

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам антикоррупционного анализа постановления администрации**  
**муниципального образования «Сурский район» «О внесении изменений в**  
**постановление администрации МО "Сурский район" от 29.12.2022 №633-П-А»**

19.11.2024

№ 130

**Проведена экспертиза:**

Постановления администрации муниципального образования «Сурский район» «О внесении изменений в постановление администрации МО "Сурский район" от 29.12.2022 №633-П-А». (далее по тексту – постановление):

**Результат проведения экспертизы:**

Постановление не содержит коррупциогенные факторы.

Экспертиза проведена в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 3, пунктом 2 части 1 статьи 4 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», распоряжением Администрации муниципального образования «Сурский район» от 23.04.2010 № 17-р «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Сурский район».

**I. Описание нормативного правового акта**

Постановлением:

1. Внесены в муниципальную программу «Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на 2023 - 2025 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Сурский район» от 29.12.2022 года №633-П-А «Об утверждении муниципальной программы «Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на 2023 - 2025 годы» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строка «Объемы финансирования по источникам и срокам» изложена в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение	Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое
-----------------------	--

муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	<p>обеспечение реализации муниципальной программы на 2023-2025 годы составляет 1 935 000 тыс. рублей, из них :</p> <p>- 1 935 000 тыс. рублей – за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.</p> <p>В том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 594 000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 639 000 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 702 000 тыс. рублей.</p>
--	---

»;

1.2. В паспорте муниципальной программы строка «Целевые индикаторы муниципальной программы» изложена в следующей редакции:

«

Целевые индикаторы муниципальной программы	Наименование индикаторов целей программы	Значения индикаторов достижения цели программы по окончании реализации программы (чел.)
	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Образование»	4
	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Здравоохранение»	6
	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Культура»	1
	Количество привлеченных и закрепленных муниципальных служащих, и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления	2

»;

1.3. Раздел 5 муниципальной программы изложен в следующей редакции:

#### **«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на 2023-2025 годы составляет 1 935 000 тыс. рублей, из них :

-1 935 000 тыс. рублей – за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

В том числе по годам реализации:

2023 год – 594 000 тыс. рублей;

2024 год – 639 000 тыс. рублей;

2025 год – 702 000 тыс. рублей.

»;

1.4. Раздел 7 муниципальной программы изложен в следующей редакции:

**«7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей с утвержденными значениями целевых показателей по годам в течение всего действия муниципальной программы.

В результате реализации муниципальной программы будут достигнуты следующие целевые индикаторы:

N п/п	Наименование индикаторов целей программы	Ед. изм.	Значения индикаторов достижения цели программы по окончанию реализации программы 2023-2025гг.
1.	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Образование»	чел.	4
2.	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Здравоохранение»	чел.	6
3.	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Культура»	чел.	1
4.	Количество привлеченных и закрепленных муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления	чел.	2

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе совокупности целевых индикаторов и показателей Программы согласно приложению 4 к муниципальной программе.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- увеличение специалистов в сфере образования, здравоохранения, культуры а также муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район»;

- обеспечение доступных качественных услуг в сфере образования,

здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район».

»;

1.5. Приложение №1 к муниципальной программе изложено в следующей редакции:

« ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к муниципальной программе  
«Социальные гарантии специалистам,  
привлеченным и закрепленным в учреждениях  
образования, здравоохранения, культуры, а также  
муниципальным служащим и лицам, замещающим  
должности, не отнесенные к муниципальным  
должностям муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
муниципального образования «Сурский район»  
Ульяновской области на 2023-2025 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования,  
здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к  
муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального  
образования «Сурский район» Ульяновской области  
на 2023 - 2025 годы»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Количество участников	Объем финансирования по годам, руб.			Итого
					2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4		5	6	7	8
1.	Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных в сферу образования на срок, не более 5 лет после трудоустройства (не более 4,5 тыс. руб. в месяц)	2023-2025 годы	Бюджетные ассигнования муниципального образования «Сурский район»	4 чел.	216,0	216,0	216,0	648,0
2.	Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных в сферу культуры на срок, не более 5 лет после трудоустройства (не более 4,5 тыс. руб. в месяц)	2023-2025 годы	Бюджетные ассигнования муниципального образования «Сурский район»	1 чел.	54,0	54,0	54,0	162,0

3.	Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных в сферу здравоохранения на срок, не более 5 лет после трудоустройства (не более 4,5 тыс. руб. в месяц)	2023-2025 годы	Бюджетные ассигнования муниципального образования «Сурский район»	6 чел. (4 чел. январь-июль, 2 чел - август-декабрь)	216,0	261,0	324,0	801,0
4.	Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных в органы местного самоуправления на срок, не более 5 лет после трудоустройства (не более 4,5 тыс. руб. в месяц)	2023-2025 годы	Бюджетные ассигнования муниципального образования «Сурский район»	2 чел.	108,0	108,0	108,0	324,0
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>				<b>13 чел.</b>	<b>594 тыс.</b>	<b>639 тыс.</b>	<b>702 тыс.</b>	<b>1 935 тыс.</b>

».

1.6. Приложение №2 к муниципальной программе изложено в следующей редакции:

**« ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к муниципальной программе  
«Социальные гарантии специалистам,  
привлеченным и закрепленным в учреждениях  
образования, здравоохранения, культуры, а также  
муниципальным служащим и лицам, замещающим  
должности, не отнесенные к муниципальным  
должностям муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
муниципального образования «Сурский район»  
Ульяновской области на 2023-2025 годы»

### **ПОРЯДОК**

**предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на 2023 - 2025 годы»**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» (далее - специалисты).

2. Правом на возмещение расходов на оплату стоимости найма жилых помещений (далее - возмещение расходов) обладают специалисты, привлеченные и закрепленные в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район».

3. Для целей настоящего порядка привлеченным специалистом считается - специалист, приглашенный из иных субъектов Российской Федерации, городских округов, муниципальных образований, поселений для работы в муниципальном образовании «Сурский район», состоящий в трудовых отношениях с учреждениями, расположенным на территории муниципального образования «Сурский район».

4. Возмещение расходов специалистам осуществляется Уполномоченными органами, а именно:

- Управлением образования администрации муниципального образования «Сурский район» (для специалистов, привлеченных в сферу образования);

- Отделом по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Сурский район» (для специалистов, привлеченных в сферу культуры);

- Администрацией муниципального образования «Сурский район» (для

специалистов, привлеченных в сферу здравоохранения, а также в органы местного самоуправления).

5. Возмещение расходов осуществляется в размере не более 4,5 тыс. руб. от стоимости найма жилого помещения, на срок, не более 5 лет после трудоустройства специалиста.

6. Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг и иных расходов, помимо платы за жилое помещение, возложенных на специалиста договором найма жилого помещения, не осуществляется.

7. В случае работы супруга (супруги) специалиста в учреждении образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления расположенных на территории муниципального образования «Сурский район», возмещение расходов осуществляется одному из супругов.

8. Возмещение расходов на оплату стоимости найма жилых помещений осуществляется в том случае, если специалист не является собственником жилого помещения или членам семьи собственника арендуемого жилого помещения.

9. Возмещение расходов осуществляется на основании заявления специалиста с приложением следующих документов:

а) копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством личность заявителя;

б) копия приказа о приеме специалиста на должность в учреждении муниципального образования «Сурский район», заверенная по месту работы;

в) копия договора аренды жилого помещения, заключенного специалистом в соответствии с гражданским законодательством, договора найма (поднайма) жилого помещения в муниципальном образовании «Сурского района» с указанием срока действия договора, размера платы за жилое помещение, списка проживающих;

г) копия документов о праве собственности на жилое помещение лица, предоставляющего жилое помещение во владение и пользование;

д) копия документа, подтверждающего открытие специалистом лицевого счета в кредитной организации.

10. Заявление предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка подается непосредственно в Уполномоченный орган соответствующей сферы трудоустройства. Заявление специалистом пишется на имя должностного лица Уполномоченного органа согласно приложению 3 данной муниципальной программе.

11. Уполномоченный орган назначает ответственное лицо за проверку документов, предоставленных специалистом, а также за процессом осуществления возмещения расходов (далее – ответственное лицо).

12. Ответственное лицо проводит проверку полноты представленных специалистом документов.

13. По результатам проверки документов Уполномоченный орган принимает соответствующий нормативный акт (приказ, постановление) о предоставлении специалисту социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений либо об отказе в её предоставлении.



14. По результатам принятого решения ответственное лицо направляет специалисту уведомление о предоставлении ему социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений или об отказе в её предоставлении посредством почтовой связи, либо вручает уведомление лично.

15. Общий срок проверки документов, принятия решения о предоставлении специалисту социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений либо об отказе в её предоставлении, а также направления уведомления специалисту составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления.

16. Основанием для отказа в приёме заявления является:

- отсутствие какого-либо документа из перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка;

- если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

17. После получения уведомления об отказе в предоставлении социальной поддержки, указанного в абзаце 1 пункта 16 настоящего Порядка, специалист вправе представить недостающие документы.

18. Решение о прекращении социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений принимается Уполномоченным органом в случаях:

а) окончание срока получения данной социальной поддержки;

б) увольнения специалиста из учреждения, поступление на работу в которое дало право на получение данной социальной поддержки.

В случае прекращения трудовых отношений специалиста с учреждением, в связи с трудоустройством, в которое возникло право на получение данной социальной поддержки, данное подведомственное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня увольнения специалиста уведомляет Уполномоченный орган о прекращении трудовых отношений со специалистом.

19. Заявление и документы (копии документов), содержащие сведения, на основании которых была предоставлена социальная поддержка, хранятся у Уполномоченного органа.

20. Возмещение расходов по найму и аренде жилого помещения на оплату арендуемого жилья осуществляются специалисту ежемесячно до 25 числа, путем перечисления ему средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

21. Ежемесячно до 15 числа специалист обязан предоставить ответственному лицу Уполномоченного органа копию соответствующего документа, подтверждающего внесение специалистом платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения. В случае не предоставления подтверждающего документа возмещение будет приостановлено, до момента получения подтверждающего документа.

Подтверждающим документом является ежемесячная расписка от арендодателя в получение денежных средств по договору найма жилого помещения.

22. Извещение о прекращении (приостановлении) возмещения расходов направляется специалисту с указанием основания прекращения (приостановления) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Специалисты обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) предоставления социальной поддержки, в течение 3 дней с даты наступления соответствующих обстоятельств в лично, в случае:

а) приобретения специалистом или членом его семьи жилья в собственность на территории муниципального образования «Сурский район»;

б) расторжения договора найма жилого помещения и отсутствие другого заключенного договора найма жилого помещения;

в) увольнения из учреждения, поступление на работу в которое дало право на получение данной меры социальной поддержки.

В случае невыполнения условий муниципальной программы и необоснованно полученные суммы социальной поддержки, специалист обязан возместить добровольно. В случае отказа специалиста от добровольного возврата необоснованно полученной суммы социальной поддержки они взыскиваются в установленном законодательством порядке.

24. Споры по вопросам предоставления социальной поддержки разрешаются в порядке, определённом законодательством.

25. Финансирование расходов на предоставление социальной поддержки осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сурский район» на соответствующий финансовый год, на реализацию данной муниципальной программы.

26. Исполнители муниципальной программы обеспечивают целевое, эффективное и правомерное использование средств, направляемых на предоставление социальной поддержки специалистам.».

**II. Выявленные в положениях нормативного правового акта факторы, которые способствуют или могут способствовать созданию условий для проявления коррупции НЕ выявлено.**

### **III. Выводы по результатам антикоррупционного анализа**

В результате проведения антикоррупционной экспертизы постановления коррупционных факторов не выявлено. Постановление признаётся прошедшим антикоррупционную экспертизу.

Начальник отдела нормативно-правового  
обеспечения управления правового обеспечения  
органов местного самоуправления администрации  
МО «Сурский район» Ульяновской области

Л.А. Балабанова