно-правового  
обеспечения управления правового обеспечения  
органов местного самоуправления администрации  
МО «Сурский район» Ульяновской области

Л.А. Балабанова