

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2022

№ 633-П-А  
Экз. № 3

р.п. Сурское

**Об утверждении муниципальной программы «Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на 2023 - 2025 годы»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на 2023 - 2025 годы».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 22.11.2019 № 437-П-А «Об утверждении муниципальной программы «Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на 2020 - 2022 годы»»;

2.2. постановление администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от 15.07.2020 №326-П-А «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Сурский район» от 22.11.2019 №437-П-А».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления социального

развития администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области Лифанова Д.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит обнародованию.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Сурский район»

Д.В.Колгин

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
МО «Сурский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Социальные гарантии специалистам, привлеченным и**  
**закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения,**  
**культуры, а также муниципальным служащим и лицам,**  
**замещающим должности, не отнесенные к муниципальным**  
**должностям муниципальной службы в органах местного**  
**самоуправления муниципального образования «Сурский район»**  
**Ульяновской области на 2023 - 2025 годы»**

**П а с п о р т**  
**муниципальной программы «Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на 2023 - 2025 годы»**

<b>Наименование муниципальной программы</b>	Муниципальная программа «Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на 2023 - 2025 годы» (далее - муниципальная программа)
<b>Правовые основы для разработки муниципальной программы</b>	- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Устав муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, утвержденный решением Советом депутатов Сурского района Ульяновской области от 01.11.2006 № 38/92.
<b>Руководитель муниципальной программы</b>	Заместитель главы администрации – начальник управления социального развития администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области Лифанов Д.Е.
<b>Разработчик муниципальной программы</b>	Начальник отдела по охране здоровья населения администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области
<b>Цели и задачи муниципальной программы</b>	Цели муниципальной программы -увеличение количества специалистов в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также количества муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район»; - обеспечение доступных, качественных услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район». Задачи муниципальной программы: -создание системы социальной поддержки для наиболее полного обеспечения потребности в педагогических, врачебных кадрах, специалистах в

	<p>сфере культуры и муниципальных служащих, и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления.</p> <p>- привлечение и закрепление специалистов в сферу образования, здравоохранения, культуры, а также в органы местного самоуправления муниципального образования «Сурский район».</p>
<b>Сроки и этапы реализации муниципальной программы</b>	<p>Реализация программы предусматривается в течение 2023-2025 годов с разбивкой на этапы:</p> <p>I этап – 2023 год;</p> <p>II этап – 2024 год;</p> <p>III этап – 2025 год.</p>
<b>Перечень основных мероприятий муниципальной программы</b>	<p>Возмещение расходов по найму и аренде жилого помещения специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район».</p>
<b>Исполнители муниципальной программы</b>	<p>- Управление образования администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области;</p> <p>- Отдел по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области;</p> <p>- Отдел по охране здоровья населения администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.</p> <p>- Заместитель главы администрации – начальник управления социального развития администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области Лифанов Д.Е.</p>
<b>Объемы финансирования по источникам и срокам</b>	<p>Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сурский район». Общий объем финансирования на весь период действия муниципальной программы – 1 782 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2023 год - 594 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 594 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 594 тыс. руб.</p>
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</b>	<p>Увеличение показателя обеспеченности специалистами в муниципальных учреждениях образования, здравоохранения, культуры а также муниципальными служащими и лицами, замещающими должности, не отнесенные к муниципальным должностям</p>

	муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район».		
<b>Система контроля за исполнением муниципальной программы</b>	Контроль за выполнением мероприятий осуществляет заместитель главы администрации – начальник управления социального развития администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области Лифанов Д.Е. Контроль за расходованием средств осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.		
<b>Целевые индикаторы муниципальной программы</b>	Наименование индикаторов целей программы	Значения индикаторов достижения цели программы по окончании реализации программы (чел.)	
	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Образование»	4	
	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Здравоохранение»	4	
	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Культура»	1	
	Количество привлеченных и закрепленных муниципальных служащих, и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления	2	

## **1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Анализ сложившегося положения дел в сфере образования, здравоохранения, в учреждениях культуры, а также в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - муниципальное образование «Сурский район») свидетельствует о дефиците специалистов в данных отраслях.

В общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Сурский район» в 2021-2022 учебном году трудятся 182 педагогических работников (из них административный состав: директора, зам. директоров -32 человек). Работников пенсионного возраста -54 человека (28 % от общего числа педагогических работников).

Существует дефицит в педагогическом персонале, отсутствие учителей в населенных пунктах района. Имеется потребность в учителях начальных классов, учителях по профильным предметам.

В ГУЗ «Сурская РБ» работают 263 специалиста, в том числе: с высшим профессиональным медицинским образованием (ВП МО) – 21 человек, со средним профессиональным медицинским образованием (СП МО) – 126 человек.

Тем не менее, наблюдается низкая обеспеченность специалистами с высшим и средним медицинским образованием, при этом 61,2 % врачей находится в пенсионном возрасте.

Укомплектованность врачами -57,6 %. Укомплектованность медицинскими сестрами стационаров и поликлиники на 91,7%. Фельдшерские пункты на 56,7% укомплектованы медицинскими сестрами вместо фельдшеров.

В связи с неполной укомплектованностью врачебными кадрами коэффициент совместительства врачей в учреждении здравоохранения муниципального образования «Сурский район» в течение многих лет в пределах 1,9 ставки.

Все это влияет на качество оказания медицинской помощи. Данная проблема требует немедленных действий, так как без ее решения невозможно рассчитывать на сдвиг в сторону улучшения показателей здоровья населения.

Остро стоит проблема укомплектования учреждений здравоохранения врачебными кадрами, особенно по таким специальностям как: неврология -1; терапия -1; хирург-1.

В муниципальном образовании «Сурский район» насчитывается 4 учреждения культуры с подразделениями в населённых пунктах района. Имеется потребность в притоке кадров.

В целях восполнения дефицита кадров в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район» необходимо создание условий для привлечения квалифицированных кадров, способных долговременно и эффективно осуществлять служебную деятельность.

Особенно ошутима нехватка молодых специалистов, ориентированных на многолетнее прохождение муниципальной службы. Краткосрочные карьерные устремления порождают нестабильность системы исполнения муниципальных полномочий и коррупцию.

Учитывая вышеизложенное, муниципальной программой «Социальные гарантии специалистам привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления

муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на 2023 - 2025 годы» (далее –муниципальная программа) определяются приоритетные направления и меры, обеспечивающей целевой подход к решению проблемы ресурсного обеспечения в сферах образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район».

## **2. Основные цели, задачи**

Цели муниципальной программы:

-увеличение количества специалистов в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также количества муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район»;

- обеспечение доступных, качественных услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район».

Задачи муниципальной программы:

-создание системы социальной поддержки для наиболее полного обеспечения потребности в педагогических, врачебных кадрах, специалистах в сфере культуры и муниципальных служащих, и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления.

- привлечение и закрепление специалистов в сферу образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органы местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район».

## **3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в течение 2023 - 2025 годов с разбивкой на этапы:

I этап – 2023 год;

II этап – 2024 год;

III этап – 2025 год.

Сроки реализации и мероприятия могут конкретизироваться и уточняться с учетом принятых на муниципальном уровне нормативных правовых актов.

## **4. Система мероприятий муниципальной программы**

Основные программные мероприятия указаны в приложении 1 к данной муниципальной программе.



## **5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сурский район». Общий объем финансирования на весь период действия муниципальной программы – 1 782 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 594 тыс. руб.;

2024 год – 594 тыс. руб.;

2025 год – 594 тыс. руб.

## **6. Механизм реализации муниципальной программы**

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя мероприятия, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального образования «Сурский район».

Количество участников, мероприятия и объемы социальной поддержки, осуществляемые муниципальной программой, определены в приложении 1 к данной муниципальной программе.

Порядок предоставления социальной поддержки специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы муниципального образования «Сурский район» (далее - Порядок) определен в приложении 2 к данной муниципальной программе.

Отбор специалистов для участия в муниципальной программе осуществляется на заявительной основе, согласно приложению 3 к данной муниципальной программе, по месту трудоустройства, в соответствии с перспективной потребностью в специалистах определенной сферы.

Участником муниципальной программы может быть специалист, прибывший и трудоустроившийся на территории муниципального образования «Сурский район» в учреждения культуры, образования, здравоохранения, а также в органы местного самоуправления муниципального образования «Сурский район». Преимущественным правом для зачисления в число участников муниципальной программы пользуются молодые специалисты, закончившие обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования по целевому набору.

При этом должны выполняться следующие критерия:

- специалист должен иметь диплом в соответствующей сфере или быть студентом последнего курса (некоторые выпускники вузов ищут место занятости уже в период написания дипломной работы для детальной проработки практической части);

- у специалиста должна быть справка об отсутствии собственного жилья или быть признанным нуждающимся в жилье в конкретно взятой сельской местности.

Одним из существенных условий предоставления социальной поддержки является обязанность специалиста, желающего принять участие в муниципальной программе, отработать в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления в муниципального образования «Сурский район» не менее 5 лет с момента заключения трудового договора.

Социальная поддержка предоставляются специалистам в течение 3 лет, начиная с момента её назначения.

## **7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей с утвержденными значениями целевых показателей по годам в течение всего действия муниципальной программы.

В результате реализации муниципальной программы будут достигнуты следующие целевые индикаторы:

N п/п	Наименование индикаторов целей программы	Ед. изм.	Значения индикаторов достижения цели программы по окончанию реализации программы 2023-2025гг.
1.	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Образование»	чел.	4
2.	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Здравоохранение»	чел.	4
3.	Количество привлеченных и закрепленных специалистов в сферу «Культура»	чел.	1
4.	Количество привлеченных и закрепленных муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах	чел.	2

	местного самоуправления		
--	-------------------------	--	--

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе совокупности целевых индикаторов и показателей Программы согласно приложению 4 к муниципальной программе.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- увеличение специалистов в сфере образования, здравоохранения, культуры а также муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район»;

- обеспечение доступных качественных услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Сурский район».

## **8. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом её реализации**

Администрация муниципального образования «Сурский район» - как Заказчик программы, обеспечивает финансирование программы с учетом ранее выделенных на реализацию муниципальной программы финансовых средств, фактических затрат на программные мероприятия и достижение целевых показателей.

Исполнителями Программы являются:

- Управление образования администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (по согласованию);

- Отдел по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (по согласованию);

- Отдел по охране здоровья населения администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области;

- Заместитель главы администрации – начальник управления социального развития администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области Лифанов Д.Е.

Исполнители Программы как получатели бюджетных средств несут ответственность за целевое использование денежных средств, предусмотренных муниципальной программой.

Программа выполняется на основе сотрудничества между Заказчиком муниципальной программы и Исполнителями программы.

Общее руководство данной муниципальной программы осуществляет заместитель главы администрации – начальник управления социального развития администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области Лифанов Д.Е.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
 к муниципальной программе  
 «Социальные гарантии специалистам,  
 привлеченным и закрепленным в учреждениях  
 образования, здравоохранения, культуры, а также  
 муниципальным служащим и лицам, замещающим  
 должности, не отнесенные к муниципальным  
 должностям муниципальной службы в органах  
 местного самоуправления  
 муниципального образования «Сурский район»  
 Ульяновской области на 2023-2025 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы**  
**«Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования,**  
**здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не**  
**отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления**  
**муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области**  
**на 2023 - 2025 годы»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Количество участников	Объем финансирования по годам, руб.			Итого
					2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4		5	6	7	8
1.	Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных <u>в сферу образования</u> в течение первых 3-х лет после трудоустройства (не более 4,5 тыс. руб. в месяц)	2023-2025 годы	Бюджет муниципального образования «Сурский район»	4 чел.	216,0	216,0	216,0	648,0

2.	Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных <u>в сферу культуры</u> в течение первых 3-х лет после трудоустройства (не более 4,5 тыс. руб. в месяц)	2023-2025 годы	Бюджет муниципального образования «Сурский район»	1 чел.	54,0	54,0	54,0	162,0
3.	Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных <u>в сферу здравоохранения</u> в течение первых 3-х лет после трудоустройства (не более 4,5 тыс. руб. в месяц)	2023-2025 годы	Бюджет муниципального образования «Сурский район»	4 чел.	216,0	216,0	216,0	648,0
4.	Возмещение расходов по найму жилого помещения для специалистов, привлеченных <u>в органы местного самоуправления</u> в течение первых 3-х лет после трудоустройства (не более 4,5 тыс. руб. в месяц)	2023-2025 годы	Бюджет муниципального образования «Сурский район»	2 чел.	108,0	108,0	108,0	324,0
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>				<b>11 чел.</b>	<b>594 тыс.</b>	<b>594 тыс.</b>	<b>594 тыс.</b>	<b>1 782 тыс.</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к муниципальной программе  
«Социальные гарантии специалистам,  
привлеченным и закрепленным в учреждениях  
образования, здравоохранения, культуры, а также  
муниципальным служащим и лицам, замещающим  
должности, не отнесенные к муниципальным  
должностям муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
муниципального образования «Сурский район»  
Ульяновской области на 2023-2025 годы»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов на**  
**оплату стоимости найма жилых помещений специалистам,**  
**привлеченным и закрепленным в учреждениях образования,**  
**здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и**  
**лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным**  
**должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления**  
**муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области**  
**на 2023 - 2025 годы»**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений специалистам, привлеченным и закрепленным в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район» (далее-специалисты).

2. Правом на возмещение расходов на оплату стоимости найма жилых помещений (далее - возмещение расходов) обладают специалисты, привлеченные и закрепленные в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления муниципального образования «Сурский район».

3. Для целей настоящего порядка привлеченным специалистом считается - специалист, приглашенный из иных субъектов Российской Федерации, городских округов, муниципальных образований, поселений для работы в муниципальном образовании «Сурский район», состоящий в трудовых отношениях с учреждениями, расположенным на территории муниципального образования «Сурский район».

4. Возмещение расходов специалистам осуществляется Уполномоченными органами, а именно:

- Управлением образования администрации муниципального образования «Сурский район» (для специалистов, привлеченных в сферу образования);

- Отделом по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Сурский район» (для специалистов, привлеченных в сферу культуры);

- Администрацией муниципального образования «Сурский район» (для специалистов, привлеченных в сферу здравоохранения, а также в органы местного самоуправления).

5. Возмещение расходов осуществляется в размере не более 4,5 тыс. руб. от стоимости найма жилого помещения в течение трех лет, с момента трудоустройства специалиста в учреждения муниципального образования «Сурский район».

6. Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг и иных расходов, помимо платы за жилое помещение, возложенных на специалиста договором найма жилого помещения, не осуществляется.

7. В случае работы супруга (супруги) специалиста в учреждении образования, здравоохранения, культуры, а также в органах местного самоуправления расположенных на территории муниципального образования «Сурский район», возмещение расходов осуществляется одному из супругов.

8. Возмещение расходов на оплату стоимости найма жилых помещений осуществляется в том случае, если специалист не является собственником жилого помещения или членом семьи собственника арендуемого жилого помещения.

9. Возмещение расходов осуществляется на основании заявления специалиста с приложением следующих документов:

а) копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством личность заявителя;

б) копия приказа о приеме специалиста на должность в учреждении муниципального образования «Сурский район», заверенная по месту работы;

в) копия договора аренды жилого помещения, заключенного специалистом в соответствии с гражданским законодательством, договора найма (поднайма) жилого помещения в муниципальном образовании «Сурского района» с указанием срока действия договора, размера платы за жилое помещение, списка проживающих;

г) копия документов о праве собственности на жилое помещение лица, предоставляющего жилое помещение во владение и пользование;

д) копия документа, подтверждающего открытие специалистом лицевого счета в кредитной организации.

10. Заявление предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка подается непосредственно в Уполномоченный орган соответствующей сферы трудоустройства. Заявление специалистом пишется на имя должностного лица Уполномоченного органа согласно приложению 3 данной муниципальной программе.

11. Уполномоченный орган назначает ответственное лицо за проверку документов, предоставленных специалистом, а также за процессом осуществления возмещения расходов (далее – ответственное лицо).

12. Ответственное лицо проводит проверку полноты представленных специалистом документов.

13. По результатам проверки документов Уполномоченный орган принимает соответствующий нормативный акт (приказ, постановление) о предоставлении специалисту социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений либо об отказе в её предоставлении.

14. По результатам принятого решения ответственное лицо направляет специалисту уведомление о предоставлении ему социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений или об отказе в её предоставлении посредством почтовой связи, либо вручает уведомление лично.

15. Общий срок проверки документов, принятия решения о предоставлении специалисту социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений либо об отказе в её предоставлении, а также направления уведомления специалисту составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления.

16. Основанием для отказа в приёме заявления является:

- отсутствие какого-либо документа из перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка;

- если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

17. После получения уведомления об отказе в предоставлении социальной поддержки, указанного в абзаце 1 пункта 16 настоящего Порядка, специалист вправе представить недостающие документы.

18. Решение о прекращении социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений принимается Уполномоченным органом в случаях:

а) окончание срока получения данной социальной поддержки;

б) увольнения специалиста из учреждения, поступление на работу в которое дало право на получение данной социальной поддержки.

В случае прекращения трудовых отношений специалиста с учреждением, в связи с трудоустройством, в которое возникло право на получение данной социальной поддержки, данное подведомственное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня увольнения специалиста уведомляет Уполномоченный орган о прекращении трудовых отношений со специалистом.

19. Заявление и документы (копии документов), содержащие сведения, на основании которых была предоставлена социальная поддержка, хранятся у Уполномоченного органа.

20. Возмещение расходов по найму и аренде жилого помещения на оплату арендуемого жилья осуществляются специалисту ежемесячно до 25 числа, путем перечисления ему средств на лицевой счет, открытый в



кредитной организации.

21. Ежемесячно до 15 числа специалист обязан предоставить ответственному лицу Уполномоченного органа копию соответствующего документа, подтверждающего внесение специалистом платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения. В случае не предоставления подтверждающего документа возмещение будет приостановлено, до момента получения подтверждающего документа.

Подтверждающим документом является ежемесячная расписка от арендодателя в получение денежных средств по договору найма жилого помещения.

22. Извещение о прекращении (приостановлении) возмещения расходов направляется специалисту с указанием основания прекращения (приостановления) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Специалисты обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) предоставления социальной поддержки, в течение 3 дней с даты наступления соответствующих обстоятельств в лично, в случаи:

а) приобретения специалистом или членом его семьи жилья в собственность на территории муниципального образования «Сурский район»;

б) расторжения договора найма жилого помещения и отсутствие другого заключенного договора найма жилого помещения;

в) увольнения из учреждения, поступление на работу в которое дало право на получение данной меры социальной поддержки.

В случаи невыполнения условий муниципальной программы и необоснованно полученные суммы социальной поддержки, специалист обязан возместить добровольно. В случае отказа специалиста от добровольного возврата необоснованно полученной суммы социальной поддержки они взыскиваются в установленном законодательством порядке.

24. Споры по вопросам предоставления социальной поддержки разрешаются в порядке, определённым законодательством.

25. Финансирование расходов на предоставление социальной поддержки осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сурский район» на соответствующий финансовый год, на реализацию данной муниципальной программы.

26. Исполнители муниципальной программы обеспечивают целевое, эффективное и правомерное использование средств, направляемых на предоставление социальной поддержки специалистам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к муниципальной программе  
«Социальные гарантии специалистам,  
привлеченным и закрепленным в учреждениях  
образования, здравоохранения, культуры, а также  
муниципальным служащим и лицам, замещающим  
должности, не отнесенные к муниципальным  
должностям муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
муниципального образования «Сурский район»  
Ульяновской области на 2023-2025 годы»

**Заявление**  
о предоставлении социальной поддержки  
в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма  
жилых помещений специалистам, привлеченным и закрепленным в  
учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также  
муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные  
к муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного  
самоуправления муниципального образования «Сурский район»

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления информации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_

**Наименование**

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне социальную поддержку в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений.

Период найма жилого помещения, подтвержденный копиями документов по договору найма жилого помещения: с \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

Наименование документа	Вид документа (оригинал, копия)	Количество листов
------------------------	---------------------------------	-------------------

Подтверждаю, что не являюсь собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения в муниципальном образовании «Сурский район».

Обязуюсь отработать в учреждении \_\_\_\_\_ муниципального образования «Сурский район» не менее 5 лет с момента предоставления

социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений.

Прошу перечислять причитающиеся денежные средства на счет:

---

(наименование кредитной организации)

---

(номер счета, открытого в кредитной организации)

Я уведомлен(а) об обязанности в течение 3 дней в письменной форме уведомлять Уполномоченный орган о наступлении следующих обстоятельств:

1. Приобретение мною или членом моей семьи жилого помещения в муниципальном образовании «Сурский район».
2. Расторжение мною договора найма жилого помещения и отсутствие другого заключенного договора найма жилого помещения.
3. Увольнение меня из учреждения \_\_\_\_\_  
муниципального образования «Сурский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к муниципальной программе  
«Социальные гарантии специалистам,  
привлеченным и закрепленным в учреждениях  
образования, здравоохранения, культуры, а также  
муниципальным служащим и лицам, замещающим  
должности, не отнесенные к муниципальным  
должностям муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
муниципального образования «Сурский район»  
Ульяновской области на 2023-2025 годы»

**МЕТОДИКА**

**оценки эффективности реализации муниципальной программы  
«Социальные гарантии специалистам, привлеченным и закрепленным в  
учреждениях образования, здравоохранения, культуры, а также  
муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не  
отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в  
органах местного самоуправления муниципального образования  
«Сурский район» Ульяновской области  
на 2023 - 2025 годы»**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

2. Оценка осуществляется по степени достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов и плановыми показателями.

3. В качестве критериев оценки результативности реализации программы и программных мероприятий используется индекс результативности и интегральная оценка результативности.

4. Индекс результативности программы (мероприятия) оценивается по каждому целевому показателю:

$$P_i = \frac{Пф_i}{Пп_i}$$

где:

$P_i$  - результативность достижения  $i$ -го показателя, характеризующего ход реализации программы;

$Пф_i$  - фактическое значение  $i$ -го показателя, характеризующего реализацию программы;

$Пп_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, характеризующего реализацию программы.

5. Интегральная оценка результативности программы определяется по следующей формуле:

$$H = \frac{\sum_{i=1}^m P_i}{m} \times 100,$$

где:

H - интегральная оценка результативности программы в год t (в процентах);

P<sub>i</sub> - индекс результативности по i-му показателю;

m - количество показателей программы.

6. Эффективность реализации программы определяется как соотношение интегральной оценки результативности программы и уровня финансирования:

$$\mathcal{E} = \frac{H}{S} \times 100,$$

где:

Э - эффективность программы;

S - уровень финансирования программы в отчетном году, определяется как отношение фактического объема финансирования к запланированному объему финансирования в год;

H - интегральная оценка результативности программы в год t.

7. При завершении расчетов показателей формулируются выводы по оценке эффективности реализации программы с учетом следующих критериев:

- значение показателя (Э) от 90% до 110% - реализация программы соответствует запланированным результатам при запланированном объеме расходов - запланированная эффективность реализации программы;

- значение показателя (Э) более 110% - эффективность реализации программы более высокая по сравнению с запланированной;

- значение показателя (Э) от 50% до 90% - эффективность реализации программы более низкая по сравнению с запланированной;

- значение показателя (Э) менее 50% - программа реализуется неэффективно.

---