

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУРСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023

№2-П
Экз.№__

р.п. Сурское

О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества", приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 N 45 "Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ", руководствуясь Уставом муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия Главой муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области решений о согласовании уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (приложение 1).

1.2. Порядок принятия Главой муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области решений об утверждении уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Сурский район» Ульяновской области



С.А.Сиякаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Главы
муниципального образования
«Сурский район»
Ульяновской области
от 03.07.2023 №2-П

ПОРЯДОК
принятия Главой муниципального образования «Сурский район»
Ульяновской области решений о согласовании уставов районных
(юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на
территории муниципального образования «Сурский район»
Ульяновской области

1. Настоящий Порядок принятия Главой муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области решений о согласовании уставов районных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - Порядок) определяет перечень документов, необходимых для согласования уставов районных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - казачье общество), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании этих уставов.

2. Для согласования с Главой муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - Глава района) устава действующего районного казачьего общества, атаман казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества направляет Главе района представление о согласовании устава казачьего общества, составленное в произвольной форме, к которому прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества в новой редакции;

4) заверенная подписью атамана иного казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества в случаях, предусмотренных пунктом 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации

репрессированных народов" в отношении казачества" (далее - Указ Президента).

3. Для согласования с Главой района устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе района представление о согласовании устава создаваемого казачьего общества, составленное в произвольной форме, к которому прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций;

2) копия протокола заседания учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества;

4) заверенная подписью атамана иного казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 - 4 Указа Президента.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица. Документы (копии документов) (далее - документы), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

5. Рассмотрение представления и приложенных к нему документов и принятие решения о согласовании устава казачьего общества либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляются в течение 14 календарных дней со дня их поступления.

6. Администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в течение 7 календарных дней со дня поступления представления и документов определяет их соответствие требованиям, установленным федеральным законодательством и настоящим Порядком, и по результатам рассмотрения готовит служебную записку в адрес Главы района, содержащую информацию о наличии или отсутствии оснований для принятия решения о согласовании устава казачьего общества и соответствующую рекомендацию о принятии решения о согласовании или об отказе в согласовании устава казачьего общества с приложением проекта соответствующего решения.

Глава района на основании представления, приложенных к нему документов и служебной записки принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества.

7. Решение о согласовании устава казачьего общества или об отказе в согласовании устава казачьего общества оформляется письмом Главы района и направляется атаману казачьего общества или уполномоченному лицу. В решении об отказе в согласовании устава казачьего общества указываются основания для его принятия.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку их представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора), установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление не в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку их представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе района представления и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

11. Повторное направление представления и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, принятие Главой района решения о согласовании (отказе в согласовании) устава казачьего общества осуществляются в порядке, определённом пунктами 2-9 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Главы
муниципального образования
«Сурский район»
Ульяновской области
от 03.07.2023 №2-П

ПОРЯДОК
принятия Главой муниципального образования «Сурский район»
Ульяновской области решений об утверждении уставов хуторских,
станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на
территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав
муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области,
уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории муниципального образования
«Сурский район» Ульяновской области

1. Настоящий Порядок принятия Главой муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области решений об утверждении уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - Порядок) определяет перечень документов, необходимых для утверждения уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - казачье общество), сроки и порядок их представления и рассмотрения, принятия по ним решений.

2. Для утверждения Главой муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - Глава района) устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе района представление об утверждении устава казачьего общества, составленное в произвольной форме, к которому прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества с лицами, необходимость согласования с которыми установлена пунктами 3.2-1 и 3.2-3 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" (далее - Указ Президента);

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Для утверждения Главой района устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества (далее - уполномоченное лицо, учредительное собрание), в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе района представление об утверждении устава создаваемого казачьего общества, составленное в произвольной форме, к которому прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества с лицами, необходимость согласования с которыми установлена пунктами 3.2-1 и 3.2-3 Указа Президента;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица. Представление и документы (копии документов) (далее - документы), за исключением представления и документов, направленных в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

5. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества представления и документов и принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

6. Администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в течение 20 календарных дней со дня поступления представления и документов определяет их соответствие требованиям, установленным федеральным законодательством и настоящим Порядком, и

по результатам рассмотрения готовит служебную записку в адрес Главы района, содержащую информацию о наличии или отсутствии оснований для принятия решения об утверждении устава казачьего общества и соответствующую рекомендацию о принятии решения об утверждении или об отказе в согласовании устава казачьего общества с приложением проекта соответствующего решения.

Глава района на основании представления, приложенных к нему документов и служебной записки принимает решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества.

7. Решение об утверждении устава казачьего общества оформляется постановлением Главы района, копия которого прилагается к письму Главы района о принятом решении в адрес атамана казачьего общества либо уполномоченного лица.

Решение об отказе в утверждении устава казачьего общества оформляется письмом Главы района с указанием оснований для его принятия в адрес атамана казачьего общества либо уполномоченного лица.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку их представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку их представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе района представления и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, при

условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

11. Повторное направление представления и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, принятие Главой района решения об утверждении (отказе в утверждении) устава казачьего общества осуществляются в порядке, определённом пунктами 2-9 настоящего Порядка.