

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУРСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
Экз. № _____

р.п. Сурское

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Сурский район» от 23.05.2019 № 212-П-А

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 23.05.2019 № 212-П-А «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений»;

1.2. пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений» (прилагается).»;

1.3. наименование приложения к Постановлению (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений»»;

1.4. в разделе 1 Административного регламента:

1.4.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальным учреждением Администрацией муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее –

уполномоченный орган) муниципальной услуги по предоставлению разрешения на право вырубki зелёных насаждений (далее – муниципальная услуга) на территории населённых пунктов муниципального образования Сурское городское поселение Сурского района Ульяновской области.»;

1.5. в разделе 2 Административного регламента:

1.5.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на право вырубki зелёных насаждений.»;

1.5.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- разрешение на право вырубki зелёных насаждений (приложение 1);
- решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зелёных насаждений.»;

1.5.3. в пункте 2.4 абзац третий изложить в следующей редакции:

«- оформление разрешения на право вырубki зелёных насаждений – не более одной недели с момента оплаты восстановительной стоимости и стоимости древесины;»;

1.5.4. в пункте 2.6. абзацы шестой-седьмой изложить в следующей редакции:

«г) карта-схема мест произрастания зелёных насаждений, планируемых для вырубki (обрезки), в границах земельного участка;

д) перечётная ведомость с обозначением всех древесных и кустарниковых растений, подлежащих сохранению, вырубке (обрезке);»;

1.5.5. в пункте 2.6. абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«б) фотофиксация испрашиваемых для вырубki (обрезки) зелёных насаждений.»;

1.5.6. в пункте 2.8. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«5) несоответствие показателей количества, ассортимента, состояния, либо локализации насаждений, указанных в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зелёных насаждений, данным, приведённым в проектной документации, или фактическим данным, выявленным при осмотре объекта;»;

1.5.7. в пункте 2.8. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«8) заявлено о вырубке зелёных насаждений, вырубка которых запрещена, а именно – деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность.»;

1.6. в разделе 3 Административного регламента:

1.6.1. в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«7) Выдача дубликата разрешения на право вырубki зелёных насаждений.»;

1.6.2. в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Обследование зелёных насаждений, подлежащих вырубке (обрезке), проводится в вегетативный период за исключением случаев безотлагательной вырубки (обрезки) аварийных зелёных насаждений, угрожающих жизни и имуществу населения.»;

1.6.3. в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 в абзаце четвёртом слово «сносу» заменить на слово «вырубке»;

1.6.4. в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 абзацы второй-шестой изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, должностное лицо осуществляет подготовку проекта решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубки зелёных насаждений, с указанием причины отказа, являющейся основанием для принятия такого решения, с обязательной ссылкой на пункт 2.8 настоящего административного регламента.

Максимальный срок подготовки проекта решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубки зелёных насаждений составляет 3 (три) рабочих дня со дня поступления документов должностному лицу.

В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, должностное лицо готовит проект разрешения на право вырубки зелёных насаждений.

Максимальный срок подготовки проекта разрешения на право вырубки зелёных насаждений составляет 5 (пять) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление подготовленного должностным лицом проекта разрешения на право вырубки зелёных насаждений либо проекта решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубки зелёных насаждений на проверку, согласование и подписание Руководителю уполномоченного органа.»;

1.6.5. в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административного действия является подписанное разрешение на право вырубки зелёных насаждений либо решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубки зелёных насаждений.»;

1.6.6. в подпункте 3.2.6 пункта 3.2 абзацы первый-второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административного действия является подписанное разрешение на право вырубки зелёных насаждений либо решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубки зелёных насаждений.

Разрешение на право вырубки зелёных насаждений либо решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубки зелёных насаждений передаётся должностным лицом, ответственным за подготовку результата муниципальной услуги, заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления результата оказания муниципальной услуги.»;

1.6.7. подпункт 3.2.7 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Выдача дубликата разрешения на право вырубki зелёных насаждений.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя, полного наименования организации, контактного телефона, почтового адреса, адреса электронной почты, причин выдачи дубликата разрешения на право вырубki зелёных насаждений, места расположения деревьев и кустарников, которые предполагается вырубki, способа уведомления о результате предоставления муниципальной услуги, способа получения результата предоставления муниципальной услуги) и документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, в уполномоченный орган.

Выдача дубликата разрешения на право вырубki зелёных насаждений осуществляется на период действия разрешения на право вырубki зелёных насаждений, выданного ранее уполномоченным органом.

Решение о предоставлении дубликата разрешения на право вырубki зелёных насаждений принимается на основании ранее выданного разрешения.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата разрешения на право вырубki зелёных насаждений является непредставление заявителем документов и сведений, указанных в настоящем подпункте.

Результатом административной процедуры является выдача подготовленного дубликата разрешения на право вырубki зелёных насаждений.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение соответствующей информации в журнал регистрации выдачи разрешений на право вырубki зелёных насаждений.

Максимальный срок подготовки дубликата разрешения на право вырубki зелёных насаждений, уведомления о предоставлении муниципальной услуги, выдачи подготовленного дубликата разрешения на право вырубki зелёных насаждений составляет 3 (три) рабочих дня с даты поступления заявления о выдаче дубликата разрешения на право вырубki зелёных насаждений в уполномоченный орган.»;

1.7. приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту,
утверждённому
постановлением администрации
муниципального образования
«Сурский район» Ульяновской области
от 23.05.2019 № 212-П-А

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, д. 60а

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЁНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Выдано _____
(должность, Ф.И.О. – последнее при наличии,

наименование и адрес организации лица, получившего порубочный билет, адрес)

В соответствии с _____
(указываются реквизиты муниципальных нормативных правовых актов и их

структурные единицы, регулирующие вопросы благоустройства и озеленения)

на основании акта от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ на производство:

(указывается вид работ (вырубка, обрезка), в том числе: высота обрезки, адрес их расположения,

количество насаждений по каждому виду работ)

Работы произвести в соответствии с _____,

(указываются реквизиты муниципальных правовых актов и их структурные единицы, регулирующие вопросы благоустройства и озеленения)

в соответствии с актом оценки состояния зелёных насаждений _____

(указываются реквизиты соответствующего акта оценки состояния зелёных насаждений)

Произвести компенсационные посадки с работами по уходу _____

(указывается количество, вид компенсационных насаждений, адрес расположения)

Срок действия разрешения на право вырубки зелёных насаждений:

с « ____ » _____ 20 ____ г. до « ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, получившее разрешение на право вырубки зелёных насаждений
обязано письменно уведомить Главу администрации муниципального
образования «Сурский район» Ульяновской области:1) о фактическом выполнении работ по вырубке (обрезке) в срок не позднее
пяти дней после окончания работ;2) о фактическом выполнении работ по осуществлению компенсационных
посадок в срок не позднее пяти дней после окончания работ с приложением акта
выполненных работ по осуществлению компенсационных посадок.Глава администрации
муниципального образования
«Сурский район»_____
(подпись)_____
(Ф.И.О. – последнее при наличии)

Лицо, получившее разрешение _____
 (подпись) (Ф.И.О. – последнее при наличии) »;

1.8. приложение 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к административному регламенту,
 утверждённому
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Сурский район» Ульяновской области
 от 23.05.2019 № 212-П-А

Главе администрации
 муниципального образования
 «Сурский район» Ульяновской области

_____ (Ф.И.О. Руководителя уполномоченного органа)
 от _____
 (для юридических лиц:

 полное наименование,

 организационно-правовая форма;

 для индивидуальных предпринимателей и граждан:

 Ф.И.О. (последнее при наличии), паспортные данные)
 находящегося (зарегистрированного) по адресу:

 (местонахождение юридического лица;

 место регистрации индивидуального предпринимателя;

 для граждан адрес жительства)

 телефон (факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на право вырубki зелёных насаждений

_____,
 (вид работ (вырубка, обрезка) количество, вид насаждений (деревья, кустарники) ассортимент, состояние зелёных насаждений (аварийно-опасные, сухостойные, живые)

расположенных по адресу _____
 (адрес местоположения зелёных насаждений)

Способ уведомления о предоставлении необходимых документов: _____

_____ Акт оценки зелёных насаждений прошу передать *(нужное подчеркнуть)*:
 (факсимильной связью, непосредственно в уполномоченном органе, электронной почтой (отсканированная копия документов).

Уведомить о готовности результата предоставления муниципальной услуги

прошу передать (*нужное подчеркнуть*): почтой (указать адрес), факсимильной связью, по телефону.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу передать (*нужное подчеркнуть*): почтой (указать адрес) или непосредственно в уполномоченном органе.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии), должность представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя

или гражданина)

(М.П.) (при наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Сурский район».

Глава администрации
муниципального образования
«Сурский район»

Д.В. Колгин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления администрации МО «Сурский район»
«О внесении изменений в постановление Администрации МО «Сурский район» от 23.05.2019 № 212-П-А»

Направляем Вам проект постановления администрации МО «Сурский район» «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Сурский район» от 23.05.2019 № 212-П-А» (далее – проект).

Проект разработан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления». Указанным Перечнем название муниципальной услуги по Предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников установлено «Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений».

Таким образом, проект разработан в целях приведения в соответствие с действующим законодательством: изменение наименования Административного регламента, замена порубочного билета на разрешение на право вырубki зелёных насаждений.

Помощник Главы Администрации –
главный эколог Администрации
МО «Сурский район»

О.В. Упорина

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту постановления администрации МО «Сурский район»
«О внесении изменений в постановление Администрации МО «Сурский
район» от 23.05.2019 № 212-П-А»

Представленный проект постановления администрации МО «Сурский район» «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Сурский район» от 23.05.2019 № 212-П-А» не потребует выделения денежных средств из бюджета муниципального образования «Сурский район», муниципального образования Сурское городское поселение Сурского района, областного бюджета Ульяновской области.

Помощник Главы Администрации –
главный эколог администрации МО
«Сурский район»

О.В. Упорина