

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

82-Р-А
Экз. № 3

25.04.2019

р.п. Сурское

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
в Администрации МО «Сурский район»
Ульяновской области.**

В целях формирования в Администрации МО «Сурский район» единого подхода к организации системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации:

1. Создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации МО «Сурский район» требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации МО «Сурский район» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2.2. Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

2.3. Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

3. Ответственным лицом, осуществляющим контроль за организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства

Российской Федерации, определить первого заместителя Главы Администрации МО «Сурский район» Ведерникова Максима Ивановича.

4. Рекомендовать руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации МО «Сурский район» и руководителям подведомственных бюджетных и казенных учреждений Администрации МО «Сурский район» обеспечить ознакомление работников с настоящим распоряжением.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

И.о. главы Администрации
МО «Сурский район»



М.С. Пантилеев

3

Приложение 1
к постановлению
Администрации МО
«Сурский район»
от 25.04.2019 № 82-П-А

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации МО «Сурский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – антимонопольное законодательство Российской Федерации).

2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, в которую входят следующие мероприятия:

а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов;

б) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – внутренний контроль).

II. Задачи и принципы внутреннего контроля

3. Задачами внутреннего контроля являются:

а) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов;

б) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности Администрации МО «Сурский район» и

ее отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля в деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов;

г) регламентация процедур внутреннего контроля в деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов;

д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов;

е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля в деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов.

4. При осуществлении внутреннего контроля Администрация МО «Сурский район» руководствуется следующими принципами:

а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) принцип информирования о действующем в Администрации МО «Сурский район» внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте Администрации МО «Сурский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

д) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;

е) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

✓ III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов

5. Работники Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение

ее отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля в деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов;

г) регламентация процедур внутреннего контроля в деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов;

д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов;

е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля в деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов.

4. При осуществлении внутреннего контроля Администрация МО «Сурский район» руководствуется следующими принципами:

а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) принцип информирования о действующем в Администрации МО «Сурский район» внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте Администрации МО «Сурский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

д) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;

е) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов

5. Работники Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение

антиконкурентных действий и на заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работники Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов обязаны информировать непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работниками Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, контрагентами или иными лицами.

6. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью трудовых обязанностей работников Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

7. К сферам деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, связанным с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, относятся взаимодействие с контрагентами, участие в проведении встреч, переговоров, иных мероприятий (далее – мероприятия).

8. Работники Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при участии в проведении мероприятий обязаны:

а) заблаговременно ознакомиться с программой мероприятия;

б) проконсультироваться с своим непосредственным руководителем об участии в мероприятиях, в случае если мероприятие может потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

в) в случае, если при участии в мероприятии обсуждается тема, предмет которой противоречит требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, заявить о необходимости прекратить ее обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть мероприятие и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в соответствующий протокол мероприятия. По окончании мероприятия уведомить о случившемся своего непосредственного руководителя;

г) в случаях поступления предложений участников мероприятия об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, сообщить о них непосредственному руководителю.

9. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и

возможности принятия оперативных мер по их предупреждению отраслевые (функциональные) органы Администрации МО «Сурский район» при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее — Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Порядок формирования, функции, права и обязанности, персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации МО «Сурский район».

IV. Организация и функционирование внутреннего контроля

10. Организация и функционирование внутреннего контроля направлены на внедрение в деятельность Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов за соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов.

11. Внутренний контроль осуществляется внутри отраслевых (функциональных) органов Администрации МО «Сурский район».

12. Отраслевые (функциональные) органы Администрации МО «Сурский район» в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

а) разработку, внесение изменений и представление на утверждение Администрацией МО «Сурский район» проектов нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) при необходимости инициирование проведения обучения работников Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований

антимонопольного законодательства Российской Федерации соответствующего обращения;

д) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов.

13. Отраслевые (функциональные) органы Администрации МО «Сурский район» в соответствии со своей компетенцией ежеквартально обеспечивают:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора, в том числе в курируемых организациях, подведомственных Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, который содержит классифицированные по сфере деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) проведение анализа нормативных правовых актов по компетенции Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, включая разработку и размещение на официальном сайте Администрации МО «Сурский район» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, размещение на официальном сайте Администрации МО «Сурский район» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов, осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) проведение анализа проектов нормативных правовых актов по компетенции Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, включая размещение на официальном сайте Администрации МО «Сурский район» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

г) проведение мониторинга и анализа практики применения по компетенции Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов антимонопольного законодательства Российской Федерации, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о

правоприменительной практике в сфере деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

д) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

е) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации в Департаменте (отделе) * в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

✓ 14. Управление правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления Администрации МО «Сурский район» ежеквартально осуществляет подготовку и представление Главе Администрации МО «Сурский район» сводного доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, который должен содержать информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов антимонопольного законодательства Российской Федерации, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов антимонопольного законодательства Российской Федерации, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

✓ 15. Управление правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления Администрации МО «Сурский район» по мере необходимости обеспечивает консультирование служащих Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, организацию и проведение совещаний по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации и антимонопольным комплаенсом, а также ежеквартально организует размещение докладов по указанным вопросам на официальном сайте Администрации МО «Сурский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. При получении информации о возможном нарушении в департаменте (отделе) Администрации МО «Сурский район» требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

17. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения к ответственности.

18. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Главе Администрации МО «Сурский район» на рассмотрение для принятия окончательного решения.

19. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения Глава Администрации МО «Сурский район» или руководитель ее отраслевого (функционального) органа применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

В зависимости от тяжести совершенного нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения в отношении работника Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов могут быть применены следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

20. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимает Глава Администрации МО «Сурский район» или руководитель ее отраслевого (функционального) органа, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

Приложение 2
к постановлению
Администрации МО
«Сурский район»
от 25.04.2019 № 82-Р-А

Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно – антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Сурский район» Ульяновской области и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно Главе Администрации МО «Сурский район» .

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений отраслевых (функциональных) органов Администрации МО «Сурский район» ;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется постановлением Администрации МО «Сурский район».

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседаниях Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений отраслевых (функциональных) органов Администрации МО «Сурский район» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения отраслевых (функциональных) органов Администрации МО «Сурский район» по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в отраслевых (функциональных) органах Администрации МО «Сурский район»;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Главе Администрации МО «Сурский район» или руководителю отраслевых (функциональных) органов Администрации МО «Сурский район» на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия ежеквартально рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение 3
к постановлению
Администрации МО
«Сурский район»
от 25.04.2019 № 82-Р-А

Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации МО «Сурский район» и ее отраслевых (функциональных) органов требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

Председатель:	
Ведерников Максим Иванович	Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Сурский район»
Зам. председателя:	
Андреева Татьяна Анатольевна	Начальник управления экономического развития и размещения муниципальных заказов
Члены Комиссии:	
Пантилеев Михаил Сергеевич	Первый заместитель главы Администрации МО «Сурский район»
Киреева Елена Александровна	Руководитель аппарата администрации МО «Сурский район»
Сыркина Наталья Алексеевна ✓	Начальник управления финансов администрации МО «Сурский район» (по согласованию)
Груздов Николай Сергеевич	Начальник МБУ «Управление сельского хозяйства» администрация МО «Сурский район»
Сидорченко Татьяна Ивановна	Начальник управления ТЭР и ЖКХ, строительства архитектурной и дорожной деятельности администрации МО «Сурский район»
Канюшева Мавлигел Джамалетдиновна	Заместитель главы Администрации- начальник управления образования МО «Сурский район»(по согласованию)
Патрикеева Юлия Васильевна	Начальник управления правового обеспечения органов местного самоуправления администрации МО «Сурский район»
Кожаев Дмитрий Александрович	Начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Сурский район» (по согласованию)
Самочков Николай Борисович	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям (по согласованию)