

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2024

№ 484-П-А  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Сурское

**Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом его реализации.
2. Ответственным исполнителям муниципальных программ разработать муниципальные программы в соответствии с настоящими Правилами.
3. Установить, что Правила применяются к правоотношениям, возникающим в связи с разработкой, реализацией, оценкой эффективности и осуществлением контроля за ходом реализации муниципальных программ, которые подлежат утверждению после дня вступления настоящего постановления в силу.
4. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 11.12.2019 г. № 464-П-А «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании «Сурский район».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2025 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Сурский район»



Д.В. Колгин

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Сурский район» Ульяновской области  
от 09.09. 2024 г. № 484-11-11

**ПРАВИЛА**  
**разработки, реализации и оценки эффективности**  
**муниципальных программ муниципального образования «Сурский район»**  
**Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их**  
**реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее – муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) цель муниципальной программы – предполагаемый конечный результат реализации муниципальной программы, соответствующий приоритетам государственной политики в сфере её реализации;

2) разработка и реализация муниципальной программы осуществляются разработчиком муниципальной программы (далее - разработчик) совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители);

3) направление (подпрограмма) муниципальной программы - совокупность структурных элементов муниципальной программы, объединённых общим целевым назначением (отражается в аналитических целях);

4) мероприятие (результат) – значимое действие или совокупность значимых действий, направленные на достижение значений показателей муниципальной программы или её структурных элементов, а также количественно измеримый итог этих действия или действий, сформулированные в виде завершённого действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определённого количества объектов. Понятия «мероприятие» и «результат» применяются при формировании процессной и проектной частей муниципальной программы без учёта различий в значениях этих понятий;

5) структурный элемент муниципальной программы – составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединённых в проект или комплекс

процессных мероприятий, и обеспечивающая достижение цели муниципальной программы;

6) задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленной на достижение изменений в сфере социально-экономического развития муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области;

7) комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на обеспечение выполнения функций и решения текущих задач органа местного самоуправления;

8) показатель – количественно или качественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели и решение задач муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы или её структурного элемента;

9) объект – конечный материальный или нематериальный продукт (в том числе результат работ или услуг), планируемый к приобретению и (или) получению в ходе реализации мероприятия (достижения результата) муниципальной программы или её структурного элемента;

10) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по реализации мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы;

11) маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.3. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ за исключением мероприятий, направленных на содержание органов местного самоуправления и осуществление выплат по поддержке отдельных категорий специалистов муниципальных учреждений.

1.4. Срок действия муниципальной программы должен быть не менее 6 лет.

## **2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

2.2. Перечень муниципальных программ формируется Управлением экономического развития муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее – Управление экономического развития) в срок не позднее 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

2.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в отношении муниципальных программ, планируемых к реализации начиная с очередного финансового года, производится в срок не позднее 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году. Внесение в перечень муниципальных

программ изменений осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области до 1 августа текущего финансового года на основании предложений разработчиков муниципальных программ.

2.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы (заказчик) совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет подготовку предложений по стратегическим целям и задачам, показателям и финансовому обеспечению муниципальной программы и направляет их на согласование куратору муниципальной программы.

2.5. Для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ ответственный исполнитель направляет одобренные куратором предложения в Управление экономического развития.

2.6. По результатам рассмотрения предложений о включении муниципальной программы в перечень муниципальных программ Управление экономического развития принимает одно из следующих решений:

об одобрении предложения о разработке проекта муниципальной программы и рекомендации включить ее в перечень муниципальных программ;

об отклонении предложения о разработке проекта муниципальной программы;

о направлении предложения о разработке проекта муниципальной программы на доработку.

2.7. В случае принятия решения о направлении предложения о разработке проекта муниципальной программы на доработку повторное рассмотрение предложения о разработке проекта муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.5 настоящего раздела.

2.8. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальной программы;

информацию о заказчике муниципальной программы.

2.9. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные Планом организационных мероприятий по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее – Финансовое управление) проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы, на бумажном носителе.

2.11. При согласовании к проекту муниципальной программы прилагаются:

1) лист согласования установленной формы;

2) пояснительная записка к проекту муниципальной программы;

3) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы;

4) правовое заключение на проект муниципальной программы;

5) копия заключения Финансового управления, Управления экономического развития, Заместителя главы администрации-начальника управления социального развития Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - Заместитель главы администрации-начальник управления социального развития) (в части реализации муниципальных программ социального направления) по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы о соответствии цели и показателей муниципальной программы стратегическим целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

2.12. Проект муниципальной программы должен быть согласован в следующей последовательности с:

Финансовым управлением, который в течение семи рабочих дней со дня поступления готовит заключение на предмет соответствия проекта муниципальной программы требованиям обоснованности объемов и источников финансирования программных мероприятий.

2.13. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

2.14. Заказчик муниципальной программы организует размещение постановления Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сурский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

2.15. Утверждение муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные Планом организационных мероприятий по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 октября текущего года.

### **3. Структура муниципальной программы**

Муниципальная программа включает проектную и процессную части: проектная часть муниципальной программы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Проектная часть включается в муниципальную программу в случае если: Администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области участвует в реализации региональных проектах, ведомственных проектов Ульяновской области, а также отдельных мероприятий государственных программ Ульяновской области;

При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

3.1. Ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с ее соисполнителями осуществляется формирование реестра документов,

входящих в состав муниципальной программы (далее - реестр документов), а также обеспечивается его актуальность и полнота.

В реестре документов приводится следующая информация:

а) тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов: паспорт муниципальной программы; паспорт структурного элемента муниципальной программы; порядок осуществления бюджетных инвестиций; порядок принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

порядок формирования адресного перечня объектов, на которых осуществляется текущий, капитальный ремонт;

б) вид документа (постановление, распоряжение Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, протокол, приказ (распоряжение) ГРБС);

в) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа.

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также рекомендуется включать в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

Форма реестра указана в приложении 1 к настоящим Правилам.

3.2. Муниципальная программа состоит из следующих структурных единиц:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы;

2) паспорт муниципальной программы;

3) приложения к муниципальной программе, включающие:

а) паспорт структурного элемента муниципальной программы;

б) сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы;

в) сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы;

г) перечень объектов капитального строительства, создаваемых, реконструируемых, приобретаемых, а также на которых осуществляется текущий, капитальный ремонт в ходе реализации муниципальной программы;

д) иные документы в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

#### **4. Требования к содержанию муниципальной программы**

4.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы.

В данный раздел рекомендуется включать описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, в том числе с указанием связи с государственными программами Ульяновской области; задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать итоги реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы может содержать основные показатели уровня социально-экономического развития в динамике за ряд лет (не более шести лет).

#### 4.2. Паспорт муниципальной программы.

Составляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4.2.1. В подразделе «Основные положения» отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения о кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, цели (целях) муниципальной программы, направлениях (при наличии), перечень структурных элементов, а также сведения об объемах финансового обеспечения за весь период реализации, связи с государственной программой Ульяновской области.

Для муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в соответствующей сфере.

Цель муниципальной программы должна отражать конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Формулировка цели (целей) должна быть лаконичной, краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели (целей).

Деление муниципальной программы на направления осуществляется исходя из целей ее реализации. Для муниципальной программы, имеющей одну цель реализации, направления не выделяются.

Для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели муниципальной программы. В паспорте указывается период реализации муниципальной программы. Период реализации муниципальной программы не может быть менее шести лет.

4.2.2. В подразделе «Показатели муниципальной программы» в состав показателей муниципальной программы могут быть включены:

а) показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Сурский район», определяемые в документах стратегического планирования;

б) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

в) показатели муниципального проекта, направленные на достижение целей и задач региональных и национальных проектов;

Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения цели (целей) муниципальной программы.

Включаемые в состав муниципальной программы показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (ежеквартального) расчета, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения, ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения) или рассчитываются по утвержденным методикам.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

4.3. Приложения к муниципальной программе включают:

4.3.1. Паспорт структурного элемента муниципальной программы.

Если в муниципальной программе предусмотрено несколько структурных элементов, то для каждого структурного элемента разрабатывается свой паспорт.

Паспорт структурного элемента, представляющего собой муниципальный проект, заполняется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Паспорт структурного элемента, представляющего собой комплекс процессных мероприятий, заполняется по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Каждая задача структурного элемента должна быть связана хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

В каждом комплексе процессных мероприятий должно быть предусмотрено не менее одного показателя, за исключением комплекса процессных мероприятий, включающего мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) ГРБС, муниципальных казенных учреждений.

4.3.2. Сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы заполняются по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы формируются за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам и направлениям расходов целевых статей расходов муниципального образования «Сурский район» (далее – местный бюджет).

В разделе приводится информация о реализуемых в проектной и процессной части муниципальной программы муниципальных проектах и комплексах процессных мероприятий.

При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

В проектную часть рекомендуется включать направления деятельности Администрации муниципального образования «Сурский район», отраслевых (функциональных) органов, направления деятельности по реализации муниципальных проектов, направленных на достижение целей и задач региональных и национальных проектов, в рамках которых предусматривается:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

г) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

д) создание и развитие информационных систем;

е) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

ж) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В процессную часть рекомендуется включать направления деятельности Администрации муниципального образования «Сурский район», отраслевых (функциональных) органов, в рамках которых предусматривается:

а) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

б) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

в) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

г) иные направления деятельности.

4.3.3. Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы.

Методика расчета показателей муниципальной программы и ее структурных элементов утверждается в соответствующей муниципальной программе. Сведения об источниках получения информации о значениях показателей и (или) о методике расчета показателей отражаются по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам. В случае наличия официально утвержденной методики допускается ссылка на нормативный акт.

4.3.4. Перечень объектов капитального строительства, создаваемых, реконструируемых, приобретаемых, а также на которых осуществляется текущий, капитальный ремонт в ходе реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

В отношении объектов капитального строительства, создаваемых, реконструируемых, приобретаемых, перечень формируется в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования «Сурский район» для адресной инвестиционной программы муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

В отношении объектов, на которых осуществляется текущий, капитальный ремонт, перечень формируется в порядке, утвержденном ответственным исполнителем муниципальной программы.

4.4. Мероприятие структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Наименование мероприятия структурного элемента муниципальной программы не должно:

- а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия, объекта мероприятия;
- б) содержать значение и период достижения;
- в) содержать указание на два и более мероприятия.

Мероприятия структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия - увязки одного мероприятия с одним направлением расходов, за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

Планирование сроков выполнения мероприятий осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;
- в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих мероприятий, определенных в структурных элементах государственных программ Ульяновской области.

## **5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета, источником которых могут быть федеральные средства бюджета Российской Федерации, областные средства бюджета Ульяновской области, собственные средства бюджета, а также внебюджетных источников.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансового обеспечения по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам и направлениям расходов местного бюджета.

5.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области об утверждении бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период в срок, установленный статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

Ответственные исполнители муниципальной программы с учетом хода реализации муниципальной программы в текущем году уточняют объем средств, необходимых для финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, и представляют в Финансовое управление потребность в финансировании муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с требованиями и сроком, установленными Планом организационных мероприятий по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

## **6. Внесение изменений в муниципальную программу**

6.1. Внесение изменений в отдельные мероприятия в части, касающейся осуществления капитальных вложений, осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (при необходимости соисполнителем муниципальной программы, ответственным за реализацию указанного мероприятия), с соблюдением процедуры внесения изменений в адресную инвестиционную программу муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, установленной постановлением Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

6.2. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы, во исполнение поручений Главы муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальной программы, в порядке, предусмотренном для формирования муниципальной программы.

6.3. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, в паспорт структурного элемента муниципальной программы - соответствующим соисполнителем программы по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы.

6.4. Утверждение паспорта муниципальной программы, паспортов ее структурных элементов, изменений в указанные паспорта осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

## **7. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

7.1. Куратор и ответственный исполнитель муниципальной программы несут ответственность за реализацию муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий, достижение соответствующих показателей муниципальной программы, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений о реализации муниципальной программы.

7.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в Финансовое управление, Управление экономического развития, и Заместителю главы администрации-начальнику управления социального развития (в части реализации муниципальных программ социального направления), по результатам полугодия, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, независимо от осуществления финансирования мероприятий муниципальной программы, сведения о ее выполнении по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам. Указанные отчеты согласовываются куратором муниципальной программы.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной приложением 9 к настоящим Правилам.

7.4. В случае предоставления отчета с нарушением требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела, отчет возвращается на доработку ответственному исполнителю муниципальной программы.

7.5. На основе отчетов, предоставляемых ответственными исполнителями муниципальных программ, Финансовое управление совместно с Управлением экономического развития, Заместителем главы администрации-начальником управления социального развития (в части реализации муниципальных программ социального направления), готовит сводный отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

7.6. Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом, Финансовым управлением совместно с Управлением экономического развития, Заместителем главы администрации-начальником управления социального развития (в части реализации муниципальных программ социального направления), представляет Главе Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области сводный отчет о реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

- 1) обобщенные сведения о реализации муниципальных программ в отчетном году;
- 2) сведения об оценке эффективности муниципальных программ (рейтинг);

3) предложения об изменении финансирования и (или) о досрочном прекращении реализации структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом (при наличии предложений).

7.7. Финансовое управление совместно с Управлением экономического развития обеспечивает размещение сводного отчета о реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.8. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ Глава Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области вправе принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## **8. Полномочия куратора, ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы**

8.1. К полномочиям куратора относятся:

- а) координация разработки и реализации муниципальной программы;
- б) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
- в) одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- г) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- д) принятие решений о внесении изменений в муниципальную программу;
- е) выполнение иных полномочий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- а) организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в нее изменений;
- б) координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;
- в) координирует деятельность соисполнителей по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- г) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки квартальных и годового отчетов;
- д) готовит сводные квартальные и годовые отчеты и представляет их в Финансовое управление и Управление экономического развития, Заместителю

главы администрации-начальнику управления социального развития (в части реализации муниципальных программ социального направления):

е) выполняет иные полномочия.

8.3. Соисполнители муниципальной программы:

а) обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу структурных элементов;

б) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки квартальных и годового отчетов;

в) выполняют иные полномочия.

**Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы**

№ п/п	Тип документа <1>	Вид доку- мента <2>	Наименование документа <3>	Реквизиты <4>	Разработ- чик <5>
1	2	3	4	5	6
1.					
п.					

-----  
<1> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

<2> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Администрации муниципального образования «Сурский район», протокол, приказ (распоряжение) ГРБС).

<3> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<4> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<5> Указывается наименование ГРБС, подразделения Администрации



									показателя <8>	государственных программ Ульяновской области <9>
					N <10>	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель муниципальной программы «Наименование»										
1.										
п.										

<7> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<8> Указывается наименование ответственного за достижение показателя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования «Сурский район».

<9> Указывается наименование государственной программы Ульяновской области, вклад в достижение которой обеспечивает показатель муниципальной программы.

<10> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы, ответственного за разработку документа.



	направ- ленного на дости- жение по- казателей регио- нального (нацио- нального) проекта (при наличии)								
	Наимено- вание по- казателя муници- пального проекта								

<11> Указывается плановое значение показателя на год разработки структурного элемента на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальных программ.

<12> Указывается наименование ГРБС, подразделения Администрации муниципального образования «Сурский район» (учреждения), ответственного за достижение показателя.

### 3. Результаты структурного элемента муниципальной программы

N п/п	Наименование задачи, ре- зультата	Срок	Характеристика ре- зультата
1	2	3	4
1.	Результат муниципального проекта, направленного на достижение показателей регионального (национального) проекта (при наличии)		
2.	Результат муниципального проекта		

### 4. Финансовое обеспечение реализации структурного элемента муниципальной программы

Источники финансиروания <13>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей <14>			
	N	N+1	N+n	Всего

1	2	3	4	5
Общий объем финансирования, в том числе:				
федеральный бюджет				
областной бюджет				
местный бюджет				
внебюджетные источники				

<13> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

<14> В случае если мероприятие не требует выделения бюджетных ассигнований для его реализации, соответствующая графа не заполняется.

### 5. Участники реализации структурного элемента муниципальной программы

№ п/п	Роль в проекте	ФИО (последнее - при наличии)	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте, %
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель муниципального проекта				
2.	Администратор муниципального проекта				

### 6. План реализации мероприятий по реализации структурного элемента муниципальной программы

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Результат муниципального проекта					Руководитель

1.1.1.	Мероприятие муниципального проекта					
1.1.2.						
1.1.	Контрольная точка проекта, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий проекта					Куратор
1.2.1.						
1.2.2.						
1.2.						
2.						

**Паспорт структурного элемента муниципальной программы  
«Наименование»****1. Основные положения**

Ответственный орган за выполнение комплекса мероприятий	Наименование ГРБС либо подразделения Администрации муниципального образования «Сурский район»(учреждения)
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Наименование»

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

N п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <15>	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя <16>
					N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача «Наименование»								
п.	Наименование показателя								

-----  
<15> Указывается плановое значение показателя на год разработки структурного элемента на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальных программ.

<16> Указывается наименование ГРБС, подразделения Администрации муниципального образования «Сурский район» (учреждения), ответственного за достижение показателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной программе

**Сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы**

N	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования <17>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей <18>			
				N	N+1	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Наименование»							
Направление «Наименование» (при наличии)							
1.	Структурный элемент «Наименование»	исполнитель	всего				
			федеральный бюджет				
			областной бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
1.1.	Мероприятие	исполнитель	всего				
			федеральный бюджет				
			областной бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
2.	Структурный элемент «Наименование»	исполнитель	всего				
			федеральный бюджет				

			областной бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
2.1.	Мероприятие	исполнитель	всего				
			федеральный бюджет				
			областной бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
	Итого по муниципальной программе		всего				
			федеральный бюджет				
			областной бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				

<17> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

<18> В случае если мероприятие не требует выделения бюджетных ассигнований для его реализации, соответствующая графа не заполняется.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной программе**Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и ее структурных элементов**

N п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя или источник получения информации о значении показателя (наименование формы статистического наблюдения, реквизиты документа об утверждении методики и т.д.)
1	2	3

**Перечень объектов капитального строительства, создаваемых, реконструируемых, приобретаемых, а также на которых осуществляется текущий, капитальный ремонт в ходе реализации муниципальной программы**

N п/п	Наименование объекта	Местоположе- ние	Вид работ	Срок реализации
1	2	3	4	5

**Отчет о ходе реализации муниципальной программы  
«Наименование»**

**Наименование муниципальной программы:**

**Отчетный период:**

**Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Таблица 1

Сведения о достижении показателей муниципальной программы (нарастающим  
итогом)

N п/п	Наимено- вание по- казателя	Единица измере- ния	Плановое значение показа- теля за отчетный год <24>	Фактиче- ское значе- ние пока- зателя за отчетный период <25>	% до- стиже- ния	Комментарий (описание рисков и про- блем, оказы- вающих су- щественное влияние на достижение плановых значений по- казателей)
<b>Муниципальная программа</b>						
1.	Показа- тель					
<b>Направление (при наличии)</b>						
<b>Структурный элемент "Наименование"</b>						
...	Показа- тель					

<24> Утвержденное в паспорте муниципальной программы.

<25> Фактическое значение показателя (при наличии) указывается исходя из статистических данных, либо иных сведений за соответствующий отчетный период.

Таблица 2

Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муницип-  
альной программы (нарастающим итогом)

Наименова- ние	Ответ- ствен- ный	Источник финанси- рования	Преду- смотрено на год,	Преду- смотрено на отчет- ный	Осво- ено в отчет- ном	При- чины не- освоения средств

	испол- нитель, соиспол- нители		тыс. руб- лей	период, тыс. руб- лей	пери- оде, тыс. руб- лей	
1	2	3	4	5	6	7
Направление (при наличии)						
Структурный элемент «Наименова- ние»	испол- нитель	всего				
		федераль- ный бюд- жет				
		област- ной бюд- жет				
		местный бюджет				
		внебюд- жетные источ- ники				
Мероприятие	испол- нитель	всего				
		федераль- ный бюд- жет				
		област- ной бюд- жет				
		местный бюджет				
		внебюд- жетные источ- ники				
Итого по муниципаль- ной программе		всего				
		федераль- ный бюд- жет				

	област- ной бюд- жет				
	местный бюджет				
	внебюд- жетные источ- ники				

## **МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СУРСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящая Методика устанавливает правила оценки эффективности реализации муниципальных программ Сурского района Ульяновской области (далее - муниципальная программа).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы (далее заказчик-координатор программы) по итогам первого полугодия и отчетного года.

3. Исходными данными для оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

фактически достигнутые значения целевых индикаторов муниципальной программы, плановые значения которых, утверждены Стратегией района и (или) заключенными «Соглашениями о реализации регионального проекта на территории Ульяновской области» в соответствии со стратегическими приоритетами и национальными целями;

данные, содержащиеся в статистической отчетности и отчетности, предоставляемой в органы исполнительной власти Ульяновской области, годовом отчете о реализации муниципальной программы, подготавливаемом заказчиком-координатором программы;

данные, полученные в результате мониторинга, осуществляемого Администрацией, либо ее структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными учреждениями по виду экономической деятельности;

иные данные о результатах реализации муниципальной программы необходимые для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4. По результатам анализа исходных данных заказчик-координатор программы оценивает:

степень достижения плановых значений целевых индикаторов муниципальной программы и динамику их фактических значений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

соотношение фактического и запланированного объемов финансового обеспечения реализации основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы;

степень эффективности деятельности заказчика-координатора программы (соисполнителя) при соблюдении всех требований к разработке и реализации муниципальных программ в соответствии с настоящими Правилами.

5. Оценка степени фактического достижения целевого индикатора муниципальной программы (СДЦ<sub>i</sub>) рассчитывается по следующей формуле в зависимости от динамики значений целевых индикаторов муниципальной программы:

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, предполагающих положительную динамику:

$$\text{СДЦ}_i = \frac{\Phi}{\Pi} * 100\%;$$

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, предполагающих отрицательную динамику:

$$\text{СДЦ}_i = \frac{\Pi - \Phi}{\Pi} * 100\% + 100, \text{ где:}$$

СДЦ<sub>i</sub> - степень достижения значения i-ого целевого индикатора;

Φ - фактическое значение целевого индикатора;

Π - плановое значение целевого индикатора.

Общая (сводная) оценка фактического достижения всех целевых индикаторов муниципальной программы рассчитывается, как среднеарифметическое значение по формуле:

$$\text{СДЦ} = \frac{\text{СДЦ}_1 + \text{СДЦ}_2 + \text{СДЦ}_3 + \text{СДЦ}_n}{n}, \text{ где:}$$

СДЦ - общая (сводная) оценка фактического достижения всех целевых индикаторов;

n - количество целевых индикаторов.

6. Оценка соотношения фактического и запланированного объемов финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы (УФ) осуществляется по следующей формуле:

$$\text{УФ} = \frac{\Phi\text{УФ}}{\text{УФП}} \times 100\%, \text{ где:}$$

ΦУФ - фактический объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

УФП - запланированный объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

7. При соблюдении всех требований к разработке и реализации муниципальных программ в соответствии с настоящими Правилами степень эффективности деятельности заказчика-координатора программы (соисполнителя) оценивается в 100%.

В случае нарушения Правил применяется расчетный показатель степени эффективности деятельности заказчика-координатора программы (соисполнителя) по формуле:

$$СЭ = 100\% - УН (\%), \text{ где:}$$

СЭ - расчетный показатель степени эффективности деятельности заказчика-координатора;

УН - 5.0% (уровень нарушения) за каждый случай не представления в установленный срок и в полном объеме в Финансовое управление и Управление экономического развития ежеквартальных отчетов о реализации муниципальной программы, отчетов по оценке эффективности реализации муниципальной программы и своевременных внесения изменений в муниципальные программы и другие нарушения в соответствии с настоящими Правилами.

8. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы (ИО) рассчитывается по формуле:

$$ИО = \frac{(СДЦ + УФ + СЭ)}{3}.$$

9. По завершении интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы заказчик-координатор программы с учетом полученных значений определяет степень эффективности реализации муниципальной программы, которая характеризуется следующим образом:

Степень эффективности реализации муниципальной программы	Значение результата интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы
Высокая степень эффективности реализации муниципальной программы	ИО $\geq$ 90%
Степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня	80% $\leq$ ИО < 90%

Степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня	$60\% \leq \text{ИО} < 80\%$
Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы	$\text{ИО} < 60\%$