

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
Экз. № _____

р.п. Сурское

**Об утверждении Положения о порядке ведения
муниципальной долговой книги муниципального образования
«Сурский район» Ульяновской области**

В целях реализации статей 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования системы регистрации и учёта муниципального долга, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

2. Установить, что муниципальная долговая книга муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области является единственным официальным источником информации о долговых обязательствах муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области обеспечить ведение муниципальной долговой книги в соответствии с Положением, утверждённым настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

5. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 18.02.2008 № 81-П-А «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Сурский район»

Д.В. Колгин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Сурский район»
от _____ № _____ -П-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее – настоящее Положение) определяет процедуру регистрации и учёта муниципального долга муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - Сурский район) и операций по его привлечению, обслуживанию и погашению в муниципальной долговой книге муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

1.2. Муниципальная долговая книга Сурского района (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах Сурского района, а также о штрафах и расходах на обслуживание долговых обязательств, составляющих муниципальный долг Сурского района.

В Долговую книгу вносятся следующие долговые обязательства Сурского района:

- муниципальные ценные бумаги Сурского района;
- бюджетные кредиты, привлечённые в бюджет Сурского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, полученные Сурским районом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
- муниципальные гарантии Сурского района;
- иные долговые обязательства, возникшие до введения Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг Сурского района;
- муниципальный долг Сурского района;
- консолидированный долг Сурского района.

2. Содержание Долговой книги

2.1. Титульный лист и содержание Долговой книги оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Долговая книга включает, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги Сурского района;

бюджетные кредиты, привлечённые в бюджет Сурского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредиты, полученные Сурским районом от кредитных организаций, банков и международных финансовых организаций;

иные долговые обязательства, возникшие до введения Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг Сурского района.

2.2. По каждому долговому обязательству Сурского района обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

2.2.1. Для долгового обязательства в форме муниципальных ценных бумаг (приложение № 3 к настоящему Положению):

порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

дата регистрации долгового обязательства;

вид муниципальных ценных бумаг;

основание возникновения обязательства (дата регистрации выпуска, государственный регистрационный номер ценных бумаг, объём эмиссии по номинальной стоимости);

наименование, номер и дата муниципального правового акта администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, содержащего решение об эмиссии выпуска ценных бумаг;

цель привлечения обязательства;

форма обеспечения обязательства;

дата полного погашения выпуска ценных бумаг;

владелец муниципальных ценных бумаг;

процентная ставка;

объём задолженности по номинальной стоимости на начало года;

объём задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на начало года;

сведения о фактически совершённых операциях по размещению и погашению номинальной стоимости, купона, дисконта и прочих расходов на обслуживание на отчётную дату нарастающим итогом с начала года;

сведения об объёме задолженности по номинальной стоимости на отчётную дату;

сведения об объёме задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на отчётную дату;

общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчётную дату.

2.2.2. Для долгового обязательства в форме бюджетного кредита от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение № 4 к настоящему Положению):

порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

дата регистрации долгового обязательства;

бюджет, предоставивший кредит;

основание возникновения обязательства (вид, номер и дата документа);
дата полного исполнения обязательств по кредиту;
форма обеспечения обязательства;
процентная ставка;
объем обязательства по договору;
объем задолженности по основному долгу на начало года;
объем задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на начало года;
сведения о фактически совершённых операциях по привлечению и погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов на отчётную дату нарастающим итогом с начала года;
сведения об объёме задолженности по основному долгу на отчётную дату (всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной;
сведения об объёме задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на отчётную дату;
общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчётную дату.

2.2.3. Для долгового обязательства в форме кредита от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций (приложение № 5 к настоящему Положению):

порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

дата регистрации долгового обязательства;
основание возникновения обязательства (вид, номер и дата документа);
дата полного исполнения обязательств по договору;
полное наименование заёмщика;
полное наименование кредитора;
цель привлечения кредитных ресурсов;
форма обеспечения обязательства;
процентная ставка;
объем обязательств по договору;
объем задолженности по основному долгу на начало года;
объем задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на начало года;
сведения о фактически совершённых операциях по привлечению и погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов на отчётную дату нарастающим итогом с начала года;
сведения об объёме задолженности по основному долгу на отчётную дату (всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной;
сведения об объёме задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на отчётную дату;
общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчётную дату.

2.2.4. Для долгового обязательства в форме муниципальной гарантии (приложение № 6 к настоящему Положению):

порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

дата регистрации долгового обязательства;

номер и дата кредитного договора (договора займа) и договора об условиях гарантии;

полное наименование заемщика - гарантополучателя по основному обязательству;

полное наименование кредитора;

цель предоставления гарантии;

дата полного исполнения обязательств по договору;

рыночная стоимость залога в обеспечении гарантии;

процентная ставка;

объём обязательства по договору;

объём задолженности по основному долгу на начало года;

сведения о фактически совершённых операциях по привлечению и погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов за счёт средств бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области и за счёт средств гарантополучателя на отчётную дату нарастающим итогом с начала года;

сведения об объёме задолженности по основному долгу на отчётную дату (всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной.

2.2.5. Для иных долговых обязательств, возникших до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенных на муниципальный долг Сурского района (приложение №7 к настоящему Положению)

порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

дата регистрации долгового обязательства;

основания возникновения долгового обязательства: вид, № и дата документа;

договор, утративший силу в связи с заключением нового договора № и дата;

дата, № изменений в договор;

организация-должник;

организация –кредитор;

дата возникновения долгового обязательства;

дата погашения долгового обязательства;

сумма просроченной задолженности по иным долговым обязательствам;

объем долга в валюте обязательства;

объем долга по иным долговым обязательствам.

2.2.6. Учёт муниципального долга муниципальных образований Сурского района осуществляется в разрезе муниципальных образований Сурского района по видам долговых обязательств (приложение № 8 к настоящему Положению).

2.2.7. Учёт консолидированного долга Сурского района осуществляется в разрезе видов долговых обязательств (приложение № 9 к настоящему Положению).

2.3. По каждому долговому обязательству, отражённому в Долговой книге, может вноситься дополнительная информация. Внесение дополнительной информации по долговым обязательствам не является нарушением.

3. Порядок ведения Долговой книги

3.1. Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе обязательств согласно приложениям к настоящему Положению за подписью начальника финансового управления администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области и начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности, казначейского исполнения бюджета - главного бухгалтера финансового управления администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

3.2. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью финансового управления администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

3.3. Регистрация и учет информации о долговых обязательствах Сурского района осуществляются в валюте обязательства, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Российской Федерации. При предоставлении информации и составлении отчетности о состоянии и изменении муниципального долга Сурского района долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюте Российской Федерации по официальному курсу ЦБ Российской Федерации на отчетную дату.

3.4. Регистрация в Долговой книге и внесение в нее первоначальных сведений о долговом обязательстве Сурского района или сведений об изменении условий долгового обязательства осуществляются в течение пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.5. Каждое долговое обязательство Сурского района регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

3.6. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях, связанных с привлечением заёмных средств, погашением и обслуживанием долгового обязательства, осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.7. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по муниципальной гарантии, касающихся возникновения основного обязательства, его погашения и обслуживания самим заёмщиком - гарантополучателем, осуществляется не позднее следующего рабочего дня за днём получения соответствующей информации от гарантополучателя.

3.8. Получатель муниципальной гарантии обязан представить в финансовое управление администрации муниципального образования

«Сурский район» Ульяновской области информацию по форме, утверждаемой постановлением Правительства Ульяновской области, о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением основного долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, в течение двух рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.9. Сведения об операциях по возникновению, погашению и обслуживанию долгового обязательства Сурского района вносятся только после регистрации информации о соответствующем обязательстве в Долговой книге.

3.10. После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства Сурского района в Долговой книге по соответствующему обязательству делается запись «Погашено».

4. Представление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга Сурского района

4.1. На основании информации, содержащейся в Долговой книге, ежемесячно составляется сводный отчет, отражающий состояние и изменение муниципального долга Сурского района, объема штрафов и расходов на обслуживание долговых обязательств в отчетном периоде (с начала финансового года и на первое число месяца, следующего за отчетным).

Сводный отчет составляется, по форме согласно приложению №10 к настоящему Положению, с помощью компьютерного оборудования, распечатывается на бумажном носителе, подписывается начальником финансового управления администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области и начальником отдела бухгалтерского учета, отчетности, казначейского исполнения бюджета-главным бухгалтером финансового управления администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области и заверяется печатью финансового управления администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

4.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация о состоянии и изменении муниципального долга Сурского района подлежит обязательной передаче Министерству финансов Ульяновской области как органу, ведущему Государственную долговую книгу Ульяновской области, в порядке и сроки, установленные им.

Информация, содержащаяся в Долговой книге и в сводном отчете, о состоянии и изменении муниципального долга Сурского района предоставляется также органам местного самоуправления Сурского района, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

Кредиторы Сурского района и кредиторы получателей муниципальных гарантий Сурского района имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства, - выписку из Долговой книги по запрашиваемой позиции по форме соответствующего раздела Долговой книги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к настоящему
Положению

Финансовое управление администрации
муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ДОЛГОВАЯ КНИГА**

Сурского района

по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

Содержание

1. Приложение № 2 Структура муниципального долга Сурского района на « ____ » _____ 20__ г.
2. Приложение № 3 "Муниципальные ценные бумаги Сурского района"
3. Приложение № 4 "Бюджетные кредиты, привлечённые в бюджет Сурского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
4. Приложение № 5 "Кредиты, полученные Сурским районом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций"
5. Приложение № 6 "Муниципальные гарантии Сурского района"
6. Приложение №7 «Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг.
7. Приложение № 8 "Муниципальный долг Сурского района на « ____ » _____ 20__ г. "
8. Приложение № 9 "Консолидированный долг Сурского района на « ____ » _____ 20__ г. "
9. Приложение № 10 "Сводный отчёт о состоянии и изменении муниципального долга Сурского района, расходов на его обслуживание за период с 01.01.20__ г .по 01.____ 20__ г. "

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к настоящему
Положению

Структура муниципального долга Сурского района на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Формы долговых обязательств	Размер долговых обязательств		Расходы по обслуживанию муниципального долга на отчётную дату (проценты, штрафы)	Госпошлина на отчётную дату	Итого задолженность на отчётную дату
		долговое обязательство на 01.01.20__ г.	долговое обязательство на 01. __.20__ г.			
1.	Муниципальные ценные бумаги Сурского района					
2.	Бюджетные кредиты, привлечённые в бюджет Сурского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации					
3.	Кредиты, полученные Сурским районом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций					
4.	Муниципальные гарантии Сурского района					
5.	Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг					
	ИТОГО					

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к настоящему
Положению

Муниципальные ценные бумаги Сурского района

5-	Дата регистрации	Вид государственных ценных бумаг	Основание возникновения обязательства			Наименование, номер и дата правового акта	Цель привлечения обязательства	Форма обеспечения обязательства	Дата полного погашения и выпуска	Владелец государственных ценных бумаг	Процентная ставка	Задолженность на 01.01.20_. (по номинальной стоимости)	Расходы на обслуживание муницип. долга и штрафы на 01.01.20_.	За месяцев 20 ____ года (указываемся количество месяцев с начала года)							Задолженность на 01._.20_. (по номинальной стоимости)	Расходы на обслуживание муницип. долга и штрафы на 01._.20_.	Итого задолженность на 01._.20_.
			дата регистрации выпуска	государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	объём эмиссии по номинальной стоимости									размещение		погашение и обслуживание							
														по номинальной стоимости	проценты	номинальная стоимость	купон	дисконт	прочие	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к настоящему
Положению

Бюджетные кредиты, привлечённые в бюджет Сурского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Дата регистрации	Бюджет, предоставивший кредит	Основание возникновения обязательства: вид, № и дата документа	Дата полного исполнения обязательств по договору	Цель привлечения кредитных ресурсов	Форма обеспечения обязательств	Процентная ставка	Объем обязательства по договору	Задолженность на 01.01.20_. (основной долг)	Расходы на обслуживание и штрафы на 01.01.20_.	За месяцев 20 ____ года (указывается количество месяцев с начала года)					Задолженность на 01. .20 ____ . (основной долг)		Расходы на обслуживание муницип. долга и штрафы на 01..20_.	Итого задолженность на 01. .20_.	
											привлечено		Погашено			НСС	в том числе			
											основной долг	проценты	основной долг	проценты	штрафы		подлежит погашению в текущем			просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к настоящему
Положению

Кредиты, полученные Сурским районом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций

№ п/п	Дата регистрации	Основание возникновения обязательства: вид, № и дата документа	Дата полного исполнения обязательств по договору	Заёмщик	Кредитор	Цель привлечения кредитных ресурсов	Форма обеспечения обязательства	Процентная ставка	Объём обязательства по договору	Задолженность по основному долгу на 01.01.20_ _.	Расходы на обслуживание муниципального долга и штрафы на 01.01.20_ _.	За _____ месяцев 20 ____ года (указывается количество месяцев с _____ по _____)					Задолженность по основному долгу на 01. _20_ .		Расходы на обслуживание муниципального долга и штрафы на 01. _20_ .	Итого задолженность 01. _20_ .		
												привлечено		погашено			всего	в том числе				
												основной долг	проценты	основного долга	процентов	штрафов		подлежит погашению в текущем году			просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к настоящему
Положению

Муниципальные гарантии Сурского района

№ п/п	Дата реги-страции	№ и дата		Заёмщик	Кредитопроцентная ставка	Цель предоставления гарантии	Дата полного исполнения обязательств в по договору	Рыночная стоимость залога в обеспечении гарантии	Процентная ставка	Объём обязательства по договору	Задолженность на 01.01.20_.	За месяцев 20 года (указывается количество месяцев с начала года)							Задолженность на 01. .20 .		
												привлечено		погашено				за счёт средств в гаранто-получателя	всего	в том числе	
		основной долг	проценты									за счёт средств местного бюджета			за счёт средств в гаранто-получателя	всего	Подлежит погашению в текущем году			просроченная	
		основной долг	проценты	штрафы	всего																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к настоящему
Положению

Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на государственный долг Ульяновской области

N	Дата регистрации	Основания возникновения долгового обязательства: вид, N и дата документа	Договор, утративший силу в связи с заключением нового N и дата документа	Дата, номер изменений в договор	Организация -должник	Организация-кредитор	Дата возникновения долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства (прекращение по иным основаниям)	Сумма просроченной задолженности по иным долговым обязательствам	Объем долга в валюте обязательства	Объем долга по иным долговым обязательствам
1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого											

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к настоящему
Положению

Муниципальный долг Сурского района на « ____ » _____ 20__ г.

№	Муниципальные образования	Кредиты, полученные от кредитных организаций и иных юридических лиц	Муниципальные займы, осуществляемые путём выпуска ценных бумаг	Бюджетные кредиты, полученные муниципальным образованием от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации	Долговые обязательства по соглашениям и договорам, в том числе международным, заключённым от имени муниципального образования, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет			Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц
					бюджетные ссуды	бюджетные кредиты	централизованные кредиты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к настоящему
Положению

Консолидированный долг Сурского района на « ____ » _____ 20__ г.

№	Тип обязательств	Консолидированный долг, всего	в т.ч. долг мун.район	в т.ч. долг поселений
1.	Муниципальные ценные бумаги Сурского района Ульяновской обл			
2.	Бюджетные кредиты, привлечённые в бюджет Сурского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
3.	Кредиты, полученные Сурским районом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых			
4.	Муниципальные гарантии Сурского района			
5.	Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса РФ и отнесенные на муниципальный долг			
	ИТОГО			

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к настоящему
Положению

**Сводный отчёт о состоянии и изменении муниципального долга Сурского района,
расходах на его обслуживание за период с 01.01.20__ по 01. __.20__ г.**

№ п/п	Формы долговых обязательств	Долговые обязательства на 01.01.20__.			Привлечено			Погашено			Долговые обязательства на 01. __.20__.		
		основной долг	%	штрафы	основной долг	%	штрафы	основной долг	%	штрафы	основной долг	%	штрафы
1.	Муниципальные ценные бумаги Сурского района												
	Всего												
2.	Бюджетные кредиты, привлечённые в бюджет Сурского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации												
	Всего												
3.	Кредиты, полученные Сурским районом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций												
	Всего												
4.	Муниципальные гарантии Сурского района												
	Всего												
5.	Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг												
	Всего												
	ИТОГО												

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления администрации МО «Сурский район»
«Об утверждении Положения о порядке ведения
муниципальной долговой книги муниципального образования
«Сурский район» Ульяновской области»

Проект постановления администрации МО «Сурский район» «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области» разработан с целью приведения в соответствие Порядка с Бюджетным кодексом.

Принятие проекта постановления не повлечёт негативных последствий для деятельности МО «Сурский район».

Проект постановления разработан:

Родионовой Татьяной Александровной – начальником отдела бухгалтерского учета, отчетности, казначейского исполнения бюджета-главным бухгалтером Финансового управления администрации МО «Сурский район», тел.: 2-31-05.

Начальник отдела бухгалтерского учета,
отчетности, казначейского исполнения бюджета-
главный бухгалтер Финансового управления
администрации МО «Сурский район»

Т.А.Родионова

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту постановления администрации МО «Сурский район»
«Об утверждении Положения о порядке ведения
муниципальной долговой книги муниципального образования
«Сурский район» Ульяновской области»

Представленный проект постановления администрации МО «Сурский район» «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области» не потребует выделения денежных средств из бюджета муниципального образования «Сурский район» .

Начальник отдела бухгалтерского учета,
отчетности, казначейского исполнения бюджета-
главный бухгалтер Финансового управления
администрации МО «Сурский район»

Т.А.Родионова