

Экспертное заключение по результатам антикоррупционного анализа проекта постановления Администрации муниципального образования «Сурский район»
«О внесении изменений в постановление администрации МО "Сурский район" от 29.12.2022 №633-П-А»

13.09.2024

№128

Проведена экспертиза:

Проекта постановления Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области О внесении изменений в постановление администрации МО "Сурский район" от 29.12.2022 №633-П-А.

Результат проведения экспертизы:

Проект не содержит коррупциогенные факторы.

Экспертиза проведена в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 3, пунктом 2 части 1 статьи 4 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Администрации МО «Сурский район» от 15.05.2020 № 233-П-А «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области».

I. Описание нормативного правового акта:

1. Внесены в муниципальную программу «Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на 2023 - 2025 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Сурский район» от 29.12.2022 года №633-П-А «Об утверждении муниципальной программы «Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на 2023 - 2025 годы» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строка «Объемы финансирования по источникам и срокам» изложена в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на 2023-2025 годы составляет 1 935 000 тыс. рублей, из них :
--	--

	- 1 935 000 тыс. рублей – за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области. В том числе по годам реализации: 2023 год – 594 000 тыс. рублей; 2024 год – 639 000 тыс. рублей; 2025 год – 702 000 тыс. рублей.
--	---

»;

1.2. В паспорте муниципальной программы строка «Целевые индикаторы муниципальной программы» изложена в следующей редакции:

«

Целевые индикаторы муниципальной программы	Наименование индикаторов целей программы	Значения индикаторов достижения цели программы по окончании реализации программы (чел.)
	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Образование»	4
	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Здравоохранение»	6
	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Культура»	1
	Количество привлеченных и закрепленных муниципальных служащих, и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления	2

»;

1.3. Раздел 5 муниципальной программы изложен в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на 2023-2025 годы составляет 1 935 000 тыс. рублей, из них :

-1 935 000 тыс. рублей – за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

В том числе по годам реализации:

2023 год – 594 000 тыс. рублей;
2024 год – 639 000 тыс. рублей;
2025 год – 702 000 тыс. рублей.

»;

1.4. Раздел 7 муниципальной программы изложен в следующей редакции:

«7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей с утвержденными значениями целевых показателей по годам в течение всего действия муниципальной программы.

В результате реализации муниципальной программы будут достигнуты следующие целевые индикаторы:

№ п/п	Наименование индикаторов целей программы	Ед. изм.	Значения индикаторов достижения цели программы по окончании реализации программы 2023-2025гг.
1.	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сфере «Образование»	чел.	4
2.	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сфере «Здравоохранение»	чел.	6
3.	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сфере «Культура»	чел.	1
4.	Количество привлеченных и закрепленных муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления	чел.	2

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе совокупности целевых индикаторов и показателей Программы согласно приложению 4 к муниципальной программе.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- увеличение специалистов в сфере образования, здравоохранения, культуры а также муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район»;
- обеспечение доступных качественных услуг в сфере образования,

здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район».

»;

1.5. Приложение №1 к муниципальной программе изложено в следующей редакции:

« ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе
«Социальные гарантии специалистам,
привлеченным и закрепленным в учреждениях
образования, здравоохранения, культуры, а также
муниципальным служащим и лицам, замещающим
должности, не отнесенные к муниципальным
должностям муниципальной службы в органах
местного самоуправления
муниципального образования «Сурский район»
Ульяновской области на 2023-2025 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования,
здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не
отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области
на 2023 - 2025 годы»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Количество участников	Объем финансирования по годам, руб.			Итого
					2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4		5	6	7	8
1.	Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных в сферу образования на срок, не более 5 лет после трудоустройства (не более 4,5 тыс. руб. в месяц)	2023-2025 годы	Бюджетные ассигнования муниципального образования «Сурский район»	4 чел.	216,0	216,0	216,0	648,0
2.	Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных в сферу культуры на срок, не более 5 лет после трудоустройства	2023-2025 годы	Бюджетные ассигнования муниципального образования	1 чел.	54,0	54,0	54,0	162,0

	(не более 4,5 тыс. руб. в месяц)		«Сурский район»					
3.	Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных в сферу здравоохранения на срок, не более 5 лет после трудоустройства (не более 4,5 тыс. руб. в месяц)	2023-2025 годы	Бюджетные ассигнования муниципального образования «Сурский район»	6 чел. (4 чел. январь-июль, 2 чел - август-декабрь)	216,0	261,0	324,0	801,0
4.	Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных в органы местного самоуправления на срок, не более 5 лет после трудоустройства (не более 4,5 тыс. руб. в месяц)	2023-2025 годы	Бюджетные ассигнования муниципального образования «Сурский район»	2 чел.	108,0	108,0	108,0	324,0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:				13 чел.	594 тыс.	639 тыс.	702 тыс.	1 935 тыс.

».

1.6. Приложение №2 к муниципальной программе изложено в следующей редакции:

« ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе
«Социальные гарантии специалистам,
привлеченным и закрепленным в учреждениях
образования, здравоохранения, культуры, а также
муниципальным служащим и лицам, замещающим
должности, не отнесенные к муниципальным
должностям муниципальной службы в органах
местного самоуправления
муниципального образования «Сурский район»
Ульяновской области на 2023-2025 годы»

ПОРЯДОК

предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на 2023 - 2025 годы»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» (далее-специалисты).

2. Правом на возмещение расходов на оплату стоимости найма жилых помещений (далее - возмещение расходов) обладают специалисты, привлеченные и закрепленные в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район».

3. Для целей настоящего порядка привлеченным специалистом считается - специалист, приглашенный из иных субъектов Российской Федерации, городских округов, муниципальных образований, поселений для работы в муниципальном образовании «Сурский район», состоящий в трудовых отношениях с учреждениями, расположенным на территории муниципального образования «Сурский район».

4. Возмещение расходов специалистам осуществляется Уполномоченными органами, а именно:

- Управлением образования администрации муниципального образования «Сурский район» (для специалистов, привлеченных в сферу образования);
- Отделом по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Сурский район» (для специалистов, привлеченных в сферу культуры);
- Администрацией муниципального образования «Сурский район» (для

специалистов, привлеченных в сферу здравоохранения, а также в органы местного самоуправления).

5. Возмещение расходов осуществляется в размере не более 4,5 тыс. руб. от стоимости найма жилого помещения, на срок, не более 5 лет после трудоустройства специалиста.

6. Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг и иных расходов, помимо платы за жилое помещение, возложенных на специалиста договором найма жилого помещения, не осуществляется.

7. В случае работы супруга (супруги) специалиста в учреждении образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления расположенных на территории муниципального образования «Сурский район», возмещение расходов осуществляется одному из супругов.

8. Возмещение расходов на оплату стоимости найма жилых помещений осуществляется в том случае, если специалист не является собственником жилого помещения или членом семьи собственника арендуемого жилого помещения.

9. Возмещение расходов осуществляется на основании заявления специалиста с приложением следующих документов:

а) копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством личность заявителя;

б) копия приказа о приеме специалиста на должность в учреждении муниципального образования «Сурский район», заверенная по месту работы;

в) копия договора аренды жилого помещения, заключенного специалистом в соответствии с гражданским законодательством, договора найма (поднайма) жилого помещения в муниципальном образовании «Сурского района» с указанием срока действия договора, размера платы за жилое помещение, списка проживающих;

г) копия документов о праве собственности на жилое помещение лица, предоставляющего жилое помещение во владение и пользование;

д) копия документа, подтверждающего открытие специалистом лицевого счета в кредитной организации.

10. Заявление предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка подается непосредственно в Уполномоченный орган соответствующей сферы трудоустройства. Заявление специалистом пишется на имя должностного лица Уполномоченного органа согласно приложению 3 данной муниципальной программе.

11. Уполномоченный орган назначает ответственное лицо за проверку документов, предоставленных специалистом, а также за процессом осуществления возмещения расходов (далее – ответственное лицо).

12. Ответственное лицо проводит проверку полноты представленных специалистом документов.

13. По результатам проверки документов Уполномоченный орган принимает соответствующий нормативный акт (приказ, постановление) о предоставлении специалисту социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений либо об отказе в её предоставлении.

14. По результатам принятого решения ответственное лицо направляет специалисту уведомление о предоставлении ему социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений или об отказе

в её предоставлении посредством почтовой связи, либо вручает уведомление лично.

15. Общий срок проверки документов, принятия решения о предоставлении специалисту социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений либо об отказе в её предоставлении, а также направления уведомления специалисту составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления.

16. Основанием для отказа в приёме заявления является:

- отсутствие какого-либо документа из перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка;

- если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

17. После получения уведомления об отказе в предоставлении социальной поддержки, указанного в абзаце 1 пункта 16 настоящего Порядка, специалист вправе представить недостающие документы.

18. Решение о прекращении социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений принимается Уполномоченным органом в случаях:

а) окончание срока получения данной социальной поддержки;

б) увольнения специалиста из учреждения, поступление на работу в которое дало право на получение данной социальной поддержки.

В случае прекращения трудовых отношений специалиста с учреждением, в связи с трудоустройством, в которое возникло право на получение данной социальной поддержки, данное подведомственное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня увольнения специалиста уведомляет Уполномоченный орган о прекращении трудовых отношений со специалистом.

19. Заявление и документы (копии документов), содержащие сведения, на основании которых была предоставлена социальная поддержка, хранятся у Уполномоченного органа.

20. Возмещение расходов по найму и аренде жилого помещения на оплату арендуемого жилья осуществляются специалисту ежемесячно до 25 числа, путем перечисления ему средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

21. Ежемесячно до 15 числа специалист обязан предоставить ответственному лицу Уполномоченного органа копию соответствующего документа, подтверждающего внесение специалистом платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения. В случае не предоставления подтверждающего документа возмещение будет приостановлено, до момента получения подтверждающего документа.

Подтверждающим документом является ежемесячная расписка от арендодателя в получение денежных средств по договору найма жилого помещения.

22. Извещение о прекращении (приостановлении) возмещения расходов направляется специалисту с указанием основания прекращения (приостановления) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Специалисты обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) предоставления социальной поддержки, в течение 3 дней с даты наступления соответствующих обстоятельств в лично, в случае:

а) приобретения специалистом или членом его семьи жилья в собственность на территории муниципального образования «Сурский район»;

б) расторжения договора найма жилого помещения и отсутствие другого заключенного договора найма жилого помещения;

в) увольнения из учреждения, поступление на работу в которое дало право на получение данной меры социальной поддержки.

В случае невыполнения условий муниципальной программы и необоснованно полученные суммы социальной поддержки, специалист обязан возместить добровольно. В случае отказа специалиста от добровольного возврата необоснованно полученной суммы социальной поддержки они взыскиваются в установленном законодательством порядке.

24. Споры по вопросам предоставления социальной поддержки разрешаются в порядке, определённым законодательством.

25. Финансирование расходов на предоставление социальной поддержки осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сурский район» на соответствующий финансовый год, на реализацию данной муниципальной программы.

II. Выявленные в положениях нормативного правового акта факторы, которые способствуют или могут способствовать созданию условий для проявления коррупции: НЕ ВЫЯВЛЕНЫ

III. Выводы по результатам антикоррупционного анализа

В результате проведения антикоррупционной экспертизы проекта коррупциогенных факторов не выявлено.

Проект признаётся прошедшим антикоррупционную экспертизу.

Начальник нормативно-правового отдела
управления правового обеспечения
органов местного самоуправления
администрации МО «Сурский район»

Л. А. Балабанова