

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СУРСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Сурское

**О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Сурский район» от 22.04.2016 №15-Р-А «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области»»**

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации муниципального образования «Сурский район» от 22.04.2016 №15-Р-А «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области» (далее – Инструкция) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Инструкции:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» устанавливается единый порядок приема, регистрации, рассмотрения и хранения поступивших в адрес Администрации

муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от граждан и организаций (далее - заявитель) обращений в письменной форме, форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), и в устной форме (далее - обращение), запросов информации о деятельности Главы Администрации муниципального образования «Сурский район» (далее - Глава Администрации) и Администрации (далее - запросы), а также текстов, направленных для ознакомления либо содержащих поздравление, соболезнование или положительную оценку деятельности (благодарность) и не соответствующих требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 59-ФЗ к обращениям и Федеральным законом № 8-ФЗ к запросам (далее - не обращения), а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов, анализа состояния работы с обращениями и запросами, организации и проведения личного приема граждан Главой Администрации, должностными лицами Администрации.»

б) в пункте 1.2:

абзац 1 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

абзац 4 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

абзац 16 после слов «электронной почты» дополнить словами «либо по адресу (уникальному идентификатору)» личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании»;

абзац 18 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

абзац 19 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

абзац 22 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

абзац 26 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

в абзаце 58 слова «<http://surskoe.ulregion.ru>» заменить словами «<https://surskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>».

1.2. в разделе 2 Инструкции пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обращения в форме электронного документа направляются Главе Администрации и в Администрацию с использованием Единого портала, а также путем заполнения формы в разделе «Обратиться в приемную администрации МО «Сурский район» официального сайта <https://surskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>, по адресу электронной почты Администрации района [surskoeadm@mail.ru](mailto:surskoeadm@mail.ru).

Обращения в форме электронного документа, направленные в Администрацию без использования Единого портала, заполнения формы в разделе «Обратиться в виртуальную приемную» официального сайта, без

использования электронной почты Администрации, к рассмотрению не принимаются.

При этом на официальном сайте отображается информация о том, что обращения в форме электронного документа направляются только с использованием Единого портала, а также путем заполнения раздела «Обратиться приемную администрации МО «Сурский район» официального сайта, по адресу электронной почты Администрации [surskoeadm@mail.ru](mailto:surskoeadm@mail.ru)».

1.3. В разделе 5 Инструкции:

а) пункт 5.2 после слов ««электронного документа,» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

б) пункт 5.11 после слов ««электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Сурский район»

Д.В. Колгин

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту распоряжения администрации МО «Сурский район»**  
**«О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Сурский район» от 22.04.2016 №15-Р-А «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области»»**

Проект распоряжения администрации МО «Сурский район» «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Сурский район» от 22.04.2016 №15-Р-А «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области»» разработан в целях реализации Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

Принятие проекта распоряжения не повлечёт негативных последствий социального и политического характера для населения.

Проект распоряжения разработан: Волхоной Т.Н. - начальником отдела административного обеспечения администрации МО «Сурский район», тел.: 2-31-04.

Начальник отдела административного  
обеспечения администрации МО «Сурский район»

Т.Н. Волхонина

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
**к проекту распоряжения администрации МО «Сурский район»**  
**«О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального**  
**образования «Сурский район» от 22.04.2016 №15-Р-А «Об утверждении**  
**Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций**  
**в администрации муниципального образования «Сурский район»**  
**Ульяновской области»»**

Проект распоряжения администрации МО «Сурский район» «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Сурский район» от 22.04.2016 №15-Р-А «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области» не потребует выделения денежных средств из бюджета муниципального образования «Сурский район», областного бюджета Ульяновской области.

Начальник отдела административного  
обеспечения администрации МО «Сурский район»

Т.Н. Волхонина