

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022 г.

№ 613-П-А
Экз. № _____

р.п. Сурское

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие информационного общества, использование информационных и
телекоммуникационных технологий, снижение административных барьеров,
оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг
органами местного самоуправления муниципального образования «Сурский
район» Ульяновской области в 2023-2025 годах»**

В целях развития экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни, совершенствования системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий и реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р «Цифровая экономика Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие информационного общества, использование информационных и телекоммуникационных технологий, снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в 2023-2025 годах».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования «Сурский район» от 28.12.2019 №503-П-А «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества, использование информационных и телекоммуникационных технологий, снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в 2020-2022 годах»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования «Сурский район» от 28.03.2022 №145-П-А «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 28.12.2019 №503-П-А».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит обнародованию.

Глава администрации
муниципального образования
«Сурский район»

Д.В.Колгин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования «Сурский
район»
от 22.12.2022 г. № 613-П-А

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ОПТИМИЗАЦИЯ И
ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2023-2025 ГОДАХ»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие информационного общества, использование информационных и телекоммуникационных технологий, снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в 2023-2025 годах»

Наименование муниципальной Программы	Развитие информационного общества, использование информационных и телекоммуникационных технологий, снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в 2023-2025 годах (далее – Программа)
Правовые основы для разработки муниципальной Программы	<p>Постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2014 № 73-П «О координации мероприятий по использованию информационно-телекоммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и подведомственными им учреждениями»;</p> <p>Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;</p> <p>Концепция региональной информатизации, утвержденная протоколом заседания Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 28.10.2014 № 4;</p> <p>Приказ Минкомсвязи России от 04.07.2018 №335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения».</p>
Разработчик муниципальной программы	Начальник отдела информатизации, телекоммуникации и защиты информации МУ «Управление делами» администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области Батракова Н.В.
Руководитель муниципальной программы	Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области Картышова М.С.
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества административно-управленческих процессов, совершенствование системы информационно-аналитического и правового обеспечения принимаемых решений, обеспечение оперативности и полноты контроля за результатами деятельности

	<p>органов местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам муниципальных услуг, упрощение процедуры, сокращение сроков их оказания при автоматизации обработки документов; - обеспечение открытого доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации муниципального образования «Сурский район», возможности иметь обратную связь, для повышения эффективности и качества управления муниципальным районом. <p>Задачи муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение доступа муниципальных служащих и технических работников к справочно-правовым системам; - доступ сотрудников администрации к внешним информационным ресурсам; - обеспечение муниципальных служащих и технических работников современными персональными компьютерами; - обеспечение муниципальных служащих и технических работников современной оргтехникой и средствами связи; - обеспечение технической защиты информации (персональных данных) в локальной вычислительной сети (ЛВС) администрации и структурных подразделениях; - приобретение лицензионного ПО; - обеспечение работоспособности аттестованного рабочего места, в отделе по мобилизационной подготовке, в соответствии с законодательством РФ; - поддержание в рабочем состоянии прикладного и системного программного обеспечения; - обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения системы межведомственного электронного взаимодействия (информационных систем ГИС ГМП, ЭПК, СЭД, СБИСС, ЕГРП ЗАГС, ССТУ, 1С-бухгалтерия, ЕГИССО, ГАС Управление, Архивный фонд, ФГИС ДО, ФИАС, СУФД, ГИС ЖКХ, ПГС, ПОС и т.д.); - обеспечение доступности информации и прозрачности деятельности администрации муниципального образования «Сурский район».
<p>Сроки и этапы реализации муниципальной программы</p>	<p>Программа рассчитана на долгосрочный период - 2023 - 2025 годы:</p> <p>I этап (начальный) - 2023 год;</p> <p>II этап (основной) - 2024 год;</p> <p>III этап (заключительный) - 2025 год.</p>
<p>Перечень основных мероприятий муниципальной программы</p>	<p>Обновление справочно-информационной базы «Консультант»</p> <p>Обеспечение бесперебойной работы телефонной связи для нужд сотрудников структурных подразделений администрации</p> <p>Обеспечение бесперебойной работы интернет-канала для нужд сотрудников структурных подразделений администрации</p> <p>Замена устаревшей компьютерной техники</p> <p>Замена устаревшей оргтехники и средств связи</p> <p>Заправка картриджей для принтеров, ксероксов и их ремонт</p> <p>Обеспечение функционирования антивирусного лицензионного программного обеспечения</p> <p>Приобретение неисключительных прав на программное обеспечение отечественное офисное программное обеспечение (включенное в единый реестр российского программного обеспечения) или свободное</p>

	<p>программное обеспечение из единого реестра российских программ для ЭВМ;</p> <p>Эксплуатация единой системы электронного документооборота в муниципальном образовании «Сурский район».</p> <p>Эксплуатация аттестованного рабочего места, в отделе по мобилизационной подготовке, в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы информационных систем: «1С Бухгалтерия».</p> <p>Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы информационных систем: СБиС++ Электронная отчетность.</p> <p>Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы информационных систем: Система удаленного финансового документооборота Федерального казначейства.</p> <p>Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы защищенного канала для подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия информационной системы ГИС ГМП. WEBдело</p> <p>Развитие и эксплуатация официального сайта администрации муниципального образования «Сурский район» в сети «Интернет»</p> <p>Обеспечение круглосуточной доступности официального сайта администрации муниципального образования «Сурский район» в сети «Интернет».</p>
Исполнители муниципальной программы	Структурные подразделения администрации муниципального образования «Сурский район» в соответствии с компетенцией.
Объемы финансирования по источникам и срокам	<p>Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.</p> <p>Общий объем финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области составляет 3 832,282 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2023 году –930,282 тыс.руб. - в 2024 году –1451,0 тыс. руб. - в 2025 году –1451,0 тыс. руб.
Ожидаемые и конечные результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение качества и оперативности принятия управленческих решений на базе новых информационных технологий; - улучшение организации управления, повышение эффективности и качества управленческого труда; - обеспечение доступа муниципальных служащих и технических работниковк необходимым информационнымресурсам; - развитие единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Сурский район»; - обеспечение прозрачности ведения бюджета муниципального образования «Сурский район» за счет использования бюджетной информационной системы; - переход к оказанию государственных и муниципальных услуг гражданам в электронном виде; - оптимизация порядка предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций), повышение качества и доступности муниципальных услуг, муниципальных функций для физических и юридических лиц на территории района; - обеспечение возможности получения муниципальных услуг по принципу «одного окна» в муниципальном образовании «Сурский

	<p>район»;</p> <p>- создание системы контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций на территории муниципального образования «Сурский район».</p>
Система контроля за исполнением муниципальной программы	<p>Контроль за исполнением программы осуществляет отдел информатизации, телекоммуникации и защиты информации МУ «Управление делами» администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области</p>
Целевые индикаторы	<p>Доступ к актуальной правовой информации 15 работников.</p> <p>Бесперебойная работа телефонной связи у 62 абонентов.</p> <p>Бесперебойная работа интернет-канала у 62 работников.</p> <p>Приобретение компьютеров в структурные подразделения администрации.</p> <p>Приобретение орг техники и средств связи в структурные подразделения администрации.</p> <p>Своевременная заправка картриджами в 42 принтерах.</p> <p>Функционирование и поддержка работоспособности антивирусного лицензионного программного обеспечения на 62 рабочих местах.</p> <p>Приобретение и использование лицензионных продуктов.</p> <p>Увеличение количества рабочих мест в единой системе электронного документооборота.</p> <p>Аттестация объекта информатизации АРМ обработки секретной информации в соответствии требованиям безопасности информации и поддержание требуемого уровня безопасности информации в помещении отдела по мобилизационной подготовке.</p> <p>Эксплуатация информационной системы «1С Бухгалтерия» на 5 рабочих местах.</p> <p>Эксплуатация информационной систем «1С-Предприятие» на 1 рабочем месте.</p> <p>Эксплуатация информационной системы «СБиС++ Электронная отчетность» на 4 рабочих местах.</p> <p>Использование 3х рабочих мест для подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия информационной системе ГИС ГМП WEBдело с использованием защищенного канала.</p> <p>Простота перемещения по сайту, наглядность информации и возможность обращения к руководству администрации муниципального образования «Сурский район» через форму обратной связи, 24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году.</p> <p>Обеспечение доступа к достоверной, официальной информации о деятельности администрации муниципального образования «Сурский район», 24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году.</p>

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Одним из важнейших факторов, влияющих на развитие общества, стало широкое распространение информационных технологий во всех сферах человеческой деятельности. Программа «Развитие информационного общества, использование информационных и телекоммуникационных технологий, снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Сурский район»

Ульяновской области в 2023-2025 годах» (далее - Программа) определяет основные приоритеты, принципы и направления реализации единой государственной политики в сфере развития информационных технологий в муниципальном районе.

Формирование информационно - телекоммуникационной инфраструктуры района осуществляется изолированно, не учитывает необходимости совместной работы информационных систем и не всегда направлено на повышение качества предоставляемых гражданам услуг. Это приводит к необоснованному росту числа используемых программно-аппаратных решений, избыточным расходам и снижает эффективность использования информационно-коммуникационных технологий.

Органы местного самоуправления и организации Сурского района, предоставляющие услуги, обеспечивают оптимизацию порядка предоставления услуг в электронной форме в соответствии с методическими рекомендациями, определяющими требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме, разработанными Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

За предыдущий период действия программы с 2020 по 2022 год практически завершено создание технической инфраструктуры Администрации МО «Сурский район» в сфере информатизации. Завершено оснащение вычислительной техникой органов местного самоуправления. Ведется постепенное обновление компьютерной техники. Во всех структурных подразделениях созданы локальные вычислительные сети.

По причине недофинансирования мероприятий программы сохраняется неравенство структурных подразделений в уровне технической обеспеченности. Доля морально и физически устаревшей, но находящейся в использовании вычислительной техники, доходит до 25% и увеличивается в последние годы. Уровень ежегодного обновления парка персональных компьютеров вместо плановых 20% в год составил в среднем 5% в год. Недостаточно развиты ведомственные информационные системы, автоматизирующие профильную деятельность структурных подразделений, информационные ресурсы, которые могли бы быть использованы для повышения качества и оперативности предоставления муниципальных услуг, принятия обоснованных управленческих решений. Не осуществляется в требуемом объеме повышение квалификации сотрудников на специализированных курсах.

На данный момент достигнуты следующие показатели:

- опубликование на официальном сайте администрации реестра муниципальных услуг и регламентов муниципальных услуг составило 100%;
- уровень обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники составил 100%;
- доля персональных компьютеров, подключенных к локальным вычислительным сетям, в Администрации составила 100%
- уровень доступности информационных сервисов для муниципальных служащих (электронная почта, Интернет, правовые справочные системы) составил 100%.

В соответствии с законодательством администрация МО «Сурский район» размещает на своем официальном сайте общедоступную информацию о своей деятельности, в том числе в форме открытых данных, обеспечивая ее достоверность и

актуальность. В целях реализации права граждан на доступ к информации о нормативных правовых актах администрации, обеспечивается доступ к сведениям о нормативных правовых актах принятых в администрации, в том числе о результатах антикоррупционной экспертизы таких нормативных правовых актов. Также на официальном сайте администрации муниципального образования «Сурский район» размещена информация о деятельности органов местного самоуправления, о важнейших событиях и проводимых в районе мероприятиях, об оказываемых населению муниципальных услугах, работает виртуальная-приемная.

Используется информационная система электронного документооборота. Использование электронного документооборота способствует повышению эффективности деятельности структурных подразделений администрации, выполнению установленных законодательством сроков рассмотрения обращений граждан и организаций.

Подключение к Internet осуществляется через оператора связи ПАО «Ростелеком».

На данный момент:

- в районе не имеется общей сети передачи данных. На данный момент в каждой организации и структурном подразделении имеется своя сеть, доступ в интернет и строятся они по технологии ADSL или ВОЛС.

- существует множество разнородных информационных хранилищ, отличных по виду носителя, характера информации, функциональному назначению, ведомственной принадлежности и форме собственности и не обладающих единым управлением, возможностью оперативного информационного обмена.

- отсутствуют база данных по реестру физических лиц, реестру юридических лиц.

Согласно требованиям законодательства Российской Федерации на основе классификации информационных систем с учетом моделей угроз и моделей нарушителя информационной безопасности планируется применение средств обеспечения информационной безопасности.

Средства обеспечения информационной безопасности предназначены для:

- защиты информации от вредоносного воздействия компьютерных вирусов, несанкционированного доступа, в том числе при межсетевом взаимодействии между информационными системами, для обнаружения компьютерных атак;

- обеспечения конфиденциальности и целостности информации;

- выявления уязвимостей и мониторинга инцидентов информационной безопасности;

- резервного копирования и восстановления информации.

В администрации МО «Сурский район» установлен программно аппаратный комплекс защиты информации (криптошлюз и межсетевой экран) VipNet CoordiNator HW 100С, который используется для подключения к ЕГР ЗАГС, для межведомственного взаимодействия, для подключения к порталу ССТУ, для обеспечения связи в единый день приема граждан 12 декабря и ЭПК для выдачи справок населению и предоставления данных в Росреестр.

Важной задачей муниципального образования «Сурский район» является создание единого информационного пространства, представляющего собой совокупность баз и банков данных, технологий их ведения и использования, информационно-телекоммуникационных систем и сетей, функционирующих на основе единых

принципов и по общим правилам, обеспечивающим информационное взаимодействие организаций и граждан, а также удовлетворение их информационных потребностей.

В целях создания единого информационного пространства необходима координация процессов информатизации всех структурных подразделений администрации и подведомственных организаций. Координация может быть обеспечена при условиях:

- обеспечение учета всех создаваемых, развиваемых, модернизируемых, эксплуатируемых органами местного самоуправления информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе обеспечение учета планируемых и фактически расходуемых на эти цели средств бюджета;

- обеспечение единства и комплексности при планировании и реализации мероприятий по информатизации, осуществляемых органами местного самоуправления;

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет использования информационных технологий;

- обеспечение эффективного расходования средств бюджета, направляемых органами местного самоуправления на реализацию мероприятий по информатизации;

- повышение эффективности реализации мероприятий по информатизации за счет внедрения принципов проектного управления, а также за счет внедрения инструментов общественного контроля за реализацией мероприятий по информатизации;

- многократное использование информационных систем, в том числе информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств бюджета;

- совместимость информационных систем, в том числе информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в различных органах местного самоуправления.

2. Цели и задачи Программы

Программа направлена на следующие цели:

- повышение качества административно-управленческих процессов, совершенствование системы информационно-аналитического и правового обеспечения принимаемых решений, обеспечение оперативности и полноты контроля за результатами деятельности органов местного самоуправления;

- улучшение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам муниципальных услуг, упрощение процедуры, сокращение сроков их оказания при автоматизации обработки документов;

- обеспечение открытого доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации муниципального образования «Сурский район», возможности иметь обратную связь, для повышения эффективности и качества управления муниципальным районом.

Программа включает следующие задачи:

- обеспечение доступа муниципальных служащих к справочно-правовым системам;

- доступ сотрудников администрации к внешним информационным ресурсам;

- обеспечение муниципальных служащих современными персональными компьютерами;

- обеспечение муниципальных служащих современной оргтехникой и средствами связи;
- обеспечение технической защиты информации (персональных данных) в локальной вычислительной сети (ЛВС) администрации и структурных подразделениях;
- приобретение лицензионного ПО;
- обеспечение работоспособности аттестованного рабочего места, в отделе по мобилизационной подготовке, в соответствии с законодательством РФ;
- поддержание в рабочем состоянии прикладного и системного программного обеспечения;
- обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения системы межведомственного электронного взаимодействия (информационных систем ГИС ГМП, ЭПК, СЭД, СБИСС, ЕГРП ЗАГС, ССТУ, 1С-бухгалтерия, ЕГИССО, ГАС Управление, Архивный фонд, ФГИС ДО, ФИАС, СУФД, ГИС ЖКХ, ПГС, ПОС и т.д.);
- обеспечение доступности информации и прозрачности деятельности администрации муниципального образования «Сурский район».

3. Сроки и этапы реализации Программы

В рамках Программы предусмотрено выделение следующих логических этапов выполнения работ, упорядоченных по времени их реализации:

- I этап (начальный) - 2023 год;
- II этап (основной) - 2024 год;
- III этап (заключительный) - 2025 год.

Основные программные мероприятия приведены в Приложении 1 к Программе.

4. Система мероприятий Программы

Система мероприятий Программы предусматривает решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям на всех стадиях реализации Программы.

Программа предполагает достижение основных целей развития информационного общества, использование информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области к 2025 году.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Получателем и распорядителем средств бюджета муниципального образования «Сурский район» по отдельно взятому мероприятию Программы является соответствующее структурное подразделение.

По предварительным прогнозным данным, общий объем финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Сурский район» составит 3 832,282 тыс. руб., в том числе по годам:

- в 2023 году – 930,282 тыс.руб.
- в 2024 году – 1451,0 тыс. руб.
- в 2025 году – 1451,0 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования Программы могут быть уточнены и перераспределены между обозначенными задачами в ходе ее реализации.

Сведения о распределении объемов финансирования представлены в Приложении 2 к Программе.

6. Механизм реализации Программы

Координатором Программы выступает МУ «Управление делами» администрации муниципального образования «Сурский район».

Реализация мероприятий осуществляется соответствующими структурными подразделениями администрации муниципального образования «Сурский район».

Разработчик программы несет ответственность за своевременную и качественную разработку программы.

Руководитель программы:

- несет ответственность за эффективность и результативность программы;
- несет ответственность за реализацию программы в целом, своевременность внесения в нее изменений, дополнений и в установленных случаях досрочное ее прекращение;
- осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности исполнителей программы.

Исполнители Программы:

- определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, установленными действующим законодательством;
- несут ответственность за осуществление в установленные сроки соответствующих мероприятий, предусмотренных программой, целевое и эффективное использование выделенных на программные мероприятия бюджетных средств, своевременное их освоение, достоверность представленной информации.

Разработчик Программы:

- в ходе реализации программы уточняет объемы средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году;

- представляет проект постановления администрации муниципального образования «Сурский район» об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений и дополнений, о приостановке или прекращении ее действия, на согласование в финансовое управление, правовое управление администрации муниципального образования «Сурский район» и другие заинтересованные структурные подразделения администрации муниципального образования «Сурский район»;

- организует публикацию в средствах массовой информации или в сети Интернет постановления администрации муниципального образования «Сурский район» об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений и дополнений, о приостановке или прекращении ее действия;

- несет ответственность за соответствие разработанной программы и приоритетных направлений развития муниципального образования на долгосрочный период;

В целях подготовки аналитической записки по итогам года разработчиком осуществляется оценка эффективности и делается прогноз достижения плановых показателей индикаторов в отчетном году.

Оценка эффективности программы осуществляется разработчиком и подписывается руководителем программы с учетом прогноза ее исполнения за отчетный финансовый год. При оценке используются данные о достигнутых значениях и динамике индикаторов, представленных в соответствующих отчетах.

При подготовке аналитической информации на основании прогнозного значения индикаторов на конец финансового года делаются следующие выводы:

- программа имеет высокую эффективность и целесообразна к финансированию на очередной год;
- программа целесообразна к финансированию на очередной год, но требуется корректировка ее содержания в целях достижения плановых результатов;
- программа имеет низкую эффективность, требуется досрочное прекращение ее реализации.

В случае принятия решения, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующей программы муниципальных контрактов в бюджете муниципального образования «Сурский район», предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

7. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка достижения целей Программы по годам ее реализации осуществляется посредством определения степени и полноты решения поставленных задач с использованием следующих целевых индикаторов:

Целевые индикаторы эффективности мероприятия (измеримые показатели)	Единица измерения	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Приобретение справочно-информационной базы «Консультант»	Рабочих мест	15	15	15
Бесперебойная работа телефонной связи	Количество абонентов	26	26	26
Бесперебойная работа интернет-канала	Рабочих мест	62	62	62
Приобретение компьютеров в структурные подразделения администрации	Шт.	2	5	5
Приобретение оргтехники и средств связи в структурных подразделениях администрации	Шт.	5	5	5
Своевременная заправка картриджей	Шт.	38	38	38
Установка средств защиты от несанкционированного доступа в ЛВС и поддержка работоспособности UserGate, VipNet в администрации и структурных подразделениях	Рабочих мест	69	69	69
Функционирование и поддержка работоспособности антивирусного лицензионного программного обеспечения	Рабочих мест	69	69	69
Приобретение лицензионных продуктов отечественного офисного программного	Шт.	2	3	5

обеспечения (включенного в единый реестр российского программного обеспечения), или свободного программного обеспечения из единого реестра российских программ для ЭВМ				
Увеличение количества рабочих мест в единой системе электронного документооборота	Рабочих мест	3	3	3
Аттестация объекта информатизации АРМ обработки секретной информации в соответствии требованиям безопасности информации и поддержание требуемого уровня безопасности информации в помещении отдела по мобилизационной подготовке	Рабочих мест	0	0	1
Эксплуатация информационной системы: «1С Бухгалтерия»	Рабочих мест	5	5	5
Эксплуатация информационной системы: Система удаленного финансового документооборота Федерального казначейства	Рабочих мест	1	1	1
Эксплуатация информационной системы: ГИС ГМП с использованием защищенного канала	Рабочих мест	2	2	2
Организация подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия информационной системе ПГС	Рабочих мест	8	8	8
Простота перемещения по сайту, наглядность информации и возможность обращения к руководству администрации муниципального образования «Сурский район» через форму обратной связи;	Время доступа	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;
Обеспечение доступа к достоверной, официальной информации о деятельности администрации муниципального образования «Сурский район»	Время доступа	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;
Доступная и своевременная информация о деятельности администрации муниципального образования «Сурский район» у 100% населения Сурского района	Время доступа	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;

Система показателей и целевых индикаторов для мониторинга хода реализации мероприятий Программы может быть уточнена в ходе ее реализации.

Прогнозируемыми результатами эффективного проведения информатизации муниципального образования «Сурский район» являются:

- доступ к актуальной справочно-информационной базе «Консультант» у 15 работников;
- бесперебойная работа телефонной связи у 69 абонентов;
- бесперебойная работа интернет - канала у 69 работников;

- замена устаревших компьютеров и МФУ;
- замена источника бесперебойного питания для сервера и оборудования защищенной сети VIP Net координатор;
- своевременная заправка картриджами в 48 принтерах и МФУ;
- эксплуатация серверного оборудования для предоставления доступа в Интернет, защита локальной сети и внутренних сервисов, управление доступом пользователей к ресурсам внешних сетей на 69 рабочих местах, эксплуатация VipNet координатора для 20 рабочих мест, предназначенных для шифрования данных при передаче сведений в WEB Дело, ГИС ГМП, ЭПК и порталу ССТУ (обращения граждан);
- актуальная антивирусная защита 69 компьютеров;
- приобретение лицензионных продуктов отечественного офисного программного обеспечения (включенного в единый реестр российского программного обеспечения), или свободного программного обеспечения из единого реестра российских программ для ЭВМ в количестве 2 штук;
- аттестация объекта информатизации АРМ обработки секретной информации в соответствии требованиям безопасности информации и поддержание требуемого уровня безопасности информации в помещении отдела по мобилизационной подготовке;
- процесс автоматизации бухгалтерского, управленческого и других видов учета при помощи информационной системы «1С Бухгалтерия» на 5 рабочих местах;
- подготовка, проверка и отправка отчетности в контролирующие органы по каналам связи, а также обмена юридически значимыми документами с контрагентами при помощи программы СБИС++ Электронная отчетность на 4 рабочих местах;
- организация и использование 6-х рабочих мест для подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия информационной системе ГИС ГМП с использованием защищенного канала, для передачи платежных поручений через «АЦК-Финансы»;
- организация и использование 8 рабочих мест для подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия информационной системе ПГС, для обеспечения предоставления услуг в электронном виде;
- удобство перемещения по сайту, наглядность информации и возможность обращения к руководству администрации муниципального образования «Сурский район» через форму обратной связи, 24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;
- соблюдение требований Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- соблюдение требований постановления Правительства Ульяновской области от 28.02.2014 № 73-П «О координации мероприятий по использованию информационно-телекоммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и подведомственными им учреждениями»;
- соблюдение требований федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- соблюдение требований приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении

состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- соблюдение требований концепции региональной информатизации, утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 28.10.2014 № 4;

- соблюдение требований приказа Минкомсвязи России от 04.07.2018 №335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной Программе «Развитие
информационного общества, использование
информационных и телекоммуникационных
технологий, снижение административных
барьеров, оптимизация и повышение качества
предоставления муниципальных услуг
органами местного самоуправления
муниципального образования «Сурский район»
Ульяновской области в 2023-2025
годах»

Основные программные мероприятия:

Цель №1: Повышение качества административно -управленческих процессов, совершенствование системы информационно-аналитического и правового обеспечения принимаемых решений, обеспечение оперативности и полноты контроля за результатами деятельности органов местного самоуправления.

Задачи программы	Мероприятия программы	Целевые индикаторы эффективности мероприятия (измеримые показатели)
Обеспечение доступа муниципальных служащих к справочно-правовым системам.	Обновление справочно-информационной базы «Консультант».	Доступ к актуальной правовой информации 15 работников.
Доступ сотрудников администрации к внешним информационным ресурсам.	Обеспечение бесперебойной работы телефонной связи для нужд сотрудников структурных подразделений администрации.	Бесперебойная работа телефонной связи у 62 абонентов.
	Обеспечение бесперебойной работы интернет-канала для нужд сотрудников структурных подразделений администрации.	Бесперебойная работа интернет-канала у 62 работников.

Обеспечение муниципальных служащих и технических работников современными персональными компьютерами.	Замена устаревшей компьютерной техники.	Приобретение компьютеров в структурные подразделения администрации
Обеспечение муниципальных служащих и технических работников современной оргтехникой и средствами связи.	Замена устаревшей оргтехники и средств связи.	Приобретение оргтехники и средств связи в структурных подразделениях администрации
	Заправка картриджами для принтеров, ксероксов и их ремонт.	Своевременная заправка картриджами в 42 принтерах.
Приобретение лицензионного ПО.	Обеспечение функционирования антивирусного лицензионного программного обеспечения.	Функционирование и поддержка работоспособности антивирусного лицензионного программного обеспечения на 62 рабочих местах.
	Приобретение неисключительных прав на программное обеспечение отечественное офисное программное обеспечение (включенное в единый реестр российского программного обеспечения) или свободное программное обеспечение из единого реестра российских программ для ЭВМ;	Приобретение и использование лицензионных продуктов в количестве 2 штук.
	Эксплуатация единой системы электронного документооборота в МО «Сурский район».	Увеличение количества рабочих мест в единой системе электронного документооборота.
Обеспечение работоспособности аттестованного рабочего места, в отделе по мобилизационной подготовке, в соответствии с законодательством РФ.	Эксплуатация аттестованного рабочего места, в отделе по мобилизационной подготовке, в соответствии с законодательством РФ.	Аттестация объекта информатизации АРМ обработки секретной информации в соответствии с требованиями безопасности информации и поддержание требуемого уровня безопасности информации в помещении отдела по мобилизационной подготовке.
Поддержание в рабочем состоянии прикладного и системного программного обеспечения.	Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы информационных систем: «1С Бухгалтерия».	Эксплуатация информационной системы «1С Бухгалтерия» на 5 рабочих местах.

	Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы информационных систем: СБиС++ Электронная отчетность.	Эксплуатация информационной системы: СБиС++ Электронная отчетность на 4 рабочих местах.
	Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы информационных систем: Система удаленного финансового документооборота Федерального казначейства.	Эксплуатация информационной системы: Система удаленного финансового документооборота Федерального казначейства 1 рабочем месте.

Цель №2: Улучшение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам муниципальных услуг, упрощение процедуры, сокращение сроков их оказания при автоматизации обработки документов.

Задачи программы	Мероприятия программы	Целевые индикаторы эффективности мероприятия (измеримые показатели)
Обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения системы межведомственного электронного взаимодействия (информационных систем ГИС ГМП).	Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы защищенного канала для подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия информационной системы ГИС ГМП. WEBдело	Использование 3 рабочих мест для подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия информационной системе ГИС ГМП WEBдело с использованием защищенного канала.

Цель №3: Обеспечение открытого доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации муниципального образования «Сурский район», возможности иметь обратную связь, для повышения эффективности и качества управления муниципальным районом.

Задачи программы	Мероприятия программы	Целевые индикаторы эффективности мероприятия (измеримые показатели)

<p>Обеспечение доступности информации и прозрачности деятельности администрации муниципального образования «Сурский район».</p>	<p>Развитие и эксплуатация официального сайта, администрации муниципального образования «Сурский район» в сети «Интернет»</p>	<p>Простота перемещения по сайту, наглядность информации и возможность обращения к руководству администрации муниципального образования «Сурский район» через форму обратной связи, 24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году.</p>
	<p>Своевременное размещение достоверной официальной информации о деятельности администрации муниципального образования «Сурский район» на официальном сайте в сети «Интернет».</p>	<p>Обеспечение доступа к достоверной, официальной информации о деятельности администрации муниципального образования «Сурский район», 24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году.</p>
	<p>Своевременное размещение достоверной информации о деятельности администрации муниципального образования «Сурский район» в районной газете «Сурская правда».</p>	<p>Доступная и своевременная информация о деятельности администрации муниципального образования «Сурский район» у 100% населения Сурского района, 24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной Программе
«Развитие информационного общества,
использование информационных и
телекоммуникационных технологий, снижение
административных барьеров, оптимизация и
повышение качества предоставления
муниципальных услуг органами местного
самоуправления муниципального образования
«Сурский район» Ульяновской области
в 2023-2025 годах»

Финансирование Программы по годам

№ п/п	Мероприятие	Объем финансирования		
		МУ «Управление делами» администрации МО «Сурский район» (тыс. руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	Оплата услуг мобильной связи и мобильного Интернета	30,0	78,0	78,0
2.	Обеспечение функционирования справочно - правовой системы "Консультант плюс"	-	45,0	45,0
3.	Приобретение компьютеров, оргтехники, средств видеоконференцсвязи	-	200,0	200,0
4.	Обслуживание программы 1С Бухгалтерия	33,816	40,0	40,0
5.	Затраты на ремонт и обслуживание компьютерной техники и оргтехники (в т.ч. приобретение катриджей для принтера, LAN кабелей и пр.)	30,0	70,0	70,0
6.	Услуги связи, в т.ч. пользование сетью Интернет	792,736	820,0	820,0
7.	Обучение 1 специалиста по технической защите информации	0,0	30,0	30,0
8.	Обслуживание программы АРОС	37,680	38,0	38,0
9.	Развитие системы электронного документооборота. Вовлечение в систему электронного документооборота других учреждений (программное обеспечение СБИС)	6,050	30,0	30,0

10.	Приобретение лицензионных программных продуктов	-	100,0	100,0
ИТОГО:		930,282	1451,0	1451,0

Перечень мероприятий, не предусматривающих финансирование

№ п/п	Мероприятия
1.	Эксплуатация единой системы электронного документооборота в муниципальном образовании «Сурский район»
2.	Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы информационных систем: Система удаленного финансового документооборота Федерального казначейства
3.	Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы информационных систем: «АЦК-Финансы»
4.	Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы защищенного канала для подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия информационной системы ГИС ГМП
5.	Своевременное размещение достоверной официальной информации о деятельности администрации муниципального образования «Сурский район» на официальном сайте в сети «Интернет»
6.	Изготовление электронных подписей
7.	Консультационные и информационные услуги