

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Савушкин Д.В.

№ 420-П-А
Экз. № _____

р.п. Сурское

**Об утверждении Положения о штабе добровольных общественных
объединений муниципального образования «Сурский район»
Ульяновской области**

В целях организации охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, защиты прав и свобод граждан, организации взаимодействия органов местного самоуправления, органов исполнительной власти по противодействию преступным проявлениям, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сурский район», Администрация муниципального образования «Сурский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о штабе добровольных общественных объединений муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (приложение № 1).
2. Утвердить состав штаба по координации деятельности добровольных общественных объединений муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
муниципального образования
«Сурский район»



Д.В.Колгин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Сурский район»
от 06.08.24 № 420-П-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе добровольных общественных объединений муниципального образования «Сурский район»

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности добровольных общественных объединений в муниципальном образовании «Сурский район» создаётся координирующий орган добровольных общественных объединений - штаб добровольных общественных объединений муниципального образования «Сурский район» (далее - штаб).

1.2. Решение о создании штаба, его структуре и персональном составе принимается главой администрации муниципального образования «Сурский район».

1.3. Штаб является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях координации деятельности добровольных общественных объединений на территории муниципального района и их взаимодействия с исполнительными органами местного самоуправления, территориальными органами УМВД России по Ульяновской области, иными правоохранительными органами и пожарными гарнизонами ГУ МЧС России по Ульяновской области.

1.4. Деятельность штаба ведётся с учетом решений Областного штаба и направлена на реализацию задач в сфере участия граждан в охране общественного порядка и противопожарной безопасности;

1.5. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и положением о штабе, утверждаемым главой администрации муниципального образования «Сурский район».

2. Основные задачи штаба

2.1. Основными задачами штаба являются:

а) организация взаимодействия народных дружин добровольных пожарных с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам охраны общественного порядка;

б) осуществление сбора, анализа и обобщения информации о деятельности народных дружин и добровольных пожарных;

в) оказание народным дружинам и добровольным пожарным информационно-методической помощи в их деятельности, в том числе по принятию устава народной дружины или добровольной пожарной команде (дружине);

г) организация оказания помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления, правоохранительным органам и пожарному гарнизону на территории муниципального образования «Сурский район» в решении следующих вопросов:

- обеспечение безопасности личности, поддержание правопорядка в общественных местах, профилактика правонарушений и пожаров, профилактика безнадзорности несовершеннолетних, пропаганда правовых знаний и правовое воспитание граждан;

- разъяснение гражданам норм действующего законодательства, создание в обществе нетерпимости к нарушениям нравственных норм, правонарушениям и преступлениям;

д) внесение предложений по вопросам участия граждан в охране общественного порядка и противопожарной безопасности на заседания Областного штаба, органы местного самоуправления и добровольные общественные объединения муниципального образования «Сурский район».

Не допускается выполнение штабом задач и функций, отнесённых действующим законодательством к исключительной компетенции правоохранительных органов и надзорных органов МЧС России.

3. Основные функции штаба

3.1. Основными функциями штаба являются:

а) координация деятельности народных дружин и добровольных пожарных на территории муниципального образования «Сурский район» и их взаимодействия с органами местного самоуправления, территориальными органами УМВД России по Ульяновской области, иными правоохранительными органами и пожарными гарнизонами ГУ МЧС России по Ульяновской области;

б) рассмотрение и направление предложений, по вопросам участия граждан в охране общественного порядка и противопожарной безопасности в Областной штаб, органы местного самоуправления и добровольные общественные объединения муниципального образования «Сурский район».

в) оформление, выдача и замена удостоверений командирам народных дружин их заместителям, а также руководителям пожарных команд дружин);

г) обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Сурский район», в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в средствах массовой информации общедоступной информации о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактной информации координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иной общедоступной информации, необходимой для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;

д) взаимодействие с Областным штабом Ульяновской области в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Ульяновской области;

е) сбор информации о результатах работы народных дружин и добровольных пожарных муниципального образования «Сурский район»;

ё) направление в Областной штаб, органы местного самоуправления, УМВД России по Ульяновской области, иными правоохранительными органами и ГУ МЧС России по Ульяновской области, о поощрении народных

дружинников и добровольных пожарных, отличившихся при исполнении своих обязанностей;

ж) ежегодное, в январе месяце, представление в Областной штаб отчетов о работе народных дружин и добровольных пожарных муниципального образования «Сурский район» за прошедший год.

4. Полномочия штаба

4.1. Штаб в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления Ульяновской области, координирующих органов (штабов) народных дружин муниципальных образований, организаций сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

б) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления, при обсуждении вопросов о деятельности народных дружин и добровольных пожарных;

в) привлекать в установленном порядке должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также организаций для оказания практической помощи в реализации возложенных на добровольные общественные объединения задач;

г) направлять рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности координирующих органов (штабов) добровольных общественных объединений муниципальных образований Ульяновской области в Областной штаб.

5. Организация деятельности штаба

5.1. Работу штаба организует его руководитель.

5.2. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы. План работы штаба составляется на год на основании предложений его членов и утверждается начальником штаба.

5.3. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания штаба проводит начальник штаба или по его поручению - его заместитель.

5.5. Повестка заседания штаба формируется секретарем штаба за две недели до дня проведения очередного заседания в соответствии с планом работы.

5.6. Дату и время проведения заседания штаба определяет начальник штаба, в случае его отсутствия - заместитель начальника штаба. О дате и повестке заседания члены штаба оповещаются секретарем штаба не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

5.7. Секретарь штаба осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения штаба. Материалы для проведения заседаний и проект решения представляются секретарем штаба начальнику штаба за три дня до назначенной даты заседания.

5.9. Начальник штаба, его заместитель, секретарь и члены штаба участвуют в заседаниях лично.

5.11. Решение штаба оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании и секретарем штаба. Особое мнение членов штаба излагается в письменном виде и приобщается к решению штаба.

5.12. Ведение делопроизводства, хранение и использование документов штаба осуществляются секретарем.

5.13. Материально-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляется администрацией муниципального образования «Сурский район».

6. Обязанности руководителя и членов штаба и членов штаба по координации деятельности добровольных общественных объединений муниципального образования «Сурский район»

Руководитель штаба - начальник штаба:

- 1) осуществляет руководство деятельностью штаба;
- 2) председательствует на заседаниях штаба
- 3) утверждает планы деятельности штаба и повестки дня заседаний штаба;
- 4) определяет дату, время и место проведения заседания штаба;
- 5) даёт заместителю начальника штаба, секретарю и иным членам штаба поручения по вопросам, связанным с осуществлением штабом возложенных на него функций;
- 6) организует контроль исполнения планов деятельности штаба, подписывает протоколы заседаний штаба.

Заместитель начальника штаба:

- 1) Во время отсутствия начальника штаба, исполняет его обязанности;
- 2) осуществляет контроль прибытия членов штаба и приглашенных на заседаниях штаба;
- 3) представляет на утверждение планы деятельности штаба и повестки дня заседаний штаба;
- 4) предлагает дату, время и место проведения заседания штаба;
- 5) организует работу секретаря штаба;
- 6) осуществляет контроль исполнения планов деятельности штаба, подписывает протоколы заседаний штаба.

Секретарь штаба:

- 1) выполняет поручения начальника и заместителя начальника штаба;
- 2) формирует проекты планов деятельности штаба, осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях штаба;
- 3) оповещает членов штаба и лиц, приглашаемых на заседание штаба, о дате, времени и месте проведения заседания штаба, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, внесённым на рассмотрение штаба;
- 4) ведёт протокол заседания штаба, осуществляет подготовку проектов и оформление решений, принимаемых штабом по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании штаба.

Члены штаба:

- 1) выполняют поручения начальника штаба;
- 2) участвуют в заседании штаба и его подготовке;
- 3) предварительно знакомятся с материалами по вопросам, вносимым на рассмотрение штаба;

4) вносят предложения по вопросам совершенствования деятельности народных дружин и добровольных пожарных и улучшения их материально-технического, финансового и иного обеспечения.

СОСТАВ ШТАБА
по координации деятельности добровольных общественных объединений
муниципального образования «Сурский район»

Начальник штаба

Ведерников М.И. первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Сурский район»

Заместитель начальника штаба

Байтиряков М.Ф. народный участковый (Ведущий специалист Центра
координации деятельности добровольных
общественных объединений, организации их
взаимодействия с органами исполнительной власти и
местного самоуправления ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ
Ульяновской области») (по согласованию)

Секретарь

Бочкова О.М. Инспектор МУ «Управления делами» администрации
МО «Сурский район»

Члены штаба:

Боксарев А.В. Начальник МО МВД России «Карсунский» (по
согласованию)

Поселкин А.М. Начальник 45 ПЧ 1 отряда Управления ППС ОГКУ
"Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области" (по
согласованию)

Паркаева М.В. Главный специалист-эксперт, обеспечивающий
деятельность комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Администрации МО "Сурский
район"(по согласованию)

Рубейкин А.С. Командир ОО Народная дружина МО «Сурский
район» (по согласованию)