АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУРСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05 2019 №207-ПА
экз.№ 3

р.п. Сурское

Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Сурский район»

1.Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (приложение).

2.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Сурский район» Д.В. Колгин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СУРСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ для документов РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к постановлению Администрации
МО «Сурский район»
от 22.05.2018 N 207-П-А

Порядок
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна» на
территории муниципального образования «Сурский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Сурский район» (далее - Порядок) устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, подведомственных учреждений администрации муниципального образования «Сурский район», АНО «Центр развития предпринимательства Сурского района Ульяновской области» в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. Порядок разработан в соответствии, методическими рекомендациями по реализации инвестиционной политики Ульяновской области для Администраций муниципальных образований Ульяновской области, утвержденными Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области С.И. Морозовым от 27.11.2015.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными документами муниципального образования «Сурский район», а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными документами муниципального образования «Сурский район» и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

куратор инвестиционного проекта - лицо, замещающее должность муниципальной службы, или руководитель муниципального учреждения

муниципального образования «Сурский район» (в должности не ниже руководителя структурного подразделения Администрации муниципального образования «Сурский район», курирующего развитие соответствующей отрасли), осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта (далее Куратор проекта);

муниципальный реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов - перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Сурского района инвестиционных проектов и бизнес-планов, сформированный и утвержденный в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 N 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»;

площадка - земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

менеджер инвестиционного проекта (исполнитель от муниципального образования) - сотрудник управления экономического развития Администрации муниципального образования «Сурский район», координирующий процесс реализации инвестиционного проекта, в частности, осуществляющий посреднические функции между инвестором и Куратором проекта (далее - Менеджер проекта).

2. Привлечение инвестора

2.1. В процессе привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в обязательном порядке принимают участие руководители:

- органов местного самоуправления муниципального образования «Суркий район»;
- структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сурский район»;
- подведомственных учреждений администрации муниципального образования «Сурскийрайон»;
- АНО «Центр развития предпринимательства «Сурского района Ульяновской области».

2.2. В случае целенаправленного привлечения инвестиций на территорию муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области руководитель органа местного самоуправления муниципального образования «Сурский район», структурного подразделения Администрации муниципального образования «Сурский район», подведомственного учреждения администрации муниципального образования «Сурский район», курирующий развитие соответствующей отрасли, формирует техническое задание по поиску инвестора для ОАО «Корпорация развития Ульяновской области», которое содержит:

обоснование потребности муниципального образования «Сурский район» в реализации того или иного проекта;

перечень основных игроков на соответствующем рынке и перечень потенциальных инвесторов;

анализ факторов инвестиционной привлекательности муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области;

перечень муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Сурский район» приоритетных для базирования инвестиционного проекта;

сведения о муниципальной поддержке, предоставляемой в муниципальном образовании «Сурский район».

Для повышения эффективности поиска инвестора техническое задание направляется в ОАО «Корпорация развития Ульяновской области».

2.3. Руководитель или уполномоченный им представитель органа местного самоуправления муниципального образования «Сурский район», структурного подразделения Администрации муниципального образования «Сурский район», подведомственного учреждения администрации муниципального образования «Сурский район», курирующий развитие соответствующей отрасли, в обязательном порядке принимает личное участие в процессе переговоров с потенциальным инвестором с момента выбора площадки на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

2.4. При подготовке проекта инвестиционного соглашения (меморандума, протокола/соглашения о намерениях) между Администрацией муниципального образования «Сурский район» и потенциальным инвестором:

2.4.1. при обсуждении условий муниципальной поддержки инвестора путем предоставления налоговых льгот и субсидий вне зависимости от отраслевой принадлежности проекта в переговорном процессе принимает участие начальник управления финансов администрации муниципального образования «Сурский район» или уполномоченное им должностное лицо;

2.4.2. при обсуждении условий муниципальной поддержки инвестора путем снятия ограничений, связанных с использованием объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, вне зависимости от отраслевой принадлежности проекта в переговорном процессе принимает участие - начальник управления ТЭР, ЖКЖ, строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Сурский район» или уполномоченное им должностное лицо.

3. Сопровождение инвестиционного проекта

3.1. Инвестор направляет в Администрацию муниципального образования «Сурский район» обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнерства (далее - Обращение). Регистрация обращения инвестора осуществляется специалистом Администрации

ответственным за прием входящей корреспонденции, в день его подачи или поступления по иным каналам связи.

3.2. В случае, если предполагаемый объем инвестиций в инвестиционный проект превышает сумму- 50 млн. рублей, направляется обращения в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения инвестора направляется в ОАО «Корпорация развития Ульяновской области».

В случае, если объем инвестиций в инвестиционный проект ниже вышеуказанной суммы, сопровождение инвестиционного проекта осуществляет Администрация муниципального образования «Сурский район».

В целях повышения эффективности сопровождения инвестиционного проекта Администрация муниципального образования информирует о его реализации исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, курирующий отрасль, в рамках которой будет осуществляться реализация проекта.

При этом Администрация муниципального образования осуществляет сопровождение проекта в отношении разрешения вопросов поиска и предоставления инвестору площадки, выдачи разрешительной документации, применения мер муниципальной поддержки инвестора.

3.3. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения инвестора Администрация муниципального образования «Сурский район» вносит инвестиционный проект в муниципальный реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов, определяет Менеджера и Куратора проекта и осуществляет классификацию инвестиционного проекта.

Классификационный лист (приложение 1 к настоящему Порядку) направляется на утверждение Главе Администрации муниципального образования «Сурский район». Срок утверждения классификационного листа Главой Администрации муниципального образования «Сурский район» не должен превышать 2 рабочих дней с даты направления на утверждение. После подписания Главой Администрации муниципального образования «Сурский район» Менеджер проекта направляет копию классификационного листа инвестору, Куратору проекта и Главе Администрации муниципального образования «Сурский район», на территории которого предполагается осуществить реализацию инвестиционного проекта.

3.4. Если для реализации инвестиционного проекта требуются площадки без строений, на которых не велась промышленная деятельность, но имеется возможность обеспечения инженерной инфраструктурой, либо площадки, на которых имеются строения, обеспеченные инженерной инфраструктурой, то Менеджер проекта в течение 5 рабочих дней с даты утверждения классификационного листа направляет запрос инвестору о необходимых параметрах требуемой площадки.

После предоставления инвестором параметров требуемой площадки Менеджер проекта совместно с Администрацией муниципального образования «Сурский район», на территории которой инвестор предполагает осуществить реализацию инвестиционного проекта, и, в случае необходимости, структурными подразделениями Администрации муниципального образования

«Сурский район» или подведомственными учреждениями администрации муниципального образования «Сурский район», ответственными в соответствующей инвестиционному проекту отрасли, осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора в период, не превышающий 10 рабочих дней с даты предоставления инвестором параметров требуемой площадки.

3.5. В случае необходимости Менеджер проекта совместно с ответственными исполнителями структурного подразделения Администрации муниципального образования «Сурский район» или подведомственного учреждения администрации муниципального образования «Сурский район», курирующего реализацию инвестиционной политики, в течение 14 рабочих дней с даты утверждения классификационного листа осуществляет разработку и согласование проекта инвестиционного соглашения (меморандума), заключаемого между Администрацией муниципального образования «Сурский район» и инвестором.

3.6. В случае необходимости Менеджер проекта обеспечивает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании рабочей группы по комплексному развитию территории и повышению инвестиционного потенциала муниципального образования «Сурский район». В случае, если на заседании рабочей группы по комплексному развитию территории и повышению инвестиционного потенциала муниципального образования «Сурский район» принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план инвестиционного проекта, последний отправляется на доработку инвестору.

3.7. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур осуществляется в соответствии с административными регламентами, утвержденными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования «Сурский район».

3.8. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется Менеджером проекта и Куратором проекта при участии Администрации соответствующего муниципального образования, входящего в состав муниципального образования «Сурский район» на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта. После этого ответственность за оказание муниципальной поддержки инвестору при реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области несет руководитель структурного подразделения Администрации МО "Сурский район", курирующий отрасль, в рамках которой осуществляется реализация соответствующего инвестиционного проекта.

3.9. Блок-схема осуществления взаимодействия между участниками инвестиционного процесса при сопровождении инвестиционного проекта обозначена в приложении 2 к настоящему порядку.

4. Взаимодействие Менеджера проекта и Куратора проекта при сопровождении инвестиционного проекта

4.1. Сопровождение инвестиционного проекта предполагает:

оказание содействия инвестору при взаимодействии инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;

обеспечение взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» и подведомственных их учреждений по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

осуществление контроля исполнения обязательств инвесторов в случае предоставления мер муниципальной поддержки;

подготовку предложений и организацию предоставления мер муниципальной поддержки и (или) использования механизмов государственно-частного партнерства;

определение списка согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;

организацию устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов по ходу их подготовки и реализации.

4.2. Менеджер проекта осуществляет постоянное взаимодействие в рабочем порядке с инвестором, заинтересованными в реализации инвестиционного проекта исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Сурский район».

В случае возникновения административных барьеров, препятствующих реализации инвестиционного проекта, Менеджер проекта лично передает информацию о проблеме Куратору проекта. Далее ответственность за организацию разрешения данного вопроса несет Куратор проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»
на территории МО «Сурский район»

Классификационныйлист
инвестиционного проекта

1	Инвестор/инициатор инвестиционного проекта	
2	Наименование инвестиционного проекта	
3	Муниципальное образование, на территории которого инвестор предполагает осуществить реализацию инвестиционного проекта	
4	Предполагаемый объем инвестиций в инвестиционный проект	
5	Предполагаемое количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта	
6	Сроки реализации инвестиционного проекта в соответствии с бизнес-планом инвестора/инициатора инвестиционного проекта	Квартал и год начала реализации проекта - квартал и год завершения реализации проекта (ввода в эксплуатацию основного объекта инвестиционного проекта)
7	Отрасль	
8	Куратор инвестиционного проекта от муниципального образования «Сурский район»	Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта
9	Менеджер инвестиционного проекта от муниципального образования «Сурский район»	Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»
на территории МО «Сурский район»

Блок-схема
осуществления взаимодействия
между участниками инвестиционного процесса при сопровождении инвестиционного проекта

Поступление обращения инвестора в Администрацию МО «Сурский район». Регистрация обращения инвестора специалистом Администрации, ответственным за прием входящей корреспонденции, в день его подачи или поступления по иным каналам связи

Если объем инвестиций составляет ниже 50,0 млн. руб.

Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется Администрацией МО «Сурский район»

Внесение инвестиционного проекта в муниципальный реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов. Определение Менеджера и Куратора проекта. Классификация инвестиционного проекта. Направление классификационного листа Главе Администрации муниципального образования «Сурский район» на утверждение. Срок процедуры 5 - рабочих дней с даты регистрации обращения инвестора

Утверждение Главой Администрации МО «Сурскийрайон» квалификационного листа. Срок утверждения не должен превышать 2 рабочих дней с даты направления на утверждение. Направление менеджером проекта копии утвержденного квалификационного листа инвестору, Куратору проекта и Главе Администрации

Если объем инвестиций составляет не менее 50,0 млн. руб.

Направление Администрацией МО «Сурский район» обращения инвестора в ОАО «Корпорация развития Ульяновской области» в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения инвестора

Далее сопровождение проекта осуществляет ОАО "Корпорация развития Ульяновской области". При этом Администрация муниципального образования осуществляет сопровождение проекта в отношении разрешения вопросов поиска и предоставления инвестору площадки, выдачи разрешительной документации, применения мер муниципальной поддержки инвестора

муниципального образования, на территории которого предполагается осуществить реализацию инвестпроект

\/

Если для реализации инвестиционного проекта требуются площадки без строений, на которых не велась промышленная деятельность, но имеется возможность обеспечения инженерной инфраструктурой, либо площадки, на которых имеются строения, обеспеченные инженерной инфраструктурой, то Менеджер проекта в течение 5 рабочих дней с даты утверждения классификационного листа направляет запрос инвестору о необходимых параметрах требуемой площадки

\/

Подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора после предоставления инвестором параметров требуемой площадки. Срок процедуры - 10 рабочих дней с даты предоставления инвестором параметров требуемой площадки

\/

Разработка и согласование проекта инвестиционного соглашения (меморандума) (в случае необходимости). Срок процедуры - 14 рабочих дней с даты утверждения классификационного листа

\/

Рассмотрение инвестиционного проекта на заседании рабочей группы по комплексному развитию территории и повышению инвестиционного потенциала (в случае необходимости)

\/

Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в соответствии с административными регламентами, утвержденными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования «Сурский район»

Сопровождение инвестиционного проекта Менеджером и Куратором проекта при участии Администрации соответствующего муниципального образования на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта