

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2023

№ 482-17-Н
Экз.№ 3

р.п. Сурское

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оказанию содействия в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области

В соответствии с частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2394 «О внесении изменений в приложение № 8-6 к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Законом Ульяновской области от 31.08.2013 №160-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по оказанию содействия в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (Приложение 1).

1.2. Состав межведомственной комиссии по оказанию содействия в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (Приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Сурский район»



Д.В.Колгин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
МО «Сурский район»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по оказанию содействия в оказании
государственной социальной помощи на основании социального
контракта на территории муниципального образования «Сурский район»
Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по оказанию содействия в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее – муниципальная комиссия) создаётся в целях предварительного всестороннего рассмотрения представленных заявлений малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также осуществления иных связанных с этим функций, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Основной функцией деятельности Комиссии является выработка согласованных рекомендаций, позволяющих малоимущим гражданам в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить их материальное положение для получения ими в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме.

2.2. Комиссия:

- осуществляет предварительное рассмотрение документов граждан о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- учитывая материальное положение, возраст, состояние трудоспособности членов семьи (гражданина), трудность жизненной ситуации, нуждаемость в помощи, условия для развития собственных ресурсных возможностей

гражданина, направленных на самообеспечение, в отношении каждого конкретного заявителя выносит одно из следующих предложений:

а) об одобрении проекта программы социальной адаптации и возможности заключения социального контракта;

б) о невозможности реализации проекта программы социальной адаптации и нецелесообразности заключения социального контракта.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- привлекать (по согласованию) для участия в работе межведомственной комиссии специалистов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области, а также представителей государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций и иных органов и организаций, расположенных на территории Ульяновской области;

- запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области, а также государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций и иных органов и организаций, расположенных на территории Ульяновской области в установленном порядке материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии заявителей, заслушивать их пояснения;

- назначать проверку выполнения условий и обязательств, закреплённых в социальном контракте о взаимных обязательствах.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается главой администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- при поступлении от членов межведомственной комиссии предложений в проект программы социальной адаптации назначает дату проведения, место и время заседания;

- проводит заседания Комиссии и председательствует на её заседаниях;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения, очередного заседания Комиссии не позднее, чем за два дня до дня его проведения;

- осуществляет подготовку необходимых для проведения заседания Комиссии материалов;

- по решению председателя Комиссии приглашает на заседания Комиссии заинтересованных лиц;

- направляет членам Комиссии материалы к заседанию Комиссии;

- оформляет протоколы заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает направление протоколов решений Комиссии в Департамент Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области для рассмотрения на областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола;

- обеспечивает решение организационно-технических вопросов деятельности Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения копий заявлений и документов о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, акта обследования материально – бытового положения заявителя, листа собеседования направляют в областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения предложения в проект программы социальной адаптации;

- участвуют в заседаниях Комиссии лично, обладая при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Комиссией вопросам;

- выступают на заседаниях Комиссии;

- знакомятся с представленными на заседание Комиссии документами;

- вносят предложения об одобрении проекта программы социальной адаптации и возможности заключения социального контракта, либо о невозможности реализации проекта программы социальной адаптации и нецелесообразности заключения социального контракта.

Принимают участие в работе комиссии на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Инициатором проведения внеочередного заседания Комиссии может быть любой член Комиссии. Член Комиссии, инициирующий проведение заседания Комиссии, направляет председателю Комиссии предложение о проведении заседания Комиссии, к которому прилагаются необходимые материалы.

4.7. Материалы к заседанию Комиссии за 3 (три) рабочих дня до его проведения направляются секретарем Комиссии членам Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол должен быть подписан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.10. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- вопросы, включённые в утверждённую повестку дня заседания Комиссии;
- имена участвовавших в заседании Комиссии членов Комиссии и иных лиц, а также наименования замещаемых ими должностей либо род занятий;
- принятые решения по вопросам, включённым в повестку дня заседания Комиссии.

4.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии не менее пяти лет.

4.13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
МО «Сурский район»
от _____ № _____

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по оказанию содействия в оказании
государственной социальной помощи на основании социального
контракта на территории муниципального образования
«Сурский район» Ульяновской области**

Председатель комиссии:

- Ведерников Максим Иванович, первый заместитель главы администрации
МО «Сурский район» Ульяновской области.

Заместитель председателя комиссии:

- Лифанов Дмитрий Евгеньевич, заместитель главы администрации –
начальник управления социального развития администрации МО «Сурский
район» Ульяновской области.

Секретарь комиссии:

-Смыгалина Елена Николаевна, заместитель начальника отдела по
реализации программ социального благополучия ОГКУСЗН Ульяновской
области, Отделение по Сурскому району (по согласованию).

Члены комиссии:

-Киреева Елена Александровна, первый заместитель главы администрации
МО «Сурский район» Ульяновской области;

- Мартянова Наталья Семеновна, заведующая ОГКУСЗН Ульяновской
области Отделение по Сурскому району (по согласованию);

-Кручинкина Людмила Васильевна, руководитель филиала ОГКУ КЦ
Ульяновской области в Сурском районе (по согласованию);

- Алёшина Татьяна Александровна, начальник управления экономического
развития и размещения муниципальных заказов администрации МО «Сурский
район» Ульяновской области;

-Корпухова Наталья Владиславовна, директор АНО «Центр развития
предпринимательства Сурского района Ульяновской области»
(по согласованию);

-Куклева Елена Геннадьевна, начальник управления образования
администрации МО «Сурский район» Ульяновской области
(по согласованию);

-Захарова Светлана Александровна, и.о. начальника МБУ Управление сельского хозяйства МО «Сурский район» Ульяновской области (по согласованию);

-Сидорова Татьяна Владимировна, начальник отдела по охране здоровья населения администрации МО «Сурский район» Ульяновской области;

-Малов Евгений Михайлович, глава Астрадамовского сельского поселения Сурского района Ульяновской области (по согласованию);

-Михайлова Ирина Федоровна, глава Чеботаевского сельского поселения Сурского района Ульяновской области (по согласованию);

-Шагарова Валентина Алексеевна, глава Хмелевского сельского поселения Сурского района Ульяновской области (по согласованию);

-Афанасьева Надежда Васильевна, глава Лавинского сельского поселения Сурского района Ульяновской области (по согласованию);

- Мартьянов Виктор Михайлович, и.о. главы Сарского сельского поселения Сурского района Ульяновской области (по согласованию);

-Камаев Шамиль Каюмович, и.о. главы Никитинского сельского поселения Сурского района Ульяновской области (по согласованию).