**Информационный обзор обращений граждан, поступивших в Администрацию МО «Сурский район» за январь 2023 года**

**За январь 2023 года** в администрацию района поступило **10 обращений***:***6 письменных и 4 устных**. Количество поступивших обращений уменьшилось на 20 % по сравнению с январем прошлого года (12 обращений).

***Из обращений, поступивших в январе* 2023 *года:***

***2 обращения поступили из Правительства Ульяновской области*** с вопросами об улучшении жилищных условий от жительницы с. Астрадамовка и о ремонте водоразборной колонки в с. Никитино. Вопросы рассмотрены. Заявителям направлены ответы.

**Из Администрации Президента РФ в январе 2023 г обращений не поступало.**

**В адрес Главы администрации МО «Сурский район» поступило 8**обращений.

**В январе 2023 года Главой администрации муниципального образования «Сурский район» проведен 1 личный прием граждан, в рамках проведения которого зарегистрировано и принято в работу 1 обращение.**

**В январе  2023 года выездных личных приемов не проводилось.**

**За анализируемый период 2023 года в администрацию МО «Сурский район» поступило 1 письменное коллективное обращение .**

**По зарегистрированным в администрацию МО «Сурский район» обращениям за январь 2023 года:**

- рассмотрено с выездом на место – 5 (50%);

- рассмотрено коллегиально –7  (70%);

- разъяснено – 6 (60 %);

- отказано – 0;

- решено положительно-2 (20%);

- направлено по компетенции – 2 (20%).

Все поступившие обращения своевременно рассматриваются. Заявителям разъясняются вопросы действующего законодательства. Всем заявителям в установленные сроки даются ответы по существу поставленных ими вопросов. В необходимых случаях, обращения граждан рассматриваются коллегиально, сотрудники администрации выезжают на место для изучения и проверки доводов заявителей.Также при необходимости обращения граждан рассматриваются на аппаратном совещании у Главы администрации МО «Сурский район» Ульяновской области.

**Начальник отдела административного обеспечения**

**Администрации МО «Сурский район»       Т.И. Зуйкова**