

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
Экз.№ _____

р.п. Сурское

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оказанию содействия в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области

В соответствии с частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2394 «О внесении изменений в приложение № 8-6 к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Законом Ульяновской области от 31.08.2013 №160-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по оказанию содействия в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (Приложение 1).

1.2. Состав межведомственной комиссии по оказанию содействия в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (Приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Сурский
Д.В.Колгин

район»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
МО «Сурский район»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по оказанию содействия в оказании
государственной социальной помощи на основании социального
контракта на территории муниципального образования «Сурский
район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по оказанию содействия в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее – муниципальная комиссия) создаётся в целях предварительного всестороннего рассмотрения представленных заявлений малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также осуществления иных связанных с этим функций, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Основной функцией деятельности Комиссии является выработка согласованных рекомендаций, позволяющих малоимущим гражданам в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить их материальное положение для получения ими в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме.

2.2. Комиссия:

- осуществляет предварительное рассмотрение документов граждан о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- учитывая материальное положение, возраст, состояние трудоспособности членов семьи (гражданина), трудность жизненной

ситуации, нуждаемость в помощи, условия для развития собственных ресурсных возможностей гражданина, направленных на самообеспечение, в отношении каждого конкретного заявителя выносит одно из следующих предложений:

- а) об одобрении проекта программы социальной адаптации и возможности заключения социального контракта;
- б) о невозможности реализации проекта программы социальной адаптации и нецелесообразности заключения социального контракта.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- привлекать (по согласованию) для участия в работе межведомственной комиссии специалистов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области, а также представителей государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций и иных органов и организаций, расположенных на территории Ульяновской области;

- запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области, а также государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций и иных органов и организаций, расположенных на территории Ульяновской области в установленном порядке материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии заявителей, заслушивать их пояснения;

- назначать проверку выполнения условий и обязательств, закреплённых в социальном контракте о взаимных обязательствах.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается главой администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- при поступлении от членов межведомственной комиссии предложений в проект программы социальной адаптации назначает дату проведения, место и время заседания;

- проводит заседания Комиссии и председательствует на её заседаниях;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения, очередного заседания Комиссии не позднее, чем за два дня до дня его проведения;

- осуществляет подготовку необходимых для проведения заседания Комиссии материалов;

- по решению председателя Комиссии приглашает на заседания Комиссии заинтересованных лиц;

- направляет членам Комиссии материалы к заседанию Комиссии;

- оформляет протоколы заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает направление протоколов решений Комиссии в Департамент Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области для рассмотрения на областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола;

- обеспечивает решение организационно-технических вопросов деятельности Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения копий заявлений и документов о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, акта обследования материально – бытового положения заявителя, листа собеседования направляют в областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения предложения в проект программы социальной адаптации;

- участвуют в заседаниях Комиссии лично, обладая при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Комиссией вопросам;

- выступают на заседаниях Комиссии;

- знакомятся с представленными на заседание Комиссии документами;

- вносят предложения об одобрении проекта программы социальной адаптации и возможности заключения социального контракта, либо о невозможности реализации проекта программы социальной адаптации и нецелесообразности заключения социального контракта.

Принимают участие в работе комиссии на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Инициатором проведения внеочередного заседания Комиссии может быть любой член Комиссии. Член Комиссии, иницирующий проведение заседания Комиссии, направляет председателю Комиссии предложение о проведении заседания Комиссии, к которому прилагаются необходимые материалы.

4.7. Материалы к заседанию Комиссии за 3 (три) рабочих дня до его проведения направляются секретарем Комиссии членам Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол должен быть подписан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.10. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- вопросы, включённые в утверждённую повестку дня заседания Комиссии;
- имена участвовавших в заседании Комиссии членов Комиссии и иных лиц, а также наименования замещаемых ими должностей либо род занятий;
- принятые решения по вопросам, включённым в повестку дня заседания Комиссии.

4.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии не менее пяти лет.

4.13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
МО «Сурский район»
от _____ № _____

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по оказанию содействия в оказании
государственной социальной помощи на основании социального
контракта на территории муниципального образования
«Сурский район» Ульяновской области**

Председатель комиссии:

- Ведерников Максим Иванович, первый заместитель главы администрации МО «Сурский район» Ульяновской области.

Заместитель председателя комиссии:

- Лифанов Дмитрий Евгеньевич, заместитель главы администрации – начальник управления социального развития администрации МО «Сурский район» Ульяновской области.

Секретарь комиссии:

-Смыгалина Елена Николаевна, заместитель начальника отдела по реализации программ социального благополучия ОГКУСЗН Ульяновской области, Отделение по Сурскому району (по согласованию).

Члены комиссии:

-Киреева Елена Александровна, первый заместитель главы администрации МО «Сурский район» Ульяновской области;

- Алёшина Татьяна Александровна, начальник управления экономического развития и размещения муниципальных заказов администрации МО «Сурский район» Ульяновской области;

- Мартыанова Наталья Семеновна, заведующая ОГКУСЗН Ульяновской области Отделение по Сурскому району (по согласованию);

-Кручинкина Людмила Васильевна, руководитель филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области в Сурском районе (по согласованию);

-Корпухова Наталья Владиславовна, директор АНО «Центр развития предпринимательства Сурского района Ульяновской области» (по согласованию);

-Куклева Елена Геннадьевна, начальник управления образования администрации МО «Сурский район» Ульяновской области (по согласованию);

-Захарова Светлана Александровна, и.о. начальника МБУ Управление сельского хозяйства МО «Сурский район» Ульяновской области (по согласованию);

-Сидорова Татьяна Владимировна, начальник отдела по охране здоровья населения администрации МО «Сурский район» Ульяновской области;

-Малов Евгений Михайлович, глава Астрадамовского сельского поселения Сурского района Ульяновской области (по согласованию);

-Михайлова Ирина Федоровна, глава Чеботаевского сельского поселения Сурского района Ульяновской области (по согласованию);

-Шагарова Валентина Алексеевна, глава Хмелевского сельского поселения Сурского района Ульяновской области (по согласованию);

-Афанасьева Надежда Васильевна, глава Лавинского сельского поселения Сурского района Ульяновской области (по согласованию);

- Мартьянов Виктор Михайлович, и.о. главы Сарского сельского поселения Сурского района Ульяновской области (по согласованию);

-Камаев Шамиль Каюмович, и.о. главы Никитинского сельского поселения Сурского района Ульяновской области (по согласованию).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления администрации МО «Сурский район»
Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оказанию
содействия в оказании государственной социальной помощи на основании
социального контракта на территории муниципального образования
«Сурский район» Ульяновской области

Проект постановления администрации МО «Сурский район» «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оказанию содействия в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области» разработан в соответствии с частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2394 «О внесении изменений в приложение № 8-6 к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Законом Ульяновской области от 31.08.2013 №160-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи».

Принятие проекта постановления не повлечёт негативных последствий социального и политического характера для населения.

Проект постановления разработан:

Чекризовой Ольгой Николаевной – главным инспектором отдела экономического мониторинга, инвестиций, развития предпринимательства, размещения муниципального заказа и торговли администрации МО «Сурский район», тел.: 2-24-01.

Начальник управления экономического развития
и размещения муниципальных заказов
администрации МО «Сурский район»

Т.А. Алёшина

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту постановления администрации МО «Сурский район»
Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оказанию
содействия в оказании государственной социальной помощи на основании
социального контракта на территории муниципального образования
«Сурский район» Ульяновской области

Проект постановления администрации МО «Сурский район» «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оказанию содействия в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области» не требует выделения денежных средств из бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

Начальник управления экономического развития
и размещения муниципальных заказов
администрации МО «Сурский район»

Т.А. Алёшина