

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
"Сурский район"
от 21.12.2007г. N 53\97.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И ОРГАНИЗАЦИИ
ДОСУГА НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования "Сурский район" Ульяновской области (далее по тексту - Отдел по делам культуры) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования "Сурский район", созданным для решения вопросов местного значения в области культуры и финансируется из бюджета муниципального образования "Сурский район".

1.2. Полное наименование: Отдел по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования "Сурский район" Ульяновской области. Сокращенное наименование: Отдел по делам культуры администрации МО "Сурский район".

1.3. Юридический адрес отдела по делам культуры: 433240, Россия, Ульяновская область, р.п.Сурское, ул. Советская, 60-а.

1.4. Учредителем отдела по делам культуры является муниципальное учреждение Совет депутатов муниципального образования «Сурский район».

1.5. В своей деятельности отдел по делам культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», указами Президента РФ, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ульяновской области, администрации муниципального образования "Сурский район", Совета депутатов муниципального образования «Сурский район», а так же настоящим Положением.

1.6. Отдел по делам культуры осуществляет свою деятельность на правах юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие документы. Отдел по делам культуры может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Отдел по делам культуры создается для осуществления управленческих функций в сфере культуры в пределах предоставленных ему прав.

1.8. Отдел по делам культуры участвует в бюджетном процессе:

1.8.1. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования "Сурский район",

предусмотренных на содержание отдела по делам культуры и учреждений культуры, находящихся в его ведении.

1.8.2. Участвует в составлении проекта бюджета, соответствующей отрасли.

1.8.3. Составляет, утверждает, ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

1.8.4. Формирует бюджетную отчетность.

1.8.5. Участвует в подготовке и реализации видов бюджетных услуг, в том числе услуг по сохранению нематериального культурного наследия, независимо от бюджетных возможностей района.

1.8.6. Участвует в составлении перспективного финансового плана по своему направлению деятельности и в его последующей корректировке с учетом показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

1.9. Отдел по делам культуры осуществляет непосредственное руководство и финансирование муниципальных учреждений культуры, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, в том числе назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, учреждений культуры, находящихся в его ведении.

1.10. Отдел по делам культуры участвует в формировании, размещении и контроле муниципального заказа на выполнении работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и организацией досуга населения муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ

2.1. Обеспечение выполнения федеральных, областных и районных программ развития культуры.

2.2. Контроль выполнения государственных стандартов и нормативов, исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» в сфере культуры.

2.3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами при организации досуга и услугами организаций культуры, для развития народного художественного творчества; организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческой библиотекой, комплектование ее библиотечного фонда; содействие в сохранении, популяризации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

2.4. Обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав жителей района на свободу творчества, участие в культурной жизни муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, доступ к культурным ценностям.

2.5. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений, органами местного самоуправления муниципального образования «Сурский район», органами исполнительной власти Ульяновской области,

общественными объединениями, иными организациями с целью решения вопросов в сфере культуры.

2.6. Оперативное управление и методическое руководство учреждениями культуры по основным видам их деятельности, контроль выполнения ими решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления муниципального образования «Сурский район».

2.7. Формирование основных направлений развития сферы культуры и учреждений культуры на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

2.8. Создание условий для предоставления межмуниципальных услуг культуры.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ

3.1. Осуществление управленческих функций в сфере культуры в пределах предоставленных ему прав..

3.2. Разработка, совместно с муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Сурский район», городскими и сельскими поселениями программы развития культуры с учетом национальных, социально-экономических, демографических особенностей района.

3.3. Проведение анализа состояния работы муниципальных музеев, учреждений культуры, образовательного учреждения дополнительного образования детей.

3.4. Способствование сохранению и развитию национальных культур на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, содействие национально-культурным центрам.

3.5. Издание приказов, а также инструкций и правил на основе правовых актов Главы района, Главы администрации МО "Сурский район", и контроль их исполнения.

3.6. Развитие гастрольной, выставочной деятельности, установление и развитие контактов творческих коллективов и учреждений культуры в районе и за его пределами.

3.7. Содействие сохранению и развитию народного художественного творчества, организации досуга и отдыха населения муниципального образования «Сурский район».

3.8. Анализ полученных от муниципальных учреждений культуры необходимых статистических данных, материалов по разрабатываемым отделом нормативным, инструктивным и другим документам.

3.9. Организация и выполнение работы по выявлению, обследованию и научному документированию объектов культурного наследия местного значения.

3.10. Пропаганда объектов культурного наследия местного значения.

3.11. Организация и проведение районных мероприятий: праздники, конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары в сфере культуры, искусства и организации досуга населения муниципального образования «Сурский район».

3.12. Участие в разработке перспективных и ежегодных планов и программ социально-экономического развития муниципального образования "Сурский район" по направлениям, касающимся сферы культуры и организации досуга населения.

3.13. Координация деятельности учреждений культуры по разработке и реализации планов районных культурно-массовых мероприятий, организация проведения мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам.

3.14. Популяризация творческого наследия отечественной и мировой культуры.

3.15. Организация подготовки и повышения квалификации работников учреждений культуры, работа с резервом руководящих кадров.

3.16. Аттестация и тарификация творческих и руководящих работников учреждений культуры в установленном порядке; участие в аттестации учреждений дополнительного образования художественно-эстетического направления совместно с отделом образования администрации МО "Сурский район".

3.17. Распространение информации в любых формах, включая средства массовой информации, о культурной жизни муниципального образования «Сурский район», о проблемах и перспективах развития культуры и искусства.

3.18. Содействие укреплению материально-технической базы и усилению технической оснащенности учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей, участвующих в реализации планов и программ в сфере культуры и организации досуга населения муниципального образования "Сурский район".

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ

Отдел культуры, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие полномочия:

4.1. Участвует в разработке программ социального развития муниципального образования "Сурский район".

4.2. Осуществляет контроль за:

соблюдением государственных стандартов и нормативов, исполнением законодательства Российской Федерации и Ульяновской области на территории муниципального образования "Сурский район";

деятельностью руководителей учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры.

4.3. Издает приказы, инструкции и указания, на основе и во исполнение нормативных актов администрации муниципального образования "Сурский район", Главы района, Совета депутатов муниципального образования «Сурский район» и контролирует их исполнение.

4.4. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации от учреждений культуры, получает необходимые статистические данные.

4.5. Проводит семинары, производственные совещания, организывает и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность Главой администрации муниципального образования "Сурский район" из числа лиц, отвечающим квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством о муниципальной службе.

5.2. Начальник отдела по делам культуры:

без доверенности действует от имени отдела по делам культуры и представляет его интересы во всех органах государственной власти, местного самоуправления и иных организациях;

руководит деятельностью отдела по делам культуры, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

участвует в разработке структуры отдела по делам культуры, штатного расписания;

издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками отдела по делам культуры.

5.3. Отдел по делам культуры при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

с территориальными органами федеральных органов власти; с региональными органами государственной власти;

со структурными подразделениями администрации муниципального образования "Сурский район";

с органами местного самоуправления;

со средствами массовой информации.

Взаимоотношения отдела по делам культуры строятся в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными документами.

5.4. В случае отсутствия начальника отдела по делам культуры его функции на основании соответствующего распоряжения исполняет главный специалист-эксперт отдела по делам культуры.

5.5. Начальник отдела по делам культуры освобождается от должности Главой администрации муниципального образования "Сурский район".

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ.

6.1. В целях обеспечения деятельности за отделом по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования "Сурский район" Ульяновской области закрепляется необходимое имущество на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Сурский район".

7. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ

7.1. Структура отдела разрабатывается начальником отдела и утверждается Советом депутатов муниципального образования "Сурский район".

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации отдела по делам культуры может быть принято учредителем или судом, по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.