

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.07.2023

№ 343-П-А
Экз. № _____

р.п. Сурское

**О создании комиссии по землепользованию и застройке
муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сурский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (приложение №1).

2.2. Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.

Глава Администрации
МО «Сурский район»



Д.В. Колгин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
МО «Сурский район»
от 18.07.2023 № 343-П-А

СОСТАВ
комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования
«Сурский район»

Председатель комиссии:

Ведерников М.И.

Первый заместитель главы Администрации МО
«Сурский район»

Заместитель председателя
комиссии:

Сидорченко Т.И.

начальник управления ТЭР, ЖКХ, строительства,
архитектуры и дорожной деятельности
администрации МО «Сурский район»

Секретарь комиссии:

Суменков П.В.

начальник отдела строительства,
архитектуры администрации МО «Сурский район»

Члены комиссии:

Трузина Р.Ф.

председатель КУМИ МО «Сурский район»

Гордеев В.А.

начальник управления правового обеспечения
органов местного самоуправления
Администрации МО «Сурский район»

Алёшина Т.А.

начальник управления экономического развития
и размещения муниципальных заказов

администрации

МО «Сурский район»

Малов Е.М.

Глава администрации МО Астрадамовское
сельское поселение (по согласованию)

Афанасьева Н.В.

Глава администрации МО Лавинское
сельское поселение (по согласованию)

Камаев Ш.К	И.о главы администрации МО Никитинское сельское поселение (по согласованию)
Мартьянов В.М	И.о главы администрации МО Сарское сельское поселение (по согласованию)
Шагарова В.А.	Глава администрации МО Хмелевское сельское поселение (по согласованию)
Михайлова И.Ф	Глава администрации МО «Чеботаевское сельское поселение (по согласованию)
Штукатуров С.В	Начальник участка ОГКП «Ульяновский областной водоканал» (по согласованию)
Забалухин А.В	Начальник Сурского ЛТЦ Барышского МЦТЭТ (по согласованию)
Трузин Н.Н	Начальник Сурского РЭС ОАО «УСК» (по согласованию)
Козырев А.В	Главный инженер Филиала ООО «Газпром Газораспределение Ульяновск»(по согласованию)
Гришенькин А.В	Начальник РЭС ПАО «МРСК-Волги» Ульяновские распределительные сети (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по землепользованию и застройке муниципального
образования «Сурский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом и формируется для обеспечения реализации правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Сурский район» (далее – Правила землепользования и застройки).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов по Правилам землепользования и застройки, организации общественных обсуждений или публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования муниципального образования «Сурский район». Комиссия осуществляет свою деятельность на основании правил землепользования и застройки, принятых в установленном порядке.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. Состав Комиссии

2.1. Председатель Комиссии назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Сурский район».

2.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

2.3. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет иное, уполномоченное председателем Комиссии либо его заместителем, лицо.

2.4. В состав комиссии входят руководители (или их заместители) следующих структурных подразделений администрации муниципального образования «Сурский район»:

- управление имущественных и земельных отношений;

- управление архитектуры и строительства;
- правового отдела;
- управление экономики.

2.5. В составе комиссии не может быть четное количество человек.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2.6. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в исходе решения данного вопроса.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает предложения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти администрации Ульяновской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

- о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального образования «Сурский район»;

- о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений входящих в состав муниципального образования «Сурский район»;

- о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Сурский район»;

- о подготовке проектов планировки территорий и внесение в них изменений;

- о подготовке проектов межевания территорий;

- о внесении изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений входящих в состав муниципального образования «Сурский район»;

- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2. Комиссия организует и проводит публичные слушания по инициативе главы администрации муниципального образования «Сурский район», с учетом предложений, поступивших от федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по вопросам:

- внесения изменений в генеральные планы сельских поселений входящих в состав муниципального образования «Сурский район»;

- внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений входящих в состав муниципального образования «Сурский район»;

- подготовки проектов планировки территорий и внесения в них изменений;

подготовки проектов межевания территорий;
предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;
предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3. По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку заключений, в которых должны содержаться рекомендации о согласии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет такие заключения главе администрации муниципального образования «Сурский район» в сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации и правилами землепользования и застройки.

3.4. Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей вправе: запрашивать и получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования «Сурский район», структурных подразделений администрации муниципального образования «Сурский район», физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;

приглашать представителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования «Сурский район», представителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Сурский район», физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществлять иные права, связанные с выполнением Комиссией возложенных на нее обязанностей.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4.2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление ТЭР, ЖКХ, строительства, архитектуры и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Сурский район».

4.3. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через председателя Комиссии. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в течение 14 календарных дней.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Результаты работы Комиссии оформляются в письменной форме в виде протокола, который ведется секретарем Комиссии и утверждается

председателем Комиссии не позднее 14 календарных дней со дня заседания. К протоколу могут прилагаться материалы, касающиеся рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.