

**А ДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»
УЛЬС НОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2023

№ 182-П-А
Экз № _____

р.п. Сурское

О создании Штаба по контролю за ходом подготовки к отопительному периоду 2023-2024 годов

Во исполнение постановления Администрации муниципального образования «Сурский район» от 06.04.2023 №177-П-А «О подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов», в целях контроля за ходом подготовки к отопительному периоду, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о создании Штаба по контролю за ходом подготовки к отопительному периоду 2023-2024 годов, согласно приложению 1.

1.2. Состав оперативного Штаба по контролю за ходом подготовки к отопительному периоду 2023-2024 годов, согласно приложению 2.

1.3. План работы оперативного Штаба, согласно приложению 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Сурский район» М.И. Ведерникова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

И.о. Главы администрации
муниципального образования
«Сурский район»



М.И.Ведерников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
МО «Сурский район»
от 10.04.2023 № 182-П-А

**Положение
о создании Штаба по контролю за ходом подготовки к отопительному
периоду 2023-2024 годов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Штаба по контролю за ходом подготовки к отопительному периоду 2023 и 2024 годов на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее – Штаб).

1.2. Сферой деятельности Штаба является комплексное коллегиальное решение вопросов в области контроля за ходом подготовки к отопительному периоду 2023 и 2024 годов, а также вопросов, возникающих в рамках выполнения мероприятий по реализации контроля за ходом подготовки к отопительному периоду 2023 и 2024 годов.

1.3. В своей деятельности Штаб руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» и настоящим Положением.

2. Основные задачи направления деятельности Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

- контроль за осуществлением мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2023 и 2024 годов.

2.2. Основные направления деятельности Штаба:

- рассмотрение вопросов по контролю за ходом подготовки к отопительному периоду 2023 и 2024 годов;

- обобщение практики реализации контроля за ходом подготовки к отопительному периоду 2023 и 2024 годов.

3. Порядок деятельности Штаба

3.1. В состав Штаба входят:

- 1) председатель Штаба;
- 2) заместитель председателя Штаба;
- 3) секретарь Штаба;
- 4) члены Штаба.

3.2. Штаб возглавляет председатель Штаба. В отсутствие председателя

Штаба его функции исполняет заместитель председателя Штаба.

3.3. Председатель Штаба:

- утверждает повестку дня заседания Штаба;
- осуществляет общее руководство деятельностью Штаба;
- обеспечивает проведение заседания Штаба;
- принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба, а также обладает правом решающего голоса по указанным вопросам и учитывается при определении кворума.

3.4. Секретарь Штаба:

- уведомляет не позднее одного рабочего дня членов штаба о повестке дня, дате, времени и месте проведения очередного заседания Штаба;
- формирует повестку заседания, проект протокола;
- принимает участие в заседаниях Штаба, обладая правом голоса при голосовании;
- ведет протокола заседания Штаба;
- организует доведение решений Штаба до сведения всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания;
- обеспечивает хранение протоколов заседания Штаба в течение трех лет с момента их утверждения.

3.5. Члены Штаба:

- лично присутствуют на заседании Штаба;
- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Штаба документами, материалами и иными сведениями;
- выступают по вопросу повестки дня на заседаниях Штаба;
- принимают участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба, а также обладают правом голоса по указанным вопросам;
- вносят предложения в протокол заседаний Штаба.

3.6. Заседания Штаба проводятся еженедельно, по понедельникам.

3.7. Заседание Штаба считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Штаба.

3.8. Решения Штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. При равенстве голосов, голос председателя Штаба является решающим.

3.9. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем в срок не позднее трех рабочих дней после заседания Штаба.

3.10 Решения Штаба носят рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
МО «Сурский район»
от 10.04.2023 № 182-П-А

**Состав штаба по контролю за ходом подготовки к отопительному периоду
2023-2024 годов**

Председатель Штаба:
Ведерников М.И.

- Первый заместитель Главы администрации МО «Сурский район»

Заместитель Штаба:
Сидорченко Т.И.

- Начальник управления ТЭР, ЖКХ, строительства, архитектуры и дорожной деятельности администрации МО «Сурский район»

Секретарь Штаба:
Соколова Е.А.

- Начальник отдела ТЭР, ЖКХ администрации МО «Сурский район»

Члены штаба:
Гришенькин А.В.

- Начальник РЭС Сурского района ПАО «Россети Волга» (по согласованию)

Дмитриев А.В.

- Директор МУ «Управление делами» (по согласованию)

Зенина Н.Н.

- Директор ООО «УЮТ» (по согласованию)

Зуйков А.А.

- Директор ООО «Надежда» (по согласованию)

Кожяев Д.А.

- Начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Сурский район»

Тюрина С.К.

- Начальника Сурского газового участка филиала ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» в с. Большое Нагаткино (по согласованию)

Лутков С.И.

- Начальник Сурского участка ОГКП «Корпорация развития Коммунального комплекса» (по

- Сиякаев С.А. согласованию)
- Директор МБУ «Благоустройство»
(по согласованию)
- Трузин Н.Н.
- Начальник РЭС Сурского района
ОАО «УСК» (по согласованию)
- Чигарин А.Н.
- Начальник службы эксплуатации
зданий и сооружений управления
образования (по согласованию)
- Шигаев И.М.
- Начальник хозяйственного отдела
Сурской РБ;
- Штукатуров С.В.
- Начальник Сурского участка
ОГКП «Ульяновский областной
водоканал» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации
МО «Сурский район»
от 10.04.2023 № 182-П-А

ПЛАН РАБОТЫ
штаба по контролю за ходом подготовки к отопительному периоду
2023-2024 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка плана мероприятий по проведению ремонтных работ по подготовке объектов жилищного фонда, социально-культурной сферы, коммунального назначения и их инженерного оборудования. В том числе объектов систем теплоснабжения, к отопительному периоду 2023 и 2024 годов.	До 15 апреля	<p>Гришенькин А.В. - начальник РЭС Сурского района ПАО «Россети Волги»;</p> <p>Дмитриев А.В. директор МУ «Управление делами»;</p> <p>Зенина Н.Н. - директор ООО «УЮТ»;</p> <p>Зуйков А.А. - директор ООО «Надежда»;</p> <p>Кожяев Д.А. - начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Сурский район»;</p> <p>Лутков С.И. - начальник Сурского участка ОГКП «Корпорация развития Коммунального комплекса»;</p> <p>Сиякаев С.А. - директор МБУ «Благоустройство»;</p> <p>Трузин Н.Н. - начальник РЭС Сурского района ОАО «УСК»;</p> <p>Чигарин А.Н. - начальник службы эксплуатации зданий и сооружений управления образования;</p> <p>Шигаев И.М. - начальник хозяйственного отдела Сурской РБ;</p> <p>Штукатуров С.В. - начальник Сурского участка ОГКП «Ульяновский областной водоканал»;</p> <p>Малов Е.М. - Глава администрации Астрадамовского сельского поселения;</p> <p>Михайлова И.Ф. - Глава администрации Чеботаевского сельского поселения;</p> <p>Шагарова В.А. - Глава администрации Хмелевского сельского поселения;</p> <p>Камаев Ш.К. - И.о. главы администрации Никитинского сельского поселения;</p>

			<p>Афанасьева Н.В. - Глава администрации Лавинского сельского поселения;</p> <p>Мартьянов В.М. - И.о. главы администрации Сарского сельского поселения.</p>
2	<p>Разработка графиков гидравлических испытаний и температурных испытаний и опубликовать их в средства массовой информации.</p>	До 17 апреля	<p>Гришенькин А.В. - начальник РЭС Сурского района ПАО «Россети Волги»;</p> <p>Дмитриев А.В. директор МУ «Управление делами»;</p> <p>Зенина Н.Н. - директор ООО «УЮТ»;</p> <p>Зуйков А.А. - директор ООО «Надежда»;</p> <p>Кожаев Д.А. - начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Сурский район»;</p> <p>Лутков С.И. - начальник Сурского участка ОГКП «Корпорация развития Коммунального комплекса»;</p> <p>Сиякаев С.А. - директор МБУ «Благоустройство»;</p> <p>Трузин Н.Н. - начальник РЭС Сурского района ОАО «УСК»;</p> <p>Чигарин А.Н. - начальник службы эксплуатации зданий и сооружений управления образования;</p> <p>Шигаев И.М. - начальник хозяйственного отдела Сурской РБ;</p> <p>Мартьянов В.М. - И.о. главы администрации Сарского сельского поселения.</p>
3	<p>Обеспечение создания запаса материально-технических ресурсов, необходимых для предупреждения и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций в отопительный период 2023-2024 годы</p>	До 1 августа	<p>Гришенькин А.В. - начальник РЭС Сурского района ПАО «Россети Волги»;</p> <p>Дмитриев А.В. директор МУ «Управление делами»;</p> <p>Зенина Н.Н. - директор ООО «УЮТ»;</p> <p>Зуйков А.А. - директор ООО «Надежда»;</p> <p>Кожаев Д.А. - начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Сурский район»;</p> <p>Лутков С.И. - начальник Сурского участка ОГКП «Корпорация развития Коммунального комплекса»;</p> <p>Сиякаев С.А. - директор МБУ «Благоустройство»;</p>

			<p>Трузин Н.Н. - начальник РЭС Сурского района ОАО «УСК»;</p> <p>Чигарин А.Н. - начальник службы эксплуатации зданий и сооружений управления образования;</p> <p>Шигаев И.М. - начальник хозяйственного отдела Сурской РБ;</p> <p>Штукатуров С.В. - начальник Сурского участка ОГКП «Ульяновский областной водоканал»;</p> <p>Мартьянов В.М. - И.о. главы администрации Сарского сельского поселения.</p>
4	<p>Скорректировать мероприятия по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2023 и 2024 годов, адресные планы-графики подготовки объектов жилищно-коммунального, социально-культурного назначения и их инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях, по результатам проведенных гидравлических испытаний, выявленных дефектов и неисправностей, при этом готовность всех объектов к отопительному периоду 2022 и 2023 годов должна составить (нарастающим итогом):</p> <ul style="list-style-type: none"> в мае – 10 процентов; в июне – 45 процентов; в июле – 70 процентов; в августе – 100 процентов. 	До 1 июня	<p>Гришенькин А.В. - начальник РЭС Сурского района ПАО «Россети Волги»;</p> <p>Дмитриев А.В. директор МУ «Управление делами»;</p> <p>Зенина Н.Н. - директор ООО «УЮТ»;</p> <p>Зуйков А.А. - директор ООО «Надежда»;</p> <p>Кожаяев Д.А. - начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Сурский район»;</p> <p>Лутков С.И. - начальник Сурского участка ОГКП «Корпорация развития Коммунального комплекса»;</p> <p>Сиякаев С.А. - директор МБУ «Благоустройство»;</p> <p>Трузин Н.Н. - начальник РЭС Сурского района ОАО «УСК»;</p> <p>Чигарин А.Н. - начальник службы эксплуатации зданий и сооружений управления образования;</p> <p>Шигаев И.М. - начальник хозяйственного отдела Сурской РБ;</p> <p>Малов Е.М. - Глава администрации Астрадамовского сельского поселения;</p> <p>Михайлова И.Ф. - Глава администрации Чеботаевского сельского поселения;</p> <p>Шагарова В.А. - Глава администрации Хмелевского сельского поселения;</p> <p>Камаев Ш.К. - И.о. главы администрации Никитинского сельского поселения;</p> <p>Афанасьева Н.В. - Глава администрации Лавинского сельского поселения;</p>

			Мартьянов В.М. - И.о. главы администрации Сарского сельского поселения.
5	Обеспечить контроль за ремонтом (сменой, восстановлением) изношенных частей и (или) конструкций инженерных сетей в объеме не менее 5 процентов их общей протяженности с целью улучшения их эксплуатационных возможностей, а также устранение в необходимых случаях последствий из износа.	До 1 сентября	<p>Гришенькин А.В. - начальник РЭС Сарского района ПАО «Россети Волги»;</p> <p>Дмитриев А.В. директор МУ «Управление делами»;</p> <p>Зенина Н.Н. - директор ООО «УЮТ»;</p> <p>Зуйков А.А. - директор ООО «Надежда»;</p> <p>Кожаяев Д.А. - начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Сурский район»;</p> <p>Лутков С.И. - начальник Сарского участка ОГКП «Корпорация развития Коммунального комплекса»;</p> <p>Сиякаев С.А. - директор МБУ «Благоустройство»;</p> <p>Трузин Н.Н. - начальник РЭС Сарского района ОАО «УСК»;</p> <p>Чигарин А.Н. - начальник службы эксплуатации зданий и сооружений управления образования;</p> <p>Шигаев И.М. - начальник хозяйственного отдела Сурской РБ;</p> <p>Штукатуров С.В. - начальник Сарского участка ОГКП «Ульяновский областной водоканал»;</p> <p>Малов Е.М. - Глава администрации Астрадамовского сельского поселения;</p> <p>Михайлова И.Ф. - Глава администрации Чеботаевского сельского поселения;</p> <p>Шагарова В.А. - Главы администрации Хмелевского сельского поселения;</p> <p>Камаев Ш.К. - И.о. главы администрации Никитинского сельского поселения;</p> <p>Афанасьева Н.В. - Глава администрации Лавинского сельского поселения;</p> <p>Мартьянов В.М. - И.о. главы администрации Сарского сельского поселения.</p>
6	Обеспечить 100-процентное оснащение резервными источниками электроснабжения категоризированные электроприемники объектов электро-, тепло-, водоснабжения и	До 1 сентября	<p>Гришенькин А.В. - начальник РЭС Сарского района ПАО «Россети Волги»;</p> <p>Дмитриев А.В. директор МУ «Управление делами»;</p>

	водотведения.		<p>Лутков С.И. - начальник Сурского участка ОГКП «Корпорация развития Коммунального комплекса;</p> <p>Трузин Н.Н. - начальник РЭС Сурского района ОАО «УСК»;</p> <p>Шигаев И.М. - начальник хозяйственного отдела Сурской РБ.</p>
7	Обеспечить погашение имеющейся задолженности за потребленные в отопительный период 2022 и 2023 годов энергоресурсы в сроки, определенные графиками погашения задолженности, соглашениями с организациями, осуществляющими поставку топливно-энергетических ресурсов населению и организациями социально-культурного назначения.	До 1 сентября	<p>Гришенькин А.В. - начальник РЭС Сурского района ПАО «Россети Волги»;</p> <p>Дмитриев А.В. директор МУ «Управление делами»;</p> <p>Зенина Н.Н. - директор ООО «УЮТ»;</p> <p>Зуйков А.А. - директор ООО «Надежда»;</p> <p>Кожаев Д.А. - начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Сурский район»;</p> <p>Лутков С.И. - начальник Сурского участка ОГКП «Корпорация развития Коммунального комплекса»;</p> <p>Сиякаев С.А. - директор МБУ «Благоустройство»;</p> <p>Трузин Н.Н. - начальник РЭС Сурского района ОАО «УСК»;</p> <p>Чигарин А.Н. - начальник службы эксплуатации зданий и сооружений управления образования;</p> <p>Шигаев И.М. - начальник хозяйственного отдела Сурской РБ;</p> <p>Малов Е.М. - Глава администрации Астрадамовского сельского поселения;</p> <p>Михайлова И.Ф. - Глава администрации Чеботаевского сельского поселения;</p> <p>Шагарова В.А. - Глава администрации Хмелевского сельского поселения;</p> <p>Камаев Ш.К. - И.о. главы администрации Никитинского сельского поселения;</p> <p>Афанасьева Н.В. - Глава администрации Лавинского сельского поселения;</p> <p>Мартьянов В.М. - И.о. главы администрации Сарского сельского поселения.</p>
8	Способствовать 100-процентному уровню собираемости управляющими организациями платежей потребителей за	До 1 сентября	<p>Зенина Н.Н. - директор ООО «УЮТ»;</p> <p>Зуйков А.А. - директор ООО «Надежда».</p>

	коммунальные услуги, оказанные организациями, осуществляющими поставку топливно-энергетических ресурсов населению.		
9	Обеспечивать проведение рейдов по проверке индивидуальных приборов учёта энергетических ресурсов с целью выявления нарушений, связанных с безучетным потреблением энергии, искажением учета энергии.	До 1 сентября	Гришенькин А.В. - начальник РЭС Сурского района ПАО «Россети Волги»; Трузин Н.Н. - начальник РЭС Сурского района ОАО «УСК».
10	Обеспечить контроль за подготовкой объектов теплоэнергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к отопительному периоду 2023 и 2024 годов в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ, в том числе с привлечением экспертных организаций к оценке качества угля, поставляемого в подведомственные организации, при его приемке.	До 1 сентября	Гришенькин А.В. - начальник РЭС Сурского района ПАО «Россети Волги»; Дмитриев А.В. директор МУ «Управление делами»; Зенина Н.Н. - директор ООО «УЮТ»; Зуйков А.А. - директор ООО «Надежда»; Кожаев Д.А. - начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Сурский район»; Лутков С.И. - начальник Сурского участка ОГКП «Корпорация развития Коммунального комплекса»; Сиякаев С.А. - директор МБУ «Благоустройство»; Трузин Н.Н. - начальник РЭС Сурского района ОАО «УСК»; Чигарин А.Н. - начальник службы эксплуатации зданий и сооружений управления образования; Шигаев И.М. - начальник хозяйственного отдела Сурской РБ; Штукатуров С.В. - начальник Сурского участка ОГКП «Ульяновский областной водоканал»; Малов Е.М. - Глава администрации Астрадамовского сельского поселения; Михайлова И.Ф. - Глава администрации Чеботаевского сельского поселения; Шагарова В.А. -Глава администрации Хмелевского сельского поселения; Камаев Ш.К. - И.о. главы администрации Никитинского сельского поселения; Афанасьева Н.В. - Глава администрации Лавинского сельского поселения; Мартьянов В.М. - И.о. главы

			администрации Сарского сельского поселения.
11	Обеспечить работу по техническому обслуживанию. Ремонт внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, заключению договоров по обеспечению безопасности при эксплуатации внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.	До 1 сентября	Казанков Д.А. - И.о. начальника Сурского газового участка филиала ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» в с. Большое Нагаткино; Зенина Н.Н. - директор ООО «УЮТ»; Зуйков А.А. - директор ООО «Надежда».
12	Обеспечить рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и снижение темпов роста их потребления при оказании услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения потребителям энергетических ресурсов, в том числе за счет применения энергоэффективного оборудования и материалов.	До 1 сентября	Гришенькин А.В. - начальник РЭС Сурского района ПАО «Россети Волги»; Дмитриев А.В. директор МУ «Управление делами»; Кожяев Д.А. - начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Сурский район»; Лутков С.И. - начальник Сурского участка ОГКП «Корпорация развития Коммунального комплекса»; Сиякаев С.А. - директор МБУ «Благоустройство»; Трузин Н.Н. - начальник РЭС Сурского района ОАО «УСК»; Чигарин А.Н. - начальник службы эксплуатации зданий и сооружений управления образования; Шигаев И.М. - начальник хозяйственного отдела Сурской РБ; Штукатуров С.В. - начальник Сурского участка ОГКП «Ульяновский областной водоканал».
13	Обеспечить проведение ремонтов систем тепло-, водоснабжения и водоотведения, приводящих к снижению затрат на ремонтные работы по устранению возможных аварийных ситуаций в данных системах.	До 1 сентября	Гришенькин А.В. - начальник РЭС Сурского района ПАО «Россети Волги»; Дмитриев А.В. директор МУ «Управление делами»; Кожяев Д.А. - начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Сурский район»; Лутков С.И. - начальник Сурского участка ОГКП «Корпорация развития Коммунального комплекса»; Сиякаев С.А. - директор МБУ «Благоустройство»; Трузин Н.Н. - начальник РЭС Сурского района ОАО «УСК»;

			<p>Чигарин А.Н. - начальник службы эксплуатации зданий и сооружений управления образования;</p> <p>Шигаев И.М. - начальник хозяйственного отдела Сурской РБ;</p> <p>Штукатуров С.В. - начальник Сурского участка ОГКП «Ульяновский областной водоканал»;</p> <p>Малов Е.М. - Глава администрации Астрадамовского сельского поселения;</p> <p>Михайлова И.Ф. - Глава администрации Чеботаевского сельского поселения;</p> <p>Шагарова В.А. - Глава администрации Хмелевского сельского поселения;</p> <p>Камаев Ш.К. - И.о. главы администрации Никитинского сельского поселения;</p> <p>Афанасьева Н.В. - Глава администрации Лавинского сельского поселения;</p> <p>Мартьянов В.М. - И.о. главы администрации Сарского сельского поселения.</p>
--	--	--	--