**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СУРСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2017                                                                                                 №\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                   Экз.\_\_\_\_\_

р.п. Сурское

О создании Совета по реформам и приоритетным проектам при главе администрации  муниципального образования  «Сурский район» Ульяновской области

В целях проведения согласованной политики реформ на территории муниципального образования «Сурский район», формирования единой эффективной системы муниципального управления на территории муниципального образования «Сурский район» и внедрения принципов проектного управления на основании Федерального  закона  от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Создать Совет по реформам и приоритетным проектам при главе администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

2. Утвердить [Положение](https://surskoe.ulregion.ru/#P33) о Совете по реформам и приоритетным проектам при  главе администрации муниципального образования «Сурский район» (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

 муниципального образования

«Сурский район»                                                                                  Д.В. Колгин

                                                                                         Утверждено

                                                                                        Постановлением

                                                                                         администрации

                                                                                           МО «Сурский район»

                                                                                           от         2017 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по реформам и приоритетным проектам

при главе администрации муниципального образования «Сурский район»

1. Общие положения

1.1. Совет по реформам и приоритетным проектам при Главе администрации муниципального образования (далее - МО) «Сурский район» Ульяновской области (далее - Совет) - постоянно действующий консультативно-совещательный орган при Главе администрации МО «Сурский район», создаваемый для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Главы администрации МО «Сурский район», а также для обеспечения взаимодействия Главы администрации МО «Сурский район» и с общественными объединениями, подведомственными учреждениями, иными коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам выбора приоритетных направлений реформирования, обеспечения проведения реформ и реализации приоритетных проектов по данным направлениям, а также обеспечения единства проводимой работы по повышению эффективности муниципального управления на территории Сурского района.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=098C244D9F1A63F1DB676B95BFB966C2244BCE2E688D7C48FA520CeBs0E) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=098C244D9F1A63F1DB677598A9D538C82048972660D2211FF25859E887CDC6EBe0sDE) Ульяновской области, законами Ульяновской области, Уставом МО  «Сурский район» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области и МО «Сурский район», договорами, соглашениями МО «Сурский район» и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи, функции и права Совета

2.1. Совет создается в целях проведения согласованной политики реформ и реализации приоритетных проектов на территории МО «Сурский район»  и формирования единой эффективной системы муниципального управления на территории МО  «Сурский район».

2.2. Задачами Совета являются:

управление и контроль за реализацией мероприятий по проведению реформ и реализации приоритетных проектов в МО «Сурский район»;

обеспечение взаимодействия Главы администрации в МО «Сурский район» области с органами и организациями, указанными в [пункте 1.1 раздела 1](https://surskoe.ulregion.ru/#P43) настоящего Положения, по вопросам:

выбора приоритетных направлений реформирования;

определения ответственных за реализацию реформ, приоритетных проектов лиц, целевых индикаторов реформ, приоритетных проектов и сроков их достижения;

оценки уровня и степени реализации реформ;

определение ключевых параметров для формирования перечня приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития в МО «Сурский район» (далее - приоритетные проекты);

анализ и оценка реализации реформ, приоритетных проектов, подготовка предложений Главе администрации МО «Сурский район» по совершенствованию деятельности в соответствующих сферах, а также по развитию передовых методов целевого и проектного управления.

2.3. Совет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования проектов;

утверждает проекты, осуществляет оценку их реализации;

утверждает паспорта проектов, принимает решения о внесении в них изменений;

принимает решение о начале реализации проекта, о прохождении этапов проекта (об утверждении его значимых результатов), о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении реализации проекта;

вносит предложения по формированию целевых индикаторов и срокам их достижения в рамках реализации каждой реформы и приоритетного проекта и утверждает их;

принимает решения о признании приоритетных проектов успешно реализованными, успешно реализованными досрочно или досрочно прекращенными;

утверждает составы проектных комитетов приоритетных проектов, определяет при необходимости функциональных заказчиков проектов из числа подразделений, образуемых в администрации в МО «Сурский район», в наибольшей степени заинтересованных в результатах;

назначает кураторов проектов из числа первых заместителей, заместителей главы администрации, начальников управлений и начальников отделов администрации МО «Сурский   район» по одному или нескольким проектам либо по портфелю проектов или всем проектам в рамках соответствующего направления;

назначает руководителей проектов, возглавляющих проектные команды;

координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

координирует развитие и применение системы стимулирования муниципальных служащих администрации МО «Сурский район», участвующих в проектной деятельности;

рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в администрации МО «Сурский район»;

заслушивает отчеты кураторов и руководителей приоритетных проектов;

заслушивает отчеты ответственных за реализацию реформ и приоритетных проектов лиц.

2.4. Совет имеет право:

запрашивать в установленном законодательством порядке у органов местного самоуправления  МО «Сурский район» материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления МО «Сурский район», подведомственных учреждений, иных коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, иных коммерческих и некоммерческих организаций, а также экспертов;

образовывать экспертные группы по отдельным направлениям деятельности Совета.

3. Состав, организация и порядок работы Совета

3.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации МО «Сурский район».

3.2  В состав Совета входят: председатель Совета, сопредседатель Совета, два заместителя сопредседателей Совета, секретарь Совета, члены Совета.

3.3. Сопредседатель Совета:

утверждает план работы Совета;

проводит заседания Совета;

дает в пределах своих полномочий поручения заместителям сопредседателей Совета, секретарю Совета и членам Совета.

3.4. Заместители сопредседателей Совета:

в отсутствие сопредседателя Совета выполняют их функции;

согласуют планы работы Совета;

организуют исполнение поручений сопредседателя Совета.

3.5. Секретарь Совета:

формирует, в том числе исходя из предложений членов Совета, план работы Совета;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета;

готовит проекты решений Совета.

3.6. Члены Совета вправе:

вносить предложения по плану работы Совета, повестке его заседаний и порядку обсуждения вопросов, а также по проектам решений Совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

требовать занесения в протокол заседания Совета особого мнения в случае несогласия с решением, принятым Советом;

выступать на заседаниях Совета.

3.7. В заседаниях Совета имеют право принимать участие представители администрации МО «Сурский район», подведомственных учреждений, иных коммерческих и некоммерческих органов, общественных объединений, а также эксперты.

3.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению сопредседателя Совета и его заместителей могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа их членов.

3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании.

Все члены Совета обладают равными правами при принятии решений. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующих на заседании Совета.

3.10. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколами.

Протокол заседания Совета подписывается одним из председательствующих на заседании Совета и его секретарем в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

3.11. В протоколе заседания Совета указываются:

дата, время и место проведения заседания Совета;

утвержденная повестка дня заседания Совета;

имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

3.12. По решению Совета могут вноситься предложения в план нормотворческой деятельности в в МО «Сурский район».

3.13. В случае выработки решения о необходимости принятия нормативно-правового акта администрации МО «Сурский район» или внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты администрации МО «Сурский район» соответствующее предложение вносится в план нормотворческой  деятельности администрации  «Сурский район».

4. Обеспечение деятельности Совета

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией МО «Сурский район»