

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03 2023 г.

№ 126 -П-А
Экз. № _____

р.п. Сурское

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, в течение двух лет, после увольнения с которой гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ № «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.11.2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», постановляю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет, после увольнения с которой гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего,

УТВЕРЖЕН
 постановлением
 Администрации МО
 «Сурский район»
 от 15.03.23 № 126 -П-А

Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет, после увольнения с которой гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Руководство Администрации МО «Сурский район»
Глава Администрации
Первый заместитель главы Администрации
Первый заместитель главы Администрации
Руководитель аппарата
Заместитель главы администрации-начальника управления социального развития
Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами
Начальник отдела
МУ Финансовое управление Администрации МО «Сурский район» (юридическое лицо)
Начальник финансового управления
Начальник отдела планирования бюджета финансового управления
Начальник отдела анализа и планирования доходов финансового управления
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности казначейского исполнения бюджета – главный бухгалтер финансового управления
Консультант по финансовому контролю
Управление экономического развития и размещения муниципальных заказов

Начальник управления
Отдел экономического мониторинга, инвестиций, развития предпринимательства, размещения муниципального заказа и торговли
Начальник отдела
МУ КУМИ МО «Сурский район» (юридическое лицо)
Председатель КУМИ
Ведущий специалист-эксперт КУМИ
Управление ТЭР и ЖКХ, строительства, архитектуры и дорожной деятельности
Начальник управления
Отдел ТЭР и ЖКХ
Начальник отдела
Отдел строительства, архитектуры и дорожной деятельности
Начальник отдела
МУ Управление образования Администрации МО «Сурский район» (юридическое лицо)
Начальник управления образования
Начальник отдела общего и дополнительного образования
Начальник отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних
Управление правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы
Начальник управления
Отдел нормативно – правового обеспечения
Начальник отдела
Отдел кадрового обеспечения, делопроизводства, информатизации и защиты информации
Начальник отдела
Отдел общественных коммуникаций
Начальник отдела
Отдел ЗАГС
Начальник отдела
Отдел административного обеспечения
Начальник отдела
Отдел по делам культуры и организации досуга населения Администрации муниципального образования «Сурский район» (юридическое лицо)
Начальник отдела
Отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту
Начальник отдела
Отдел по охране здоровья населения

Начальник отдела

Помощник главы администрации-главный эколог