

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
Экз. № _____

р.п. Сурское

**Об утверждении Порядка учёта, хранения и применения
асфальтогранулята**

В целях обеспечения надлежащего учёта, хранения и эффективного применения асфальтогранулята для нужд муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок учёта, хранения и применения асфальтогранулята (Приложение 1).
2. Создать комиссию по осуществлению контроля за оборотом асфальтогранулята, и утвердить её состав (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению контроля за оборотом асфальтогранулята (Приложение 3).
4. Управлению ТЭР, ЖКХ, строительства, архитектуры и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области обеспечить организацию транспортировки, учёта, хранения и применения асфальтогранулята.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области Ведерникова М.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Сурский район»

Д.В. Колгин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
МО «Сурский район»
от _____ № _____

ПОРЯДОК
учёта, хранения и применения асфальтогранулята

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учёта, хранения и применения асфальтогранулята (далее – Порядок) разработан для обеспечения надлежащего учёта, хранения и эффективного применения асфальтогранулята для нужд муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1.2.1. Асфальтогранулят (гранулят старого асфальтобетона, асфальтобетонный гранулят) – материал, получаемый путём холодного фрезерования существующего асфальтобетонного покрытия, снятого в процессе реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Согласно Федеральному классификационному каталогу отходов, утверждённому приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242, и Порядку ведения государственного кадастра отходов, утверждённому приказом Минприроды России от 30.09.2011 №792, отходы «Лом асфальтовых и асфальтобетонных покрытий» относятся к IV классу опасности (малоопасные);

1.2.2. Заказчик – Администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области;

1.2.3. Подрядчик – организация, с которой заключен муниципальный контракт по итогам электронного аукциона на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения;

1.2.4. Исполнитель – организация, выполняющая работы по отсыпке асфальтогранулятом автомобильных дорог общего пользования местного значения с невысокой транспортной нагрузкой, по содержанию автомобильных дорог муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, на основании решения комиссии по осуществлению контроля за оборотом асфальтогранулята (далее – Комиссия).

2. Транспортировка асфальтогранулята

2.1. В рамках муниципального контракта на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, заключенного между заказчиком и подрядчиком на выполнение данных работ, подрядчик осуществляет фрезерование асфальтобетонного покрытия с одновременной погрузкой в собственные либо транспортные средства заказчика, в соответствии с условиями муниципального контракта, а также осуществляет их вывоз с места реконструкции, капитального ремонта либо ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, до места хранения (складирования), определённого заказчиком до начала производства работ, на основании письменного уведомления подрядчика.

Вывоз асфальтогранулята не осуществляется в случае, если муниципальным контрактом предусмотрено его использование при выполнении реконструкции, капитального ремонта либо ремонта указанной автомобильной дороги в целях укрепления обочин автомобильных дорог в соответствии с ОДН 218.3.039-2003 «Укрепление обочин автомобильных дорог».

2.2. Затраты подрядчика на транспортировку асфальтогранулята учитываются в сметной стоимости выполнения работ по муниципальному контракту.

2.3. Затраты заказчика на транспортировку асфальтогранулята осуществляются за счёт бюджетной сметы заказчика и учитываются при определении их стоимости.

3. Учёт асфальтогранулята

3.1. В соответствии с Порядком учёта в области обращения с отходами, утверждённым приказом Минприроды России от 01.09.2011 № 721, учет асфальтогранулята ведется заказчиком на основании фактических измерений по массе полученных отходов в тоннах и округляется с точностью до одного знака после запятой.

Приёмка асфальтогранулята от подрядчика производится заказчиком в месте хранения (складирования) партиями на основании накладной на прием-отпуск асфальтогранулята (приложение 1 к настоящему Порядку) и акта приёма-передачи асфальтогранулята (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.2. Партией считают определённое количество материала одного и того же состава. Количество асфальтогранулята определяется (по массе) в натуральных показателях (тоннах) на месте приёмки.

3.3. Акт приёма-передачи асфальтогранулята оформляется подрядчиком в 3 экземплярах, один экземпляр остаётся у подрядчика, второй и третий – передаётся заказчику.

3.4. Количественный учёт расходования асфальтогранулята осуществляется заказчиком по объектам на месте производства работ по использованию асфальтогранулята на основании акта приёма-передачи асфальтогранулята (приложение 3 к настоящему Порядку) в соответствии с решением Комиссии.

3.5. Оперативный учёт асфальтогранулята осуществляется ответственным лицом заказчика из состава Комиссии в журнале учёта движения асфальтогранулята (приложение 4 к настоящему Порядку).

4. Хранение асфальтогранулята

4.1. Хранение асфальтогранулята осуществляется в местах хранения (складирования), определённых заказчиком.

4.2. Отпуск асфальтогранулята из мест хранения (складирования) осуществляется заказчиком на основании накладной на прием-отпуск асфальтогранулята (приложение 1 к настоящему Порядку), выданной исполнителю, в объёмах, необходимых для производства работ в рамках муниципальных контрактов.

4.3. Заказчик несёт ответственность за надлежащее расходование по назначению асфальтогранулята.

4.4. Хранение асфальтогранулята производится с учётом санитарно-эпидемиологического нормирования и соблюдения обязательных санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

5. Применение асфальтогранулята

5.1. Применение асфальтогранулята осуществляется исполнителем в рамках муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства автомобильных дорог (пешеходные дорожки, парковки транспортных средств, тротуары), укрепления обочин автомобильных дорог, а также для проведения ямочного ремонта с учётом требований ГОСТ Р 55052-2012 «Гранулят старого асфальтобетона. Технические условия», ОДМ 218.6.1.005-2021 «Методические рекомендации по восстановлению асфальтобетонных покрытий и оснований автомобильных дорог методом холодной регенерации», ГОСТ 30491-2012 «Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия».

5.2. Заказчик имеет право при разработке проектной документации предусматривать вторичное использование на объектах асфальтогранулята.

5.3. Решение о применении асфальтогранулята либо об утилизации асфальтогранулята, пришедшего в негодность в результате длительного срока хранения и неблагоприятных погодных условий, принимается Комиссией и оформляется протоколом.

Утилизация производится согласно акту выполненных работ КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат КС-3.

6. Контроль за использованием и расходом асфальтогранулята

6.1. Контроль за использованием и расходом асфальтобетонной крошки и возвратных отходов осуществляется Комиссией.

6.2. В целях осуществления контроля за использованием асфальтогранулята ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчётным, ответственным лицом заказчика составляется отчёт о поступлении и применении асфальтогранулята (приложение 5 к настоящему Порядку) в 2 экземплярах, один экземпляр которого представляется в Комиссию, а второй – остаётся у заказчика.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку учёта, хранения и
применения асфальтогранулята

Накладная № _____ от _____
на приём-отпуск асфальтогранулята

Место складирования _____
Подрядчик (Исполнитель) _____

№ п/п	Наименование объекта	Ед. изм.	Количество	Примечание
1	2	3	4	5

Асфальтогранулят принят (отпущен) _____
в количестве (прописью) _____ тонн.

Заказчик: _____

Подрядчик: _____

Подпись _____
М.П.

Подпись _____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку учёта, хранения и

применения асфальтогранулята

Акт приёма-передачи асфальтогранулят

р.п. _____

«__» _____ г.

Управление ТЭР, ЖКХ строительства, архитектуры и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, оформили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. _____ муниципального контракта _____ от «__» _____ 20__ г. Подрядчик передал, а Заказчик принял асфальтогранулят (отходы фрезерования верхних слоев асфальтобетонных покрытий) в месте складирования _____
(наименование и адрес места приема отходов)

№п/п	Наименование объекта, с которого получен асфальтогранулят	Единица измерения (Код по ОКЕИ: 168–тонна)	Количество асфальтогранулята (отходов фрезерования верхних слоев асфальтобетонных покрытий)		Примечание
			Предусмотрено сметной документацией	Фактически принято от Подрядчика на мест складирования	
	2	3	4	5	6
	ИТОГО:				

Асфальтогранулят передан Подрядчиком Заказчику в количестве (прописью) _____ тонн.

Заказчик: _____

Подрядчик: _____

Подпись _____
М.П.

Подпись _____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку учёта, хранения и
применения асфальтогранулята

Акт
приёма-передачи асфальтогранулята

р.п. _____

«__» _____ г.

Управление ТЭР, ЖКХ, строительства, архитектуры и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, оформили настоящий Акт о нижеследующем:

На основании решения Комиссии по осуществлению контроля за оборотом асфальтогранулята от «__» _____ 20__ г. № ____ Заказчик передал, а Исполнитель принял асфальтогранулят (отходы фрезерования верхних слоев асфальтобетонных покрытий) в месте складирования _____

(наименование и адрес места приема отходов)

Для применения на следующих объектах реконструкции (ремонта, капитального ремонта) автомобильных дорог местного значения:

№ п/п	Наименование и адрес объекта складирования, с которого передан асфальтогранулят	Единица измерения (Код по ОКЕИ: 168 – тонна)	Передано Исполнителем асфальтогранулята		Наименование объекта реконструкции (ремонта, капитального ремонта) автомобильных дорог	Примечание
			Количес тво	Наимено вание объекта		
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО:					

Асфальтогранулят передан Подрядчиком Заказчику в количестве (прописью)
_____ тонн.

Заказчик: _____

Подрядчик: _____

Подпись _____
М.П.

Подпись _____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку учёта, хранения и
применения асфальтогранулята

ЖУРНАЛ
УЧЁТА ДВИЖЕНИЯ АСФАЛЬТОГРАНУЛЯТА

(наименование структурного подразделения)
за 20 год

№ п/п	№ Дата	№ докум ента	Наличие отходов на начало года	Поступило от подрядчика		Передано другим организациям		Утилизирова но	Наличие отходов на конец отчетного года, гр.4+гр. 5 - гр.7 - гр. 9	Примечание
				количество	наименование организации	количество	наименование организации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(Ф.И.О., телефон)

Дата заполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку учета, хранения и
применения асфальтогранулята

Отчёт
о поступлении и применении асфальтогранулята
(отходов фрезерования верхних слоев
асфальтобетонных покрытий)
по _____
(наименование структурного подразделения)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и адрес объекта складирования асфальтогранулята	Наличие на начало отчётного периода	Поступило асфальтогранулята на основании формы КС-2 за отчётный период	Применено асфальтогранулята для нужд МО «Сурский район» за отчетный период	Утилизировано	Остаток на конец отчётного периода, гр. 3 + гр. 4 - гр. 5 - гр. 6	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственное лицо: _____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
МО «Сурский район»
от _____ № _____

СОСТАВ КОМИССИИ
по осуществлению контроля за оборотом асфальтогранулята

Председатель Комиссии – Ведерников М.И, первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области;

Заместитель председателя Комиссии – Сидорченко Т.И. начальник управления ТЭР, ЖКХ, строительства, архитектуры и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области;

Секретарь Комиссии – Муфтяхдинова Е.Е. инспектор МО «Управление делами» муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

Члены Комиссии:

Ефимова О.Г. - главный специалист-эксперт отдела строительства, архитектуры и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области;

Упорина О.В. – помощник главы администрации-главный эколог администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области;

Сиякаев С.А. - руководитель муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» муниципального образования Сурское городское поселение Сурского Ульяновской области;

Ткаченко Е.А.- главный инспектор отдела ТЭР, ЖКХ муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по осуществлению контроля за оборотом асфальтогранулята

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению контроля за оборотом асфальтогранулята (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях осуществления контроля за оборотом асфальтогранулята на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, государственными стандартами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является создание условий для эффективного применения асфальтогранулята на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.2. В целях выполнения поставленных задач Комиссия исполняет следующие полномочия:

- 1) осуществляет контроль за выходом асфальтогранулята в результате выполнения работ по ремонту автомобильных дорог местного значения;
- 2) осуществляет контроль за фактическими объемами асфальтогранулята, складированного в местах хранения (складирования);
- 3) осуществляет учёт асфальтогранулята на основании актов-приёма передачи;
- 4) осуществляет оперативный учёт асфальтогранулята в журнале учёта движения асфальтогранулята;
- 5) принимает решение о применении либо утилизации асфальтогранулята.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и 4 члена Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который назначается из числа должностных лиц администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области и выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов;
- 3) распределяет обязанности и даёт поручения членам Комиссии;
- 4) назначает дату проведения заседания Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

1) не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;

- 2) организует подготовку материалов на заседание Комиссии;
- 3) ведёт протокол заседания Комиссии.

Секретарь не обладает правом голоса по вопросам повестки дня и не учитывается при определении кворума комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) рассматривают вопросы, вынесенные на заседание Комиссии;
- 2) разрабатывают предложения по основным направлениям деятельности Комиссии.

Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

3.7. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов.

3.8. На заседания Комиссии могут приглашаться эксперты при отсутствии в составе Комиссии членов Комиссии, обладающих специальными знаниями.

Присутствие приглашённых экспертов отражается в протоколе заседания Комиссии. В протокол заседания Комиссии заносится особое мнение приглашённых экспертов.

3.9. По окончании заседания Комиссии принимается решение Комиссии о применении асфальтогранулята или о списании асфальтогранулята, которое оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления администрации МО «Сурский район»
«Об утверждении Порядка учёта, хранения и применения
асфальтогранулята»

Проект постановления администрации МО «Сурский район» «Об утверждении Порядка учёта, хранения и применения асфальтогранулята» разработан в целях обеспечения надлежащего учёта, хранения и эффективного применения асфальтогранулята для нужд муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Проект разработал:
главный специалист-эксперт
отдела строительства, архитектуры
и дорожной деятельности
администрации МО «Сурский район»

О.Г. Ефимова

Руководитель проекта:
Начальник управления ТЭР, ЖКХ,
строительства, архитектуры
и дорожной деятельности

Т.И.Сидорченко

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту постановления администрации МО «Сурский район»
«Об утверждении Порядка учёта, хранения и применения
асфальтогранулята»

Проект постановления администрации МО «Сурский район» «Об утверждении Порядка учёта, хранения и применения асфальтогранулята» не потребует выделения денежных средств из бюджета муниципального образования и областного бюджета.

Руководитель проекта:
Начальник управления ТЭР, ЖКХ,
строительства, архитектуры
и дорожной деятельности

Т.И.Сидорченко