

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2024

№ 466-П-А

Экз.№ _____

р.п. Сурское

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов
администрации муниципального образования «Сурский район»
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 15.05.2020 № 233-П-А «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Сурский район»



Д.В. Колгин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Сурский район»
Ульяновской области
от 28.08.2024 № 466-П-А

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых
актов, проектов нормативных правовых актов администрации
муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - МПА) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Правовой основой проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», иные федеральные нормативные правовые акты, Устав муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, должностных лиц муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

1.3. Антикоррупционная экспертиза МПА и их проектов осуществляется в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов МПА

2.1. Уполномоченный на проведение антикоррупционной экспертизы муниципальный служащий (далее - уполномоченное лицо) проводит антикоррупционную экспертизу проектов МПА по завершении согласования текста проекта МПА структурными подразделениями, должностными лицами, муниципальными служащими администрации муниципального

образования «Сурский район» Ульяновской области, указанными в листе согласования к проекту МПА.

2.2. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта МПА составляет 7 рабочих дней. Для проектов МПА, объём которых превышает 15 листов, срок проведения антикоррупционной экспертизы составляет 14 рабочих дней. В случае необходимости анализа иных нормативных правовых актов, а также материалов судебной или административной практики уполномоченное лицо запрашивает у разработчика проекта МПА дополнительные материалы или информацию.

2.3. По итогам проведения антикоррупционной экспертизы уполномоченное лицо составляет письменное заключение, которое передаётся разработчику проекта МПА.

2.4. При выявлении в проекте МПА коррупциогенных факторов уполномоченное лицо отражает в заключении:

положения проекта МПА, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации;

предложения по изменению формулировок правовых норм для устранения коррупциогенности.

2.5. Разработчик проекта МПА обеспечивает доработку проекта МПА, в ходе которой устраняются выявленные коррупциогенные факторы, после чего вновь направляет проект МПА на повторную антикоррупционную экспертизу, которая проводится в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

В случае несогласия с заключением о выявлении в проекте МПА коррупциогенных факторов разработчик проекта МПА в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения направляет уполномоченному лицу мотивированную служебную записку с изложением своих возражений.

В случае несогласия уполномоченного лица с доводами, приведёнными в мотивированной служебной записке разработчика МПА, решение о редакции проекта принимается начальником управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы администрации МО «Сурский район».

2.6. При не выявлении уполномоченным лицом в проекте МПА коррупциогенных факторов заключение содержит информацию об отсутствии в проекте МПА коррупциогенных факторов.

2.7. Получение разработчиком проекта МПА заключения уполномоченного лица, содержащего информацию об отсутствии в проекте МПА коррупциогенных факторов, является основанием для перехода к этапу проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

2.8. Разработчик проекта МПА обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта МПА и информационного сообщения к нему, содержащего адрес и дату окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, которая не может наступить ранее, чем через 30 суток с даты размещения проекта МПА на официальном сайте.

2.9. Полученные в ходе проведения независимой антикоррупционной экспертизы заключения рассматриваются разработчиком проекта МПА в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3. Проведение антикоррупционной экспертизы МПА

3.1. Проверка наличия в МПА коррупциогенных факторов проводится структурными подразделениями, муниципальными служащими, выполняющими функции без образования структурного подразделения администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в ходе мониторинга применения нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

В случае обнаружения в проверяемых МПА коррупциогенных факторов соответствующее структурное подразделение, муниципальный служащий направляет уполномоченному лицу актуальный текст МПА с запросом о проведении в его отношении антикоррупционной экспертизы.

3.2. Срок проведения антикоррупционной экспертизы МПА составляет 7 рабочих дней. Для МПА, объём которых превышает 15 листов, срок проведения антикоррупционной экспертизы составляет 14 рабочих дней. В случае необходимости анализа иных нормативных правовых актов, а также материалов правоприменительной, судебной или административной практики уполномоченное лицо запрашивает у структурного подразделения, муниципального служащего дополнительные материалы или информацию.

3.3. По итогам проведения антикоррупционной экспертизы уполномоченное лицо составляет письменное заключение, которое передаётся структурному подразделению, муниципальному служащему для рассмотрения и принятия решения о дальнейшем применении МПА, отмене МПА или внесении в МПА изменений.

3.4. При выявлении в тексте МПА коррупциогенных факторов уполномоченное лицо отражает в заключении:

положения МПА, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации; предложения по изменению формулировок правовых норм для устранения коррупциогенности.

3.5. В случае несогласия с заключением о выявлении в МПА коррупциогенных факторов структурное подразделение, муниципальный служащий в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения направляет уполномоченному лицу мотивированную служебную записку с изложением своих возражений. В случае несогласия уполномоченного лица с доводами, приведёнными в мотивированной служебной записке, решение о дальнейшем применении МПА, отмене МПА или внесении в МПА изменений, принимается начальником управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы администрации МО «Сурский район».

3.6. При не выявлении уполномоченным лицом в тексте МПА коррупциогенных факторов заключение содержит информацию об отсутствии в МПА коррупциогенных факторов.