

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023

№ 78-П-А
Экз. № _____

р.п.Сурское

**Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа
и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования
«Сурский район», а также утверждения уставов муниципальных
учреждений муниципального образования «Сурский район»
и внесения в них изменений**

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Сурский район», созданного на базе муниципального имущества муниципального образования «Сурский район», от имени муниципального образования «Сурский район» осуществляются отраслевым органом администрации муниципального образования «Сурский район», на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

Функции и полномочия собственника имущества муниципального учреждения муниципального образования «Сурский район» от имени муниципального образования «Сурский район» осуществляются комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Сурский район».

2. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Сурский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Сурский район» и внесения в них изменений (далее – Порядок).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации муниципального образования «Сурский район» от 17.11.2010 №524-П-А «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО

«Сурский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений МО «Сурский район» и внесения в них изменений»;

3.2. Постановление администрации муниципального образования «Сурский район» от 01.03.2017 №93-П-А «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 17 ноября 2010 года № 524-П-А».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Сурский район»



Д.В. Колгин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
МО «Сурский район»
от 21.02.23 № 78-П/А

ПОРЯДОК
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений муниципального образования «Сурский
район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений
муниципального образования «Сурский район»
и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Сурский район», которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сурский район» (далее – муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.2. Изменение типа существующего муниципального учреждения муниципального образования «Сурский район» и реорганизация допускается при обеспечении:

- конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни;
- муниципального учреждения имуществом, достаточным для осуществления предусмотренной уставом деятельности и исполнения обязательств муниципального учреждения, вытекающих из указанной деятельности.

2. Принятие решения о создании муниципальных учреждений
путём их учреждения

2.1. Решение о создании муниципального учреждения путём его учреждения (далее – решение о создании муниципального учреждения) принимается в порядке установленном настоящим разделом Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения принимается в форме постановления администрации муниципального образования «Сурский район».

2.3. Создание муниципального учреждения осуществляется по инициативе отраслевого органа администрации муниципального образования «Сурский район», на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

2.4. Решение о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование отраслевого органа администрации муниципального образования «Сурский район», который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках) и о движимом имуществе, в том числе особо ценном, которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казённого учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.5. Проект постановления администрации муниципального образования «Сурский район» о создании муниципального учреждения подготавливается соответствующим отраслевым органом администрации муниципального образования «Сурский район», на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) и который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения.

2.6. Проект постановления администрации муниципального образования «Сурский район» о создании муниципального учреждения подлежит обязательному согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Сурский район» и Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Сурский район».

2.7. Одновременно к проекту постановления администрации муниципального образования «Сурский район» о создании муниципального учреждения готовится пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения с указанием функций и полномочий, для обеспечения которых создается учреждение;

б) информацию о целях и видах деятельности создаваемого муниципального учреждения;

в) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казённых учреждений);

г) сведения о недвижимом имуществе (включая земельные участки), движимом имуществе, в том числе особо ценном, подлежащем закреплению (предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения.

2.8. После издания постановления администрации муниципального образования «Сурский район» о создании муниципального учреждения, отраслевой орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения разрабатывает устав создаваемого муниципального учреждения, который утверждается постановлением администрации муниципального образования «Сурский район» в соответствии с разделом 6 настоящего порядка.

3. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Порядком.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается в форме постановления администрации муниципального образования «Сурский район».

3.3. Проект постановления администрации муниципального образования «Сурский район» о реорганизации муниципального учреждения подготавливается отраслевым органом администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения.

Проект постановления администрации муниципального образования «Сурский район» о реорганизации муниципального учреждения подлежит согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Сурский район» и Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Сурский район».

3.4. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, разделения, присоединения или выделения принимается в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.5. Постановление администрации муниципального образования «Сурский район» о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование отраслевого органа администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казённых учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа муниципального учреждения осуществляется по инициативе самого муниципального учреждения либо по инициативе отраслевого органа администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

4.3. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания казённого или бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального образования «Сурский район».

Настоящий раздел не затрагивает процедур изменения типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, в том числе принятия решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, которые осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4. В случае, если инициатором изменения типа муниципального учреждения является муниципальное учреждение, обращение муниципального учреждения об изменении его типа направляется в отраслевой орган администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющий функции и полномочия его учредителя. Обращение муниципального учреждения оформляется по форме, соответствующей форме предложения об изменении типа муниципального учреждения, прилагаемой к настоящему Порядку.

4.5. Отраслевой орган администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя, в

течении тридцати календарных дней с момента поступления обращения муниципального учреждения:

- а) рассматривает обращение муниципального учреждения;
- б) подготавливает предложение и проект постановления администрации МО «Сурский район» об изменении типа муниципального учреждения или даёт мотивированное заключение о невозможности изменения типа муниципального учреждения;
- в) доводит результат рассмотрения обращения до сведения руководителя муниципального учреждения.

4.6. Отраслевой орган администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя направляет на рассмотрение в администрацию муниципального образования «Сурский район» предложение и проект постановления администрации муниципального образования «Сурский район» об изменении типа муниципального учреждения.

4.7. В случае, если инициатором изменения типа муниципального учреждения является отраслевой орган администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя, главе администрации муниципального образования «Сурский район» направляются:

- а) обращение отраслевого органа администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя, содержащее предложение об изменении типа муниципального учреждения по форме, прилагаемой к настоящему Порядку;
- б) проект постановления администрации муниципального образования «Сурский район» об изменении типа муниципального учреждения.

Одновременно отраслевой орган администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя, информирует руководителя муниципального учреждения, тип которого предлагается изменить, о направлении главе администрации муниципального образования «Сурский район» проекта постановления администрации муниципального образования «Сурский район» об изменении типа бюджетного учреждения.

4.8. Проект постановления администрации муниципального образования «Сурский район» об изменении типа муниципального учреждения должен содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование отраслевого органа администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) изменение (сохранение) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;

4.9. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путём изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.10. После издания постановления администрации муниципального образования «Сурский район» об изменении типа муниципального учреждения отраслевой орган администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя, разрабатывает проект устава муниципального учреждения, который утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией муниципального образования «Сурский район» в форме постановления и должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- наименование отраслевого органа администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

5.2. Проект постановления администрации муниципального образования «Сурский район» о ликвидации муниципального учреждения подготавливается отраслевым органом администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Одновременно с проектом постановления администрации муниципального образования «Сурский район» о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия администрации муниципального образования «Сурский район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать

информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания постановления администрации муниципального образования «Сурский район» о ликвидации муниципального учреждения отраслевой орган администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя:

а) в течении трех рабочих дней доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в течении трех рабочих дней готовит проект постановления администрации муниципального образования «Сурский район» об утверждении состава ликвидационной комиссии, порядке и сроках ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.4. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Сурский район».

6. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Уставы муниципальных учреждений утверждаются в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

- создания муниципального учреждения путем учреждения;
- изменения типа существующего муниципального учреждения (казенного, бюджетного или автономного);
- реорганизации существующего муниципального учреждения;
- внесения в устав муниципального учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

6.2. Уставы муниципальных учреждений, а также внесение изменений в них утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

6.3. Проекты уставов муниципальных учреждений должны содержать:

- а) общие положения, устанавливающие в том числе:
 - наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;
- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также собственника муниципального имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных муниципальному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

д) указание на субсидиарную ответственность муниципального

образования по обязательствам муниципального учреждения в лице органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

и) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;

к) иные положения, относящиеся к специфике функционирования муниципального учреждения в зависимости от отраслевой принадлежности.

6.4. Проект устава муниципального учреждения разрабатывается администрацией муниципального «Сурский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о создании муниципального учреждения.

6.4.1. После утверждения устава муниципального учреждения администрация муниципального образования «Сурский район», осуществляющая функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения устава муниципального учреждения направляет устав и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в регистрирующий орган по месту нахождения создаваемого муниципального учреждения для государственной регистрации юридического лица.

6.5. Проект изменений в устав муниципального учреждения (в том числе новой редакции устава) разрабатывается муниципальным учреждением и вносится на утверждение администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

6.5.1. Утверждение или отклонение изменений в устав муниципального учреждения (в том числе новой редакции устава) осуществляется администрацией муниципального образования «Сурский район», осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня представления муниципальным учреждением проекта изменений в устав муниципального учреждения (в том числе новой редакции устава).

При этом в администрацию муниципального образования «Сурский район», осуществляющую функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, представляются следующие документы:

- письменное обращение муниципального учреждения об утверждении проекта изменений в устав муниципального учреждения (в том числе новой редакции устава);

- копии документов, являющихся основанием для внесения изменений в устав муниципального учреждения, в том числе копии решений о переименовании, реорганизации муниципального учреждения;

- проект изменений в устав муниципального учреждения (в том числе новой редакции устава) на бумажном и электронном носителях.

6.5.2. После утверждения изменений в устав муниципального учреждения (включая новую редакцию устава) экземпляры постановления администрации

муниципального образования «Сурский район», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, об утверждении изменений в устав муниципального учреждения (в том числе новой редакции устава) и соответствующие изменения в устав муниципального учреждения (в том числе новая редакция устава), а также иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», направляются муниципальным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня согласования и утверждения изменений в устав муниципального учреждения (в том числе новой редакции устава) в регистрирующий орган для осуществления государственной регистрации.

6.5.3. Муниципальное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции устава) представляет в администрацию муниципального образования «Сурский район», выступающую учредителем муниципального учреждения копии документов о государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции устава).

6.6. Согласно законодательству Российской Федерации, уставы муниципальных учреждений и внесение в них изменений, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
об изменении типа муниципального учреждения

Обоснование создания муниципального учреждения путём изменения типа муниципального учреждения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения с учётом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого муниципального учреждения	
2. Общие сведения о существующем муниципальном учреждении	
2.1. Полное наименование	
2.2. Сокращённое наименование	
2.3. Место нахождения	
2.4. Почтовый адрес	
2.5. Ф.И.О. руководителя и реквизиты решения о его назначении.	
2.6. Сведения о собственнике имущества муниципального учреждения	
2.7. Наименование отраслевого органа администрации муниципального образования «Сурский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя	
2.8. Реквизиты нормативного правового акта о создании	
2.9. Основной государственный регистрационный номер*	
2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)*	

2.11. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)*					
2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности					
2.13. Перечень филиалов и представительств					
3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого муниципального учреждения					
3.1. Цели деятельности существующего муниципального учреждения					
3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых муниципальным учреждением					
3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии) муниципального учреждения	Лицензирующий орган	Лицензируемый вид деятельности	Дата принятия решения о предоставлении лицензии	Номер лицензии	Срок действия лицензии
3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус муниципального учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*>					
3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого муниципального учреждения					
4. Сведения об имуществе существующего муниципального учреждения					
4.1. Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления <*>: - общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) - общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)					

<p>4.2. Сведения об имуществе, как закреплённом на праве оперативного управления, так и приобретенном муниципальным учреждением <*>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) - общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) 			
<p>4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества муниципального учреждения (наименование объекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату) 			
<p>5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным учреждением (наименование объекта)</p>			
<p>5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая балансовая стоимость иного имущества 			
<p>6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего муниципального учреждения</p>			
<p>6.1. Объемы финансового обеспечения муниципального учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет - областной бюджет - местный бюджет 	год n-2	год n-1	год n
<p>6.2. Объем доходов учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)</p>	год n-2	год n-1	год n
<p>6.3. Объем доходов муниципального учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)</p>	год n-2	год n-1	год n
<p>7. Сведения о задолженности существующего муниципального учреждения</p>			
<p>7.1. Сведения о кредиторской задолженности за</p>	год n-2	год n-1	год n

предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)			
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых существующим муниципальным учреждением			
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению за счёт средств бюджета МО «Сурский район»			
8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению за счёт муниципальных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению			
8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению на частично платной основе			
8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением на частично платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
9. Сведения о работниках существующего муниципального учреждения			
9.1. Штатная численность работников муниципального учреждения			
9.2. Фактическая численность работающих в муниципальном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)	год n-2	год n-1	год n

9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счёт муниципальных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счёт внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n

Гарантирую достоверность представленной информации

Ф.И.О. и подпись руководителя отраслевого органа администрации МО «Сурский район»

«__» _____ г.

Печать

* прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем муниципального учреждения

** перечень имущества с указанием его стоимости утверждается Председателем Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации МО «Сурский район». К форме прикладывается копия свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества муниципального образования «Сурский район».