

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СУРСКИЙ РАЙОН"  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Сурское

**О внесении изменений в постановление администрации  
МО "Сурский район" от 29.12.2022 №633-П-А**

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью приведения в соответствии с бюджетом муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в муниципальную программу «Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на 2023 - 2025 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Сурский район» от 29.12.2022 года №633-П-А «Об утверждении муниципальной программы «Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на 2023 - 2025 годы» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы финансирования по источникам и срокам» изложить в следующей редакции:

«

|  |   |
|--|---|
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации | Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на 2023-2025 годы составляет 1 935 000 тыс. рублей, из них :<br>- 1 935 000 тыс. рублей – за счет бюджетных |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | ассигнований муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.<br>В том числе по годам реализации:<br>2023 год – 594 000 тыс. рублей;<br>2024 год – 639 000 тыс. рублей;<br>2025 год – 702 000 тыс. рублей. |
|--|---|

»;

1.2. В паспорте муниципальной программы строку «Целевые индикаторы муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |   |   |
|--|---|---|
| Целевые индикаторы муниципальной программы | Наименование индикаторов целей программы  | Значения индикаторов достижения цели программы по окончании реализации программы (чел.) |
|  | Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Образование»   | 4   |
|  | Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Здравоохранение»   | 6   |
|  | Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Культура»  | 1   |
|  | Количество привлеченных и закрепленных муниципальных служащих, и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления | 2   |

»;

1.3. Раздел 5 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

#### **«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на 2023-2025 годы составляет 1 935 000 тыс. рублей, из них :

-1 935 000 тыс. рублей – за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

В том числе по годам реализации:

2023 год – 594 000 тыс. рублей;

2024 год – 639 000 тыс. рублей;

2025 год – 702 000 тыс. рублей.

»;

1.4. Раздел 7 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

#### **«7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы»**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей с утвержденными значениями целевых показателей по годам в течение всего действия муниципальной программы.

В результате реализации муниципальной программы будут достигнуты следующие целевые индикаторы:

| N п/п | Наименование индикаторов целей программы   | Ед. изм. | Значения индикаторов достижения цели программы по окончанию реализации программы 2023-2025гг. |
|-------|--|----------|---|
| 1.    | Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Образование»  | чел.     | 4   |
| 2.    | Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Здравоохранение»  | чел.     | 6   |
| 3.    | Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Культура»   | чел.     | 1   |
| 4.    | Количество привлеченных и закрепленных муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления | чел.     | 2   |

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе совокупности целевых индикаторов и показателей Программы согласно приложению 4 к муниципальной программе.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- увеличение специалистов в сфере образования, здравоохранения, культуры а также муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район»;

- обеспечение доступных качественных услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район».

»;

1.5. Приложение №1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

« ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к муниципальной программе  
«Социальные гарантии специалистам,  
привлеченным и закрепленным в учреждениях  
образования, здравоохранения, культуры, а также  
муниципальным служащим и лицам, замещающим  
должности, не отнесенные к муниципальным  
должностям муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
муниципального образования «Сурский район»  
Ульяновской области на 2023-2025 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования,  
здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не  
отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления  
муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области  
на 2023 - 2025 годы»**

| №<br>п/<br>п | Содержание мероприятия  | Срок<br>исполнения | Источник<br>финансирования  | Количество<br>участников | Объем финансирования по<br>годам, руб. |             |             | Итого |
|--------------|---|--------------------|---|--------------------------|--|-------------|-------------|-------|
|              |   |                    |   |                          | 2023<br>год                            | 2024<br>год | 2025<br>год |       |
| 1            | 2   | 3                  | 4   |                          | 5                                      | 6           | 7           | 8     |
| 1.           | Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных в сферу образования на срок, не более 5 лет после трудоустройства (не более 4,5 тыс. руб. в месяц) | 2023-2025<br>годы  | Бюджетные ассигнования муниципального образования «Сурский район» | 4 чел.                   | 216,0                                  | 216,0       | 216,0       | 648,0 |
| 2.           | Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных в сферу культуры на срок, не более 5 лет после трудоустройства                                     | 2023-2025<br>годы  | Бюджетные ассигнования муниципального образования                 | 1 чел.                   | 54,0                                   | 54,0        | 54,0        | 162,0 |

|                            |   |                   |   |  |                     |                     |                     |                       |
|----------------------------|---|-------------------|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
|                            | (не более 4,5 тыс. руб. в месяц)  |                   | «Сурский район»   |  |                     |                     |                     |                       |
| 3.                         | Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных в сферу здравоохранения на срок, не более 5 лет после трудоустройства<br>(не более 4,5 тыс. руб. в месяц)          | 2023-2025<br>годы | Бюджетные ассигнования муниципального образования «Сурский район» | 6 чел.<br>(4 чел. январь-июль, 2 чел - август-декабрь) | 216,0               | 261,0               | 324,0               | 801,0                 |
| 4.                         | Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных в органы местного самоуправления на срок, не более 5 лет после трудоустройства<br>(не более 4,5 тыс. руб. в месяц) | 2023-2025<br>годы | Бюджетные ассигнования муниципального образования «Сурский район» | 2 чел.   | 108,0               | 108,0               | 108,0               | 324,0                 |
| <b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:</b> |   |                   |   | <b>13<br/>чел.</b>                                     | <b>594<br/>тыс.</b> | <b>639<br/>тыс.</b> | <b>702<br/>тыс.</b> | <b>1 935<br/>тыс.</b> |

».

1.6. Приложение №2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

« ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к муниципальной программе  
«Социальные гарантии специалистам,  
привлеченным и закрепленным в учреждениях  
образования, здравоохранения, культуры, а также  
муниципальным служащим и лицам, замещающим  
должности, не отнесенные к муниципальным  
должностям муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
муниципального образования «Сурский район»  
Ульяновской области на 2023-2025 годы»

## **ПОРЯДОК**

**предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов на  
оплату стоимости найма жилых помещений специалистам,  
привлеченным и закрепленным в учреждениях образования,  
здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и  
лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным  
должностям муниципальной службы в органах местного  
самоуправления муниципального образования «Сурский район»  
Ульяновской области на 2023 - 2025 годы»**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» (далее - специалисты).

2. Правом на возмещение расходов на оплату стоимости найма жилых помещений (далее - возмещение расходов) обладают специалисты, привлеченные и закрепленные в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район».

3. Для целей настоящего порядка привлеченным специалистом считается - специалист, приглашенный из иных субъектов Российской Федерации, городских округов, муниципальных образований, поселений для работы в муниципальном образовании «Сурский район», состоящий в трудовых отношениях с учреждениями, расположенным на территории муниципального образования «Сурский район».

4. Возмещение расходов специалистам осуществляется Уполномоченными органами, а именно:

- Управлением образования администрации муниципального образования «Сурский район» (для специалистов, привлеченных в сферу образования);

- Отделом по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Сурский район» (для специалистов, привлеченных в сферу культуры);

- Администрацией муниципального образования «Сурский район» (для специалистов, привлеченных в сферу здравоохранения, а также в органы местного самоуправления).

5. Возмещение расходов осуществляется в размере не более 4,5 тыс. руб. от стоимости найма жилого помещения, на срок, не более 5 лет после трудоустройства специалиста.

6. Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг и иных расходов, помимо платы за жилое помещение, возложенных на специалиста договором найма жилого помещения, не осуществляется.

7. В случае работы супруга (супруги) специалиста в учреждении образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления расположенных на территории муниципального образования «Сурский район», возмещение расходов осуществляется одному из супругов.

8. Возмещение расходов на оплату стоимости найма жилых помещений осуществляется в том случае, если специалист не является собственником жилого помещения или членам семьи собственника арендуемого жилого помещения.

9. Возмещение расходов осуществляется на основании заявления специалиста с приложением следующих документов:

а) копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством личность заявителя;

б) копия приказа о приеме специалиста на должность в учреждении муниципального образования «Сурский район», заверенная по месту работы;

в) копия договора аренды жилого помещения, заключенного специалистом в соответствии с гражданским законодательством, договора найма (поднайма) жилого помещения в муниципальном образовании «Сурского района» с указанием срока действия договора, размера платы за жилое помещение, списка проживающих;

г) копия документов о праве собственности на жилое помещение лица, предоставляющего жилое помещение во владение и пользование;

д) копия документа, подтверждающего открытие специалистом лицевого счета в кредитной организации.

10. Заявление предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка подается непосредственно в Уполномоченный орган соответствующей сферы трудоустройства. Заявление специалистом пишется на имя должностного лица Уполномоченного органа согласно приложению 3



данной муниципальной программе.

11. Уполномоченный орган назначает ответственное лицо за проверку документов, предоставленных специалистом, а также за процессом осуществления возмещения расходов (далее – ответственное лицо).

12. Ответственное лицо проводит проверку полноты представленных специалистом документов.

13. По результатам проверки документов Уполномоченный орган принимает соответствующий нормативный акт (приказ, постановление) о предоставлении специалисту социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений либо об отказе в её предоставлении.

14. По результатам принятого решения ответственное лицо направляет специалисту уведомление о предоставлении ему социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений или об отказе в её предоставлении посредством почтовой связи, либо вручает уведомление лично.

15. Общий срок проверки документов, принятия решения о предоставлении специалисту социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений либо об отказе в её предоставлении, а также направления уведомления специалисту составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления.

16. Основанием для отказа в приёме заявления является:

- отсутствие какого-либо документа из перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка;
- если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

17. После получения уведомления об отказе в предоставлении социальной поддержки, указанного в абзаце 1 пункта 16 настоящего Порядка, специалист вправе представить недостающие документы.

18. Решение о прекращении социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений принимается Уполномоченным органом в случаях:

- а) окончание срока получения данной социальной поддержки;
- б) увольнения специалиста из учреждения, поступление на работу в которое дало право на получение данной социальной поддержки.

В случае прекращения трудовых отношений специалиста с учреждением, в связи с трудоустройством, в которое возникло право на получение данной социальной поддержки, данное подведомственное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня увольнения специалиста уведомляет Уполномоченный орган о прекращении трудовых отношений со специалистом.

19. Заявление и документы (копии документов), содержащие сведения, на основании которых была предоставлена социальная поддержка, хранятся у Уполномоченного органа.

20. Возмещение расходов по найму и аренде жилого помещения на оплату арендуемого жилья осуществляются специалисту ежемесячно до 25

числа, путем перечисления ему средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

21. Ежемесячно до 15 числа специалист обязан предоставить ответственному лицу Уполномоченного органа копию соответствующего документа, подтверждающего внесение специалистом платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения. В случае не предоставления подтверждающего документа возмещение будет приостановлено, до момента получения подтверждающего документа.

Подтверждающим документом является ежемесячная расписка от арендодателя в получение денежных средств по договору найма жилого помещения.

22. Извещение о прекращении (приостановлении) возмещения расходов направляется специалисту с указанием основания прекращения (приостановления) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Специалисты обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) предоставления социальной поддержки, в течение 3 дней с даты наступления соответствующих обстоятельств в лично, в случае:

а) приобретения специалистом или членом его семьи жилья в собственность на территории муниципального образования «Сурский район»;

б) расторжения договора найма жилого помещения и отсутствие другого заключенного договора найма жилого помещения;

в) увольнения из учреждения, поступление на работу в которое дало право на получение данной меры социальной поддержки.

В случае невыполнения условий муниципальной программы и необоснованно полученные суммы социальной поддержки, специалист обязан возместить добровольно. В случае отказа специалиста от добровольного возврата необоснованно полученной суммы социальной поддержки они взыскиваются в установленном законодательством порядке.

24. Споры по вопросам предоставления социальной поддержки разрешаются в порядке, определенном законодательством.

25. Финансирование расходов на предоставление социальной поддержки осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сурский район» на соответствующий финансовый год, на реализацию данной муниципальной программы.

26. Исполнители муниципальной программы обеспечивают целевое, эффективное и правомерное использование средств, направляемых на предоставление социальной поддержки специалистам.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после для его обнародования.

муниципального образования  
«Сурский район»

Д.В.Колгин

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту постановления администрации МО «Сурский район»**  
**«О внесении изменений в постановление администрации**  
**МО "Сурский район" от 29.12.2022 №633-П-А»**

Проект постановления администрации МО «Сурский район» «О внесении изменений в постановление администрации МО "Сурский район" от 29.12.2022 №633-П-А» разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях увеличения количества специалистов в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также количества муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район», а также в целях обеспечения доступных, качественных услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район» и с целью приведения в соответствии с бюджетом муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области

Принятие проекта постановления не повлечёт негативных последствий социального и политического характера для населения.

Проект постановления разработан:

Синякаевой Л.А. –главным инспектором отдела по охране здоровья населения администрации МО «Сурский район», тел.: 2-15-35.

Начальник отдела по охране  
здоровья населения администрации  
МО «Сурский район»

Т.В.Сидорова

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
**к проекту постановления администрации МО «Сурский район»**  
**«О внесении изменений в постановление администрации**  
**МО "Сурский район" от 29.12.2022 №633-П-А»**

Проект постановления администрации МО «Сурский район» «О внесении изменений в постановление администрации МО "Сурский район" от 29.12.2022 №633-П-А» потребует выделения денежных средств из бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на 2023-2025 годы составляет 1 935 000 тыс. рублей, из них :

- 1 935 000 тыс. рублей – за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

В том числе по годам реализации:

2023 год – 594 000 тыс. рублей;

2024 год – 639 000 тыс. рублей;

2025 год – 702 000 тыс. рублей.

Начальник отдела по охране  
здоровья населения администрации  
МО «Сурский район»

Т.В.Сидорова