

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2015

№ 447-11-А
Экз. № 4

р.п. Сурское

**Об утверждении положения о проведении оценки регулирующего
воздействия проектов нормативных правовых актов МО «Сурский
район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-30 «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», в целях повышения эффективности и совершенствования процессов управления в части подготовки и принятия регулирующих решений, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов МО «Сурский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит обнародованию.

И.о. Главы администрации
МО «Сурский район»



Д.В. Колгин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Сурский район»
08.07.2015 № 1147-П-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов МО «Сурский район»,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия (далее – оценка) проектов нормативных правовых актов МО «Сурский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проект акта).

1.2. Оценка проектов актов проводится осуществляющими их подготовку органами местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» (должностными лицами МО «Сурский район» (далее – разработчик акта) после принятия решения о подготовке проекта акта.

1.3. В случае, если проведение оценки проекта акта не требуется, разработчик акта в пояснительной записке к проекту акта, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура оценки не проводится.

1.4. Для проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Сурский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с требованиями федерального законодательства, законодательства Ульяновской области, и проектов актов, предусматривающих внесение изменений в действующие нормативные правовые акты органов местного самоуправления МО «Сурский район», затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений, положения разделов 2 и 3 настоящего Положения не применяются. Для указанных проектов актов применяются положения раздела 4 настоящего Положения.

Оценка регулирующего воздействия проектов актов по вопросам предоставления субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности субсидий из бюджета муниципального образования «Сурский

район», налоговых льгот, иных мер поддержки, а также устанавливающих обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, исполнение которых не приведёт к возникновению у указанных субъектов дополнительных расходов при осуществлении ими предпринимательской и инвестиционной деятельности, а равно к возникновению дополнительных расходов консолидированного бюджета муниципального образования «Сурский район», в том числе связанных с финансовым обеспечением мероприятий по контролю (надзору) за исполнением таких обязанностей, осуществляется в порядке, определенном разделами 3 и 4 настоящего Положения.

2. Размещение уведомления

2.1. Разработчик акта после принятия решения о подготовке проекта акта размещает уведомление на официальном сайте администрации МО «Сурский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Публичные консультации», после чего в течение одного рабочего дня предоставляет информацию о размещении (далее – ссылка на уведомление) в отдел экономического развития, инвестиций, развития предпринимательства, размещения муниципального заказа и торговли управления экономического развития и размещения муниципального заказа администрации МО «Сурский район» (далее-Отдел).

2.2. Уведомление содержит:

- а) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу акта;
- б) сведения о разработчике проекта акта;
- в) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;
- г) обоснование необходимости подготовки проекта акта;
- д) круг лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;
- е) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;
- ж) срок, в течение которого разработчиком акта принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте администрации МО «Сурский район» в разделе «Публичные консультации», и наиболее удобный способ их представления;
- з) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика акта, к сведениям о подготовке проекта акта.

2.3. Одновременно с предоставлением уведомления в Отдел разработчик акта извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес на сайте администрации МО «Сурский район», где размещена ссылка на уведомление):

- а) заинтересованные органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации МО «Сурский район»;

б) организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

в) иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика акта, привлечь к подготовке проекта акта.

2.4. Разработчик акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить сводку предложений в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в подпункте «ж» пункта 2.2 настоящего Положения.

2.5. В случае принятия по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчиком акта решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта размещает на официальном сайте администрации МО «Сурский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Публичные консультации» соответствующую информацию и в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, которые ранее извещались о размещении уведомления.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта в течение 1 рабочего дня предоставляет данную информацию в Отдел.

3. Разработка проекта акта, составление сводного отчёта и их публичное обсуждение

3.1. В случае принятия решения о разработке проекта акта разработчик акта подготавливает текст проекта акта и сводный отчёт по форме, утверждённой администрацией МО «Сурский район».

3.2. Сводный отчёт подписывается руководителем разработчика проекта акта и должен содержать следующие сведения:

а) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

б) анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации, опыт муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности;

в) цели предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия принципам правового регулирования, посланию Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, посланию Губернатора Ульяновской области Законодательному Собранию Ульяновской области, основным направлениям деятельности Правительства Ульяновской области, концепции стратегии социально-экономического развития Ульяновской области, стратегии социально-экономического развития Ульяновской области, стратегии социально-экономического развития МО «Сурский район», государственным программам Ульяновской области, муниципальным программам МО «Сурский район», концепция стратегия и иным утверждаемым Правительством Ульяновской области ,

Губернатором Ульяновской области, органами местного самоуправления МО «Сурский район» документам, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты политики Ульяновской области и муниципального образования «Сурский район», направления достижения указанных целей, а также задачи, подлежащие решению для достижения указанных целей, поручениям Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области, Главы администрации МО «Сурский район»;

г) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования (способы, необходимые мероприятия, количественные показатели, результат оценки последствий);

д) основные группы субъектов предпринимательской и иной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления МО «Сурский район», интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценку количества таких субъектов;

е) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления МО «Сурский район» или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

ж) оценку соответствующих расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета Сурского района;

з) новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;

и) оценку расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

к) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

л) предполагаемую дату вступления в силу акта, оценку необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

м) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

н) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

о) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

п) сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения;

р) иные сведения, которые, по мнению разработчика акта, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.3. В целях учёта мнения общественности разработчиками актов проводятся публичные обсуждения. К представителям общественности относятся граждане и организации, в том числе образующие инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательской и иной деятельности, а также представители некоммерческих организаций, образованных указанными субъектами для защиты своих интересов.

3.4. Для проведения публичных обсуждений разработчик акта в течение 3 рабочих дней после подготовки текста проекта акта и сводного отчёта размещает на официальном сайте администрации МО «Сурский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Публичные консультации» информационное сообщение о проведении публичных обсуждений, проект акта, в отношении которого проводится оценка, сводный отчёт и перечень вопросов по проекту акта (далее – материалы для публичных обсуждений). В информационном сообщении указывается срок проведения публичных обсуждений, а также способ направления участниками публичных обсуждений своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных обсуждений. Разработчик акта после размещения материалов для публичных обсуждений на официальном сайте администрации МО «Сурский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Публичные консультации» в течение 1 рабочего дня предоставляет информацию о размещении материалов для публичных обсуждений (далее – ссылка на материалы) в Отдел.

Проведение публичных обсуждений начинается с момента размещения материалов для публичных обсуждений на официальном сайте администрации МО «Сурский район» в разделе «Публичные консультации».

Перечень вопросов по проекту акта составляется разработчиком акта, исходя из специфики проекта акта. Примерный перечень вопросов утверждается Отделом.

3.5. Одновременно с предоставлением ссылки на материалы в Отдел разработчик акта извещает о начале публичных обсуждений органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения. При этом в извещении указывается ссылка на материалы.

3.6. Срок проведения публичных обсуждений устанавливается разработчиком акта, но не может составлять:

по административным регламентам оказания муниципальных услуг (муниципальных функций) – менее 15 календарных дней с даты размещения ссылки на официальном сайте администрации МО «Сурский район» в разделе «Публичные консультации»;

по иным проектам актов (за исключением проектов актов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения) – менее 20 календарных дней с даты размещения ссылки на официальном сайте администрации МО «Сурский район» в разделе «Публичные консультации».

3.7. Срок проведения публичных обсуждений может быть продлён на срок не более 60 календарных дней по решению разработчика акта, который

размещает информацию об основаниях и сроке такого продления на официальном сайте администрации МО «Сурский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Публичные консультации», после чего в течение 1 рабочего дня предоставляет информацию о размещении информации об основаниях и сроке продления публичных обсуждений в Отдел.

3.8. Разработчик акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта и сводному отчёту, и составить в течение 3 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных обсуждений сводку предложений с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения, которая подписывается руководителем разработчика акта.

3.9. По результатам публичных обсуждений разработчик акта дорабатывает проект акта и сводный отчёт в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока публичных обсуждений. При этом в сводный отчёт включаются:

а) сведения о проведении публичных обсуждений проекта акта, сроках их проведения, органах местного самоуправления МО «Сурский район» и представителях предпринимательского сообщества, извещённых о проведении публичных обсуждений, а также о лицах, представивших предложения;

б) сводка предложений, предусмотренная пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.10. Проект акта и сводный отчёт подлежат размещению разработчиком акта на официальном сайте администрации МО «Сурский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Публичные консультации» в срок не более 3 рабочих дней после их доработки, после чего в течение 1 рабочего дня разработчик акта предоставляет информацию о размещении проекта акта и сводного отчёта в Отдел.

3.11. В случае принятия по результатам публичных обсуждений разработчиком акта решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта размещает на официальном сайте администрации МО «Сурский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Публичные консультации» соответствующую информацию и в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, которые ранее извещались о размещении уведомления.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта в течение 1 рабочего дня предоставляет данную информацию в Отдел.

4. Подготовка заключения

4.1. Разработчик акта направляет проект акта и сводный отчет в Отдел для подготовки заключения. Отдел возвращает документы разработчику акта

не позднее 4 рабочих дней, следующих за днём их поступления в случае, если:

- сводный отчет отсутствует либо не содержит полной информации, указанной в п. 3.2 настоящего Положения;
- разработчиком акта при подготовке акта не соблюден порядок проведения оценки.

В данном случае разработчик акта проводит процедуры, предусмотренные разделами 2 и 3 настоящего Положения (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект акта и сводный отчет по их результатам.

Разработчик акта после доработки проекта акта и (или) сводного отчета повторно направляет документы в Отдел для подготовки заключения.

4.2. Заключение подготавливается Отделом в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления проекта акта и направляется разработчику акта в течение 2 рабочих дней после подписания. Заключение после подписания размещается в течение 2 дней на официальном сайте МО «Сурский район» в разделе «Публичные консультации».

Форма заключения утверждается Отделом.

4.3. В заключении делаются выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МО «Сурский район», о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

4.4. Отдел может провести публичные обсуждения с органами и организациями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения, в течение сроков, отведённых для подготовки заключения.

4.5. В случае, если в заключении сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МО «Сурский район», об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик акта обязан устранить замечания Отдела, либо прекратить работу по проекту акта.

4.6. Разногласия, возникающие по результатам проведения оценки проекта акта, разрешаются в порядке, определённом Главой МО «Сурский район».
