

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

01.12.2023

№ 483  
Экз. № 1

р.п. Сурское

**О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 10.12.2021г. №37/3**

Совет депутатов муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 10.12.2021г. № 37/3 «О муниципальных должностях муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области»(далее-Решение) следующее изменение:

1.1. Приложение 2 Решения изложить в новой редакции:

«Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Сурский район»  
Ульяновской области  
от 10.12.2021 № 37/3

Положение о денежном содержании лиц,  
замещающие муниципальные должности муниципального  
образования «Сурский район» Ульяновской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

1.2. Положение о денежном содержании лиц, замещающие муниципальные должности муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - Положение) устанавливает условия оплаты труда и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат лиц, замещающие муниципальные должности муниципального образования

«Сурский район» Ульяновской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

## 2. Состав денежного содержания лиц, замещающие муниципальные должности

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения;
- 3) премирования;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) материальной помощи.

2.2. При наступлении у лица, замещающего муниципальную должность, права на изменение размера денежного содержания в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера денежного содержания осуществляется по окончании указанных периодов.

## 3. Ежемесячное денежное вознаграждение

3.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, устанавливаются в сумме 10500 рублей.

3.2. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

3.3. Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, индексируются в соответствии с изменениями федерального, регионального законодательства, муниципальными актами.

## 4. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающие муниципальные должности

4.1. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области выплачивается в следующих коэффициентах от ежемесячного денежного вознаграждения:

- председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в размере от 3,2 до 5,2 ежемесячного денежного вознаграждения.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.



## 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Размер, условия назначения и порядок ее выплаты.

5.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений.

5.2. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера денежного вознаграждения, установленного на день подачи заявления.

5.3. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении лица, замещающего муниципальную должность.

5.4. Основанием для выплаты лицу, замещающему муниципальную должность, единовременной выплаты является распоряжение Контрольно-счетная палата муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

5.5. Перенос единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий год не допускается. В случае если лицу, замещающему муниципальную должность, в течение календарного года по объективным причинам не предоставлялся оплачиваемый отпуск и с его согласия перенесен на следующий год, то по заявлению лица, замещающему муниципальную должность, единовременная выплата ему начисляется и выплачивается в декабре месяце текущего года.

5.6. Вновь принятому лицу, замещающему муниципальную должность, отработавшим не менее одного месяца в календарном году, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени.

5.7. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания календарного года по собственному желанию единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, а по инициативе работодателя единовременная выплата при предоставлении отпуска не выплачивается. Если отпуск был использован авансом, пропорционально отработанному времени производится перерасчет и удержание единовременной выплаты к отпуску.

## 6. Материальная помощь.

Размер, условия назначения и порядок ее выплаты

6.1. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность в следующих случаях:

- 1) в связи регистрацией брака;
- 2) в связи с рождением ребенка;
- 3) в связи с причинением ущерба стихийным бедствием, пожаром, крупной аварией и другими чрезвычайными обстоятельствами;
- 4) в связи с оплатой лечения (лекарств) и восстановления здоровья



муниципального служащего (дорогостоящих лекарственных препаратов), но не более одного раза в год:

- при нахождении на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения и оплаты лечения в данном учреждении на основании медицинского заключения, по показаниям врача, наличии направления;

- при приобретении дорогостоящих лекарственных препаратов на общую сумму, превышающую двадцать тысяч рублей на основании товарного (кассового) чека и рецепта (рекомендации) врача;

5) в связи со смертью близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев и сестер);

б) в связи с юбилейными датами за многолетний добросовестный труд. Юбилейной датой считается пятидесятилетие лица, замещающего муниципальную должность, со дня рождения и последующие пятилетия, а также двадцатипятилетие трудовой деятельности и последующие пятилетия при условии наличия стажа муниципальной службы не менее половины общего трудового стажа.

6.2. Размер выплачиваемой лицу, замещающему муниципальную должность в соответствии с подпунктами 1 - 5 части 6.1. материальной помощи не может превышать суммы двух ежемесячных денежных вознаграждений, установленных на день выплаты.

6.3. Размер выплачиваемой лицу, замещающему муниципальную должность в соответствии с подпунктом б части 6.1. материальной помощи не может превышать суммы одного ежемесячного денежного вознаграждения, установленного на день выплаты.

6.4. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь может быть оказана его родственникам, оплатившим расходы на проведение похорон.

6.5. Материальная помощь в предусмотренном подпункте 6.4. случае выплачивается родственникам лица, замещающего муниципальную должность на основании их заявления при предоставлении свидетельства о смерти лица, замещающего муниципальную должность, документов, подтверждающих родственные отношения, и документов, подтверждающих оплату расходов на проведение похорон в сумме 10 тысяч рублей.

6.6. Материальная помощь в связи с уходом на пенсию оказывается в размере трехкратного денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность.

6.7. Материальная помощь также может быть выплачена лицу, являющемуся пенсионером и вышедшему на пенсию по старости из данной организации, на основании его письменного заявления в случаях, указанных в подпунктах 3-5 части 6.1. в размере 10 тысяч рублей.

6.8. Выплата материальной помощи и ее размер устанавливается распоряжением Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.



## 7. Премирование

7.1. За выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются премии (далее - премия).

7.2. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, производится за личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на Контрольно-счётную палату муниципального образования «Сурский район», а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения.

7.3. При принятии решения о премировании лица, замещающего муниципальную должность, учитываются:

степень сложности и важности выполненных заданий;

эффективность достигнутых результатов;

соблюдение установленных сроков и качество исполнения возложенных полномочий;

проведение внеплановых проверок в соответствии с поручениями;

личный вклад лица, замещающего муниципальную должность в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования «Сурский район»;

участие в организации и проведении мероприятий районного, областного, федерального значения;

оперативность и профессионализм в решении вопросов;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.4. При наличии экономии фонда оплаты труда премия может быть выплачена по итогам работы за соответствующий период:

за квартал – в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой должности;

за год – в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений по замещаемой должности.

7.5. Решение о премировании принимается распоряжением Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Сурский район».

## 8. Поощрения за муниципальную службу

8.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу, к лицу, замещающему муниципальную должность, применяются виды поощрения, предусмотренные Законом Ульяновской области от 7 ноября 2007 № 163-30 «О муниципальной службе в Ульяновской области».

8.2. По распоряжению Главы муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, распоряжению администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, распоряжению Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Сурский район» при поощрении, награждении в случаях, предусмотренных пунктом 8.1.



настоящего Положения, а также в связи с поощрением, награждением государственными наградами Российской Федерации, органов государственной власти, Законодательного Собрания Ульяновской области, Министерств и ведомств Ульяновской области, профессиональными праздниками (День местного самоуправления, День государственного гражданского и муниципального служащего Ульяновской области, День России) и праздничными днями (23 февраля, 8 марта) выплачивается единовременное денежное поощрение, в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, в случае занятия призовых мест в федеральных конкурсах выплачивается единовременное денежное поощрение в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений, в случае занятия призовых мест в региональных конкурсах - в размере одного ежемесячного вознаграждения.

8.3. За достижение наилучших значений показателей социально-экономического развития лица, замещающего муниципальную должность, могут выплачиваться единовременные денежные поощрения, в размере, установленном распоряжением Главы муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области или Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

## 9. Заключительные положения

9.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

9.2. Общая экономия средств фонда оплаты труда Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области распределяется и направляется на выплату дополнительных премий, поощрений, материальной помощи, надбавок.

9.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, во всех случаях устанавливается доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей отсутствующего работника (на период его очередного отпуска, длительной командировки, отпуска без содержания, период временной нетрудоспособности другого сотрудника).

Размер доплаты устанавливается с учетом содержания и объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты денежного содержания замещаемого работника в пределах фонда оплаты труда.

9.4. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность, увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом инфляции (потребительских цен), с учетом предельного размера годовых фондов оплаты в муниципальном образовании и изменений законодательства Российской Федерации и Ульяновской области.».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и его действия распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава  
муниципального образования  
«Сурский район»



С.А. Сиякаев