

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 .06.2023г.

№ 308 -П-А

р.п. Сурское

**О создании оперативного штаба по содействию
в организации и проведении выборов на территории муниципального
образования «Сурский район»**

В целях содействия избирательным комиссиям муниципального образования «Сурский район» в организации и проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области седьмого созыва, депутатов Советов депутатов городского и сельских поселений муниципального образования «Сурский район» пятого созыва, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать оперативный штаб по содействию в организации и проведении выборов на территории муниципального образования «Сурский район».

2. Утвердить:

2.1. Состав оперативного штаба по содействию в организации и проведении выборов на территории муниципального образования «Сурский район» (приложение 1).

2.2. Положение об оперативном штабе по содействию в организации и проведении выборов на территории муниципального образования «Сурский район» (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации
МО «Сурский район»



Д.В. Колгин

СОСТАВ
оперативного штаба по содействию в организации
и проведении выборов на территории муниципального образования
«Сурский район»

Председатель штаба:

Колгин Д.В. Глава администрации МО «Сурский район»

**Заместитель
председателя штаба:**

Киреева Е.А. первый заместитель главы администрации МО
«Сурский район»

Секретарь:

Зуйкова Т.И. начальник отдела административного обеспечения
администрации МО «Сурский район»

Члены штаба:

Алёшина Т.А. начальник управления экономического развития и
размещения муниципального заказа
администрации МО «Сурский район»

Брыкина И.С. начальник отделения по вопросам миграции
(дислокация р.п. Сурское) МО МВД России
«Карсунский» (по согласованию)

Ведерников М.И. первый заместитель главы администрации МО
«Сурский район»

Гордеев В.А. начальник управления правового обеспечения
органов местного самоуправления и
муниципальной службы администрации МО
«Сурский район»

Груздов Н.С. начальник МБУ «Управление сельского
хозяйства» муниципального образования «Сурский
район» (по согласованию)

Дмитриев А.В. директор МУ «Управление делами» администрации
МО «Сурский район» (по согласованию)

Забалухин А.В. инженер эксплуатации Инзенского ЛТЦ

	Барышского МЦТЭТ Ульяновского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Зими́на Н.Н.	начальник финансового управления администрации МО «Сурский район»
Кукле́ва Е.Г..	начальник управления образования администрации МО «Сурский район»
Кожаев Д.А.	начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Сурский район»
Лифанов Д.Е.	начальник управления социального развития - заместитель главы администрации МО «Сурский район»
Оскарéва Ю.И.	начальник отдела ЗАГС администрации МО «Сурский район» (по согласованию)
Пантíлеев М.С.	председатель ТИК МО «Сурский район» (по согласованию)
Рослова М.А.	начальник отдела по делам ГО и ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации МО «Сурский район»
Соков С.Н.	начальник отделения полиции (дислокация р.п. Сурское) МО МВД России «Карсунский» (по согласованию)
Су́родеев М.С.	государственный инспектор отделения ОНД и профилактической работы по Карсунскому и Сурскому районам (по согласованию)
Тру́зина Р.Ф.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации МО «Сурский район»
Худаев Р.И.	военный комиссар ФКУ «Военный комиссариат Ульяновской области» (по Сурскому и Карсунскому районам) (по согласованию)
Шиндаков Г.Н.	главный врач ГУЗ «Сурская РБ» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном штабе по содействию в организации
и проведении выборов на территории муниципального образования
«Сурский район»

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по содействию в организации и проведении выборов на территории муниципального образования «Сурский район» (далее - Штаб) создаётся Главой администрации МО «Сурский район» на период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области седьмого созыва, депутатов Советов депутатов городского и сельских поселений муниципального образования «Сурский район» пятого созыва (далее – выборы).

1.2. Штаб является совещательным и консультативным органом, обеспечивающим координацию работы по содействию избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов.

2. Основные задачи и функции Штаба

Основными задачами и функциями Штаба являются :

2.1. Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий.

2.2. Обсуждение вопросов организационного, финансового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов.

2.3. Заслушивание соответствующих должностных лиц о выполнении требований законодательства о выборах.

3. Права Штаба

Штаб для реализации возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных органов Сурского района, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по Сурскому району и органов местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» информацию, необходимую для работы Штаба;

- организовывать и проводить совещания, консультации и другие

мероприятия с участием заинтересованных должностных лиц;
- создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Штаба.

4. Организация работы Штаба

4.1. Состав Штаба утверждается Главой администрации МО «Сурский район».

4.2. Штаб состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

4.3. Председателем Штаба является Глава администрации МО «Сурский район».

4.4. Председатель Штаба созывает и проводит заседания Штаба, в пределах своей компетенции даёт поручения членам Штаба.

4.5. Заместитель председателя Штаба исполняет полномочия Председателя Штаба в его отсутствие.

4.6. Секретарь Штаба ведет протокол заседания, выполняет поручения Председателя Штаба.

4.7. Члены Штаба принимают участие в заседаниях Штаба, вносят свои предложения и замечания в рамках деятельности Штаба.

4.8. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них не менее 50 процентов членов Штаба. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов. Время и место проведения заседаний определяется председателем Штаба.

4.9. В целях оперативного решения вопросов, входящих в полномочия Штаба, создаются рабочие группы, возглавляемые членами Штаба.

4.10. По результатам обсуждения вопросов принимаются решения Штаба, носящие рекомендательный характер. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь, а в отсутствие председателя - заместитель председателя Штаба и секретарь.