**Информационный обзор обращений граждан, поступивших в Администрацию МО «Сурский район» за октябрь 2023 года**

**За октябрь 2023 года** в администрацию района поступило **24 обращения***:***8 письменных и 16 устных**. Количество поступивших обращений уменьшилось на 16,4% по сравнению с прошлым месяцем (в сентябре поступило 27 обращений).

***Из обращений, поступивших в октябре* 2023 *года:***

***3 обращения поступили из Правительства Ульяновской области*** с вопросами о восстановлении уличного освещения в с. Сыреси, о ремонте дороги по ул. Советской и ул. Водников в р.п. Сурское.

**Из Администрации Президента РФ в октябре 2023 г обращений не поступало.**

**В адрес Главы администрации МО «Сурский район» поступило 5**обращений.

**В октябре 2023 года Главой администрации муниципального образования «Сурский район» проведено 8 личных приемов граждан, в рамках проведения которых зарегистрировано и принято в работу 8 обращений.**

**В октябре 2023 года выездных личных приемов не проводилось.**

**За анализируемый период 2023 года в администрацию МО «Сурский район» поступило 5 письменных коллективных обращений.**

**По зарегистрированным в администрацию МО «Сурский район» обращениям за октябрь 2023 года:**

- рассмотрено с выездом на место – 15 (62,5%);

- частично удовлетворено – 2 (8,3%)

- разъяснено – 13 (54,1%);

- отказано – 0;

- решено положительно-6 (25%);

- направлено по компетенции – 0

- в работе- 3 (12,5%)

Все поступившие обращения своевременно рассматриваются. Заявителям разъясняются вопросы действующего законодательства. Всем заявителям в установленные сроки даются ответы по существу поставленных ими вопросов. В необходимых случаях, обращения граждан рассматриваются коллегиально, сотрудники администрации выезжают на место для изучения и проверки доводов заявителей.Также при необходимости обращения граждан рассматриваются на аппаратном совещании у Главы администрации МО «Сурский район» Ульяновской области.

**И.о. начальника отдела административного обеспечения**

**Администрации МО «Сурский район»       К.А. Нефедова**